



**PENGADAAN SMART KELAS POLTEKAD
DAN PERLENGKAPANNYA T.A 2024**

USER MANUAL ONLINE LEARNING SYSTEM

PT MINA KARUNIA SEMESTA

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| DAFTAR ISI | 1 |
| 1. Akses Masuk Aplikasi <i>Online Learning System</i> | 3 |
| 1.1. Halaman Utama | 3 |
| 1.2. <i>Log in</i> | 4 |
| 2. Cara Penggunaan | 5 |
| 2.1. Admin | 5 |
| 2.1.1. Home | 5 |
| Settings | 6 |
| Participants | 7 |
| Question Bank | 8 |
| 2.1.2. Dashboard | 9 |
| 2.1.3. <i>My Courses</i> | 10 |
| Enroll User | 11 |
| 2.1.4. Site Administration | 12 |
| Add New User | 12 |
| List of Users | 15 |
| Add Category | 17 |
| 2.2. Siswa | 19 |
| 2.2.1. Home | 19 |
| 2.2.2. Dashboard | 19 |
| 2.2.3. <i>My Course</i> | 21 |
| 2.3. Pengajar (Dosen) | 23 |
| 2.3.1. Home | 24 |
| 2.3.2. Dashboard | 24 |
| 2.3.3. <i>My Course</i> | 25 |
| 2.3.3.1. Add Topics | 25 |
| Add Activity | 26 |
| a) Assignment | 27 |
| b) Chat | 31 |
| c) Quiz | 34 |
| 2.3.3.2. Grade | 39 |

1. Akses Masuk Aplikasi *Online Learning System*



Untuk memulai akses terhadap Aplikasi *Online Learning System* dapat dilakukan cara sebagai berikut:

- Bukalah website melalui *web browser* (IE/Mozilla FireFox/lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: <http://elearning-sekkau.host-application.com>
- Kemudian akan muncul tampilan halaman:

1.1. Halaman Utama

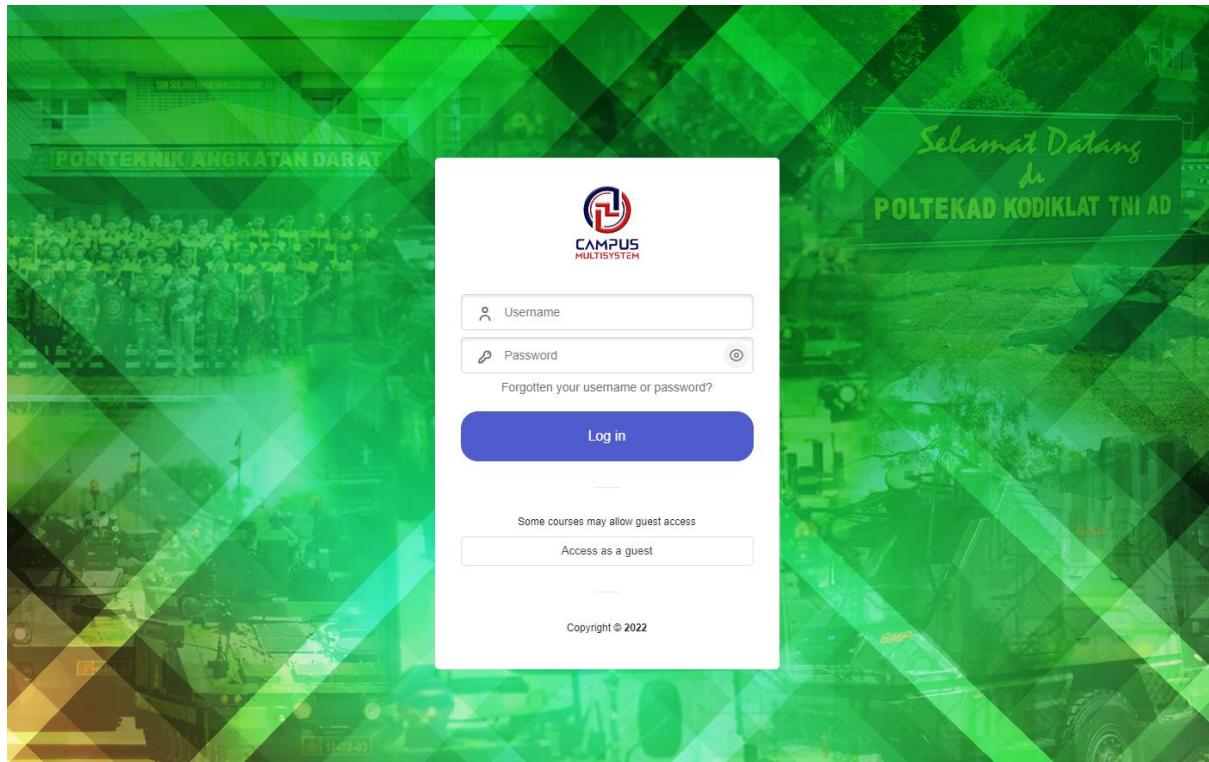
Setelah memasukkan url melalui *web browser*, pengguna akan di tampilan halaman utama dari aplikasi *Online Learning System*. Tampilannya adalah sebagai berikut:



Pada halaman utama ini pengguna dapat mengubah bahasa dengan menekan  dan pilih bahasa yang ingin digunakan. Pada saat ini pilihan Bahasa yang disediakan ada 2 yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain itu, untuk dapat mengakses halaman berikutnya pengguna dapat menggunakan tombol .

1.2. Log in

Setelah menekan tombol **Log In**, pengguna akan ditampilkan halaman *log in* dengan tampilan sebagai berikut:



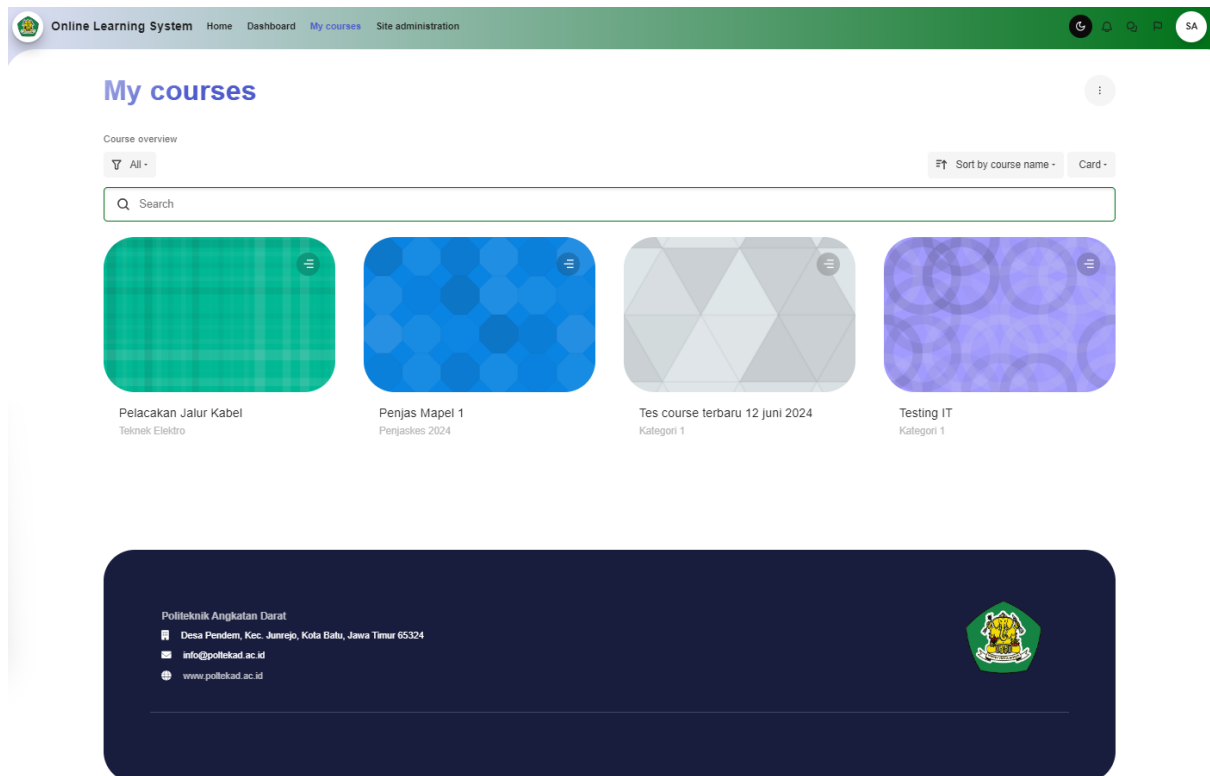
Untuk dapat masuk ke halaman berikutnya pengguna diminta untuk memasukkan data seperti:

- Username
- Password
- Klik tombol **Log In**

2. Cara Penggunaan

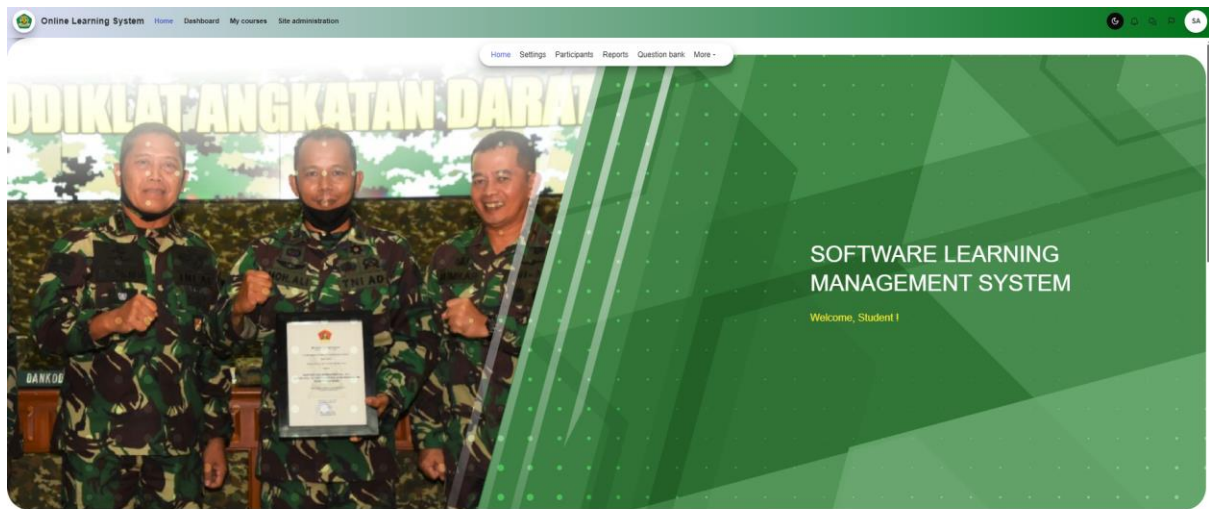
2.1. Admin

Setelah pengguna melakukan *log in*, kemudian sistem akan menampilkan halaman *dashboard* sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam hal ini yang melakukan *log in* dalam sistem adalah Admin. Halaman *dashboard* untuk admin adalah sebagai berikut:



2.1.1. Home

Ketika memilih menu ini, admin akan diarahkan ke halaman utama, yaitu seperti tampilan awal sebelum *log in*. Untuk kembali ke halaman dashboard, dapat dilakukan dengan menu **Dashboard**.



Settings

Halaman ini berfungsi untuk mengatur halaman dari site home, pengguna dapat mengubah tampilan dari sitehome seperti mengubah Full Site Name, Site Home Summary. Berikut adalah halaman dari Site Home Settings.

Online Learning System
[Home](#)
[Dashboard](#)
[My courses](#)
[Site administration](#)

[Home](#)
[Settings](#)
[Participants](#)
[Reports](#)
[Question bank](#)
[More](#)

Online Learning System

Match
Any
Select

Add condition

Clear filters
Apply filters

11 participants found

First name

Last name

| | First name / Last name | Email address | Roles | Groups | Last access to site |
|--------------------------|------------------------|-----------------------|-------------|-----------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | DI Dosen 1 | dosen1@gmail.com | No roles | No groups | Never |
| <input type="checkbox"/> | SA Super Admin | admin@gmail.com | No roles | No groups | now |
| <input type="checkbox"/> | SD Student dua | student2@gmail.com | No roles | No groups | 17 days 21 hours |
| <input type="checkbox"/> | SE student empat | student4@gmail.com | No roles | No groups | 21 days 23 hours |
| <input type="checkbox"/> | DK Dosen 2 kedua | dosen2@gmail.com | No roles | No groups | 21 days 22 hours |
| <input type="checkbox"/> | IK indah Kurniawati | siwapik4@gmail.com | No roles | No groups | 7 days 22 hours |
| <input type="checkbox"/> | DP Dosen Penjasless | dosenpenjas@gmail.com | Dosen utama | No groups | 7 days 22 hours |
| <input type="checkbox"/> | SS student satu | student1@gmail.com | No roles | No groups | 21 days 22 hours |
| <input type="checkbox"/> | KS kajar satu | kajar1@gmail.com | No roles | No groups | 21 days 21 hours |
| <input type="checkbox"/> | DK Dosen tiga | dosen3@gmail.com | No roles | No groups | 21 days 22 hours |
| <input type="checkbox"/> | ST student tiga | student3@gmail.com | No roles | No groups | 21 days 23 hours |

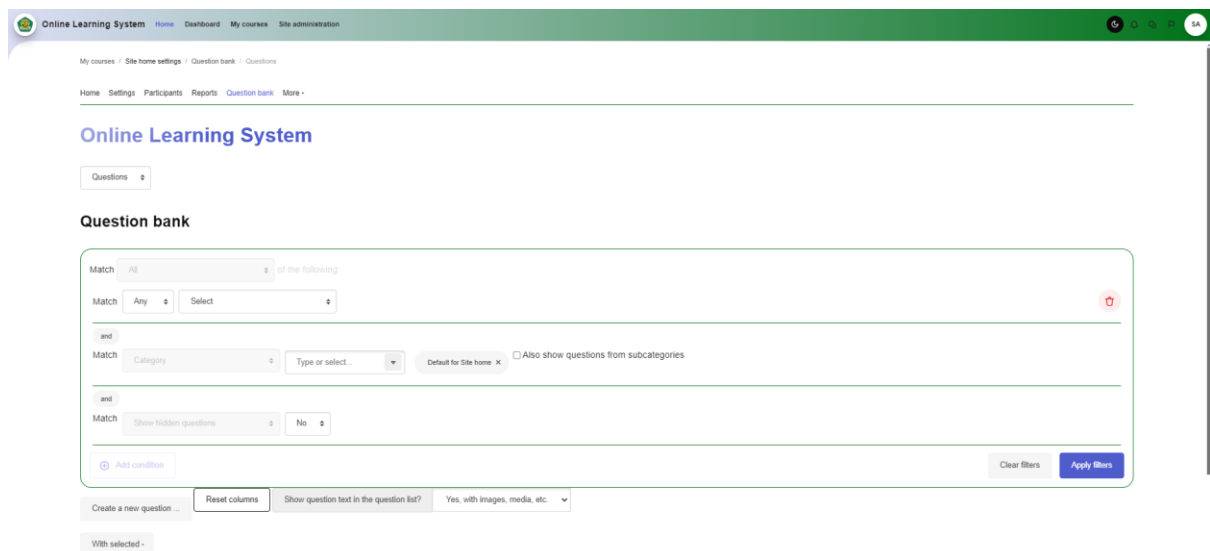
With selected users...
Choose...

Politeknik Angkutan Darat
Dasa Ponderas, Kac., Jombang, Kota Batu, Jawa Timur 65324
info@politeknik.ac.id
www.politeknik.ac.id

[Help and documentation](#)
[Services and support](#)
[Contact site support](#)
[Data retention summary](#)

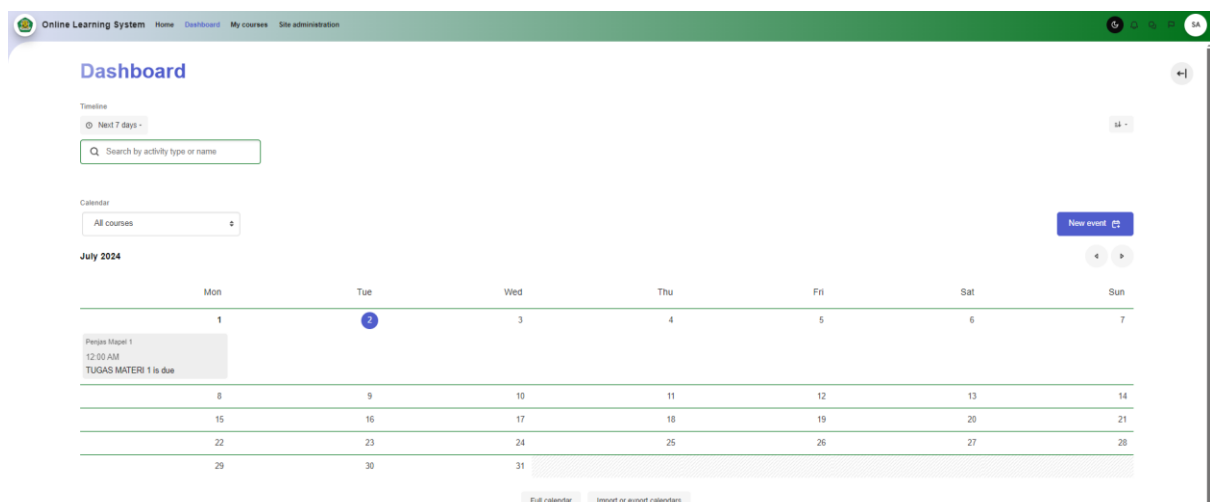
Question Bank

Pada halaman ini Question Bank berfungsi untuk membuat bank pertanyaan yang dapat digunakan oleh dosen untuk melakukan quiz pada course yang di ajar, sehingga dosen tidak harus mengulang membuat pertanyaan yang sama pada course yang berbeda. Berikut adalah halaman dari question bank :

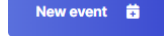


2.1.2. Dashboard

Menu ini digunakan untuk melihat Dashboard, halaman dashboard dapat melihat timeline waktu atau acara yang terjadi dalam kurun waktu yang dapat ditentukan seperti timeline untuk 7 hari kedepan, 30 hari kedepan dan lain lain. Admin juga dapat membuat new event pada halaman dashboard :



a. New event

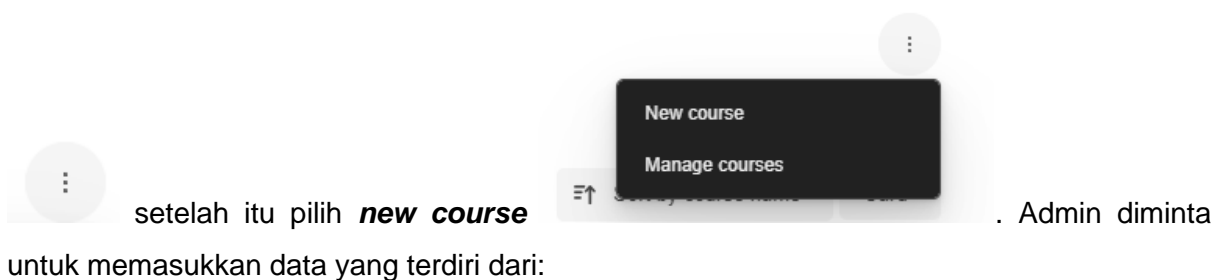
Admin dapat membuat acara baru dengan memilih tombol  lalu akan keluar tampilan seperti ini:

Untuk dapat membuat event admin harus mengisi data seperti:

- Judul event
- Tanggal acara
- Tipe acara
- Menambahkan detail jika ada dengan menekan tombol **show more**
- Lalu tekan **save**

2.1.3. My Courses

Admin dapat menambahkan *course* baru dengan memilih menu **My Courses** lalu pilih

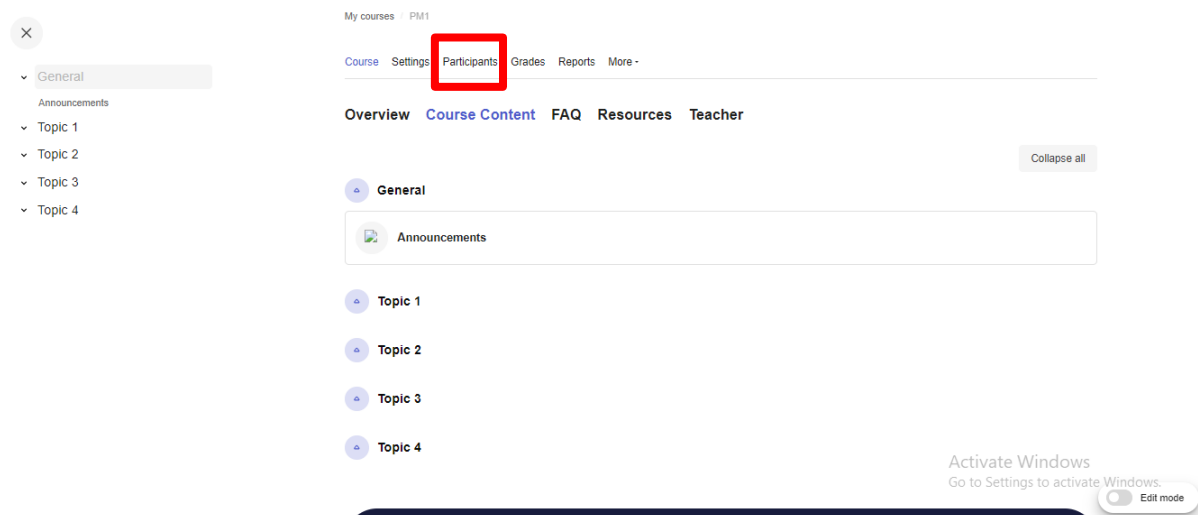


- Masukkan nama lengkap *course*
- Masukkan nama pendek *course*
- Pilih kategori *course*
- Pilih *course visibility*
- Pilih *course start date* dan *end date*
- Masukkan *course ID number*

Klik tombol **Save and display**.

Enroll User

Courses yang telah di buat harus di tentukan siapa saja peserta yang akan dapat mengakses course tersebut, admin dapat melakukannya dengan cara menekan menu **Participants** yang terdapat di dalam course lalu menekan tombol **Enrol users**.



Setelah itu Admin akan di minta untuk memilih user mana yang dapat mengakses Course tersebut.

Berikut adalah halaman Enroll User :

- Select User
- Assign Role

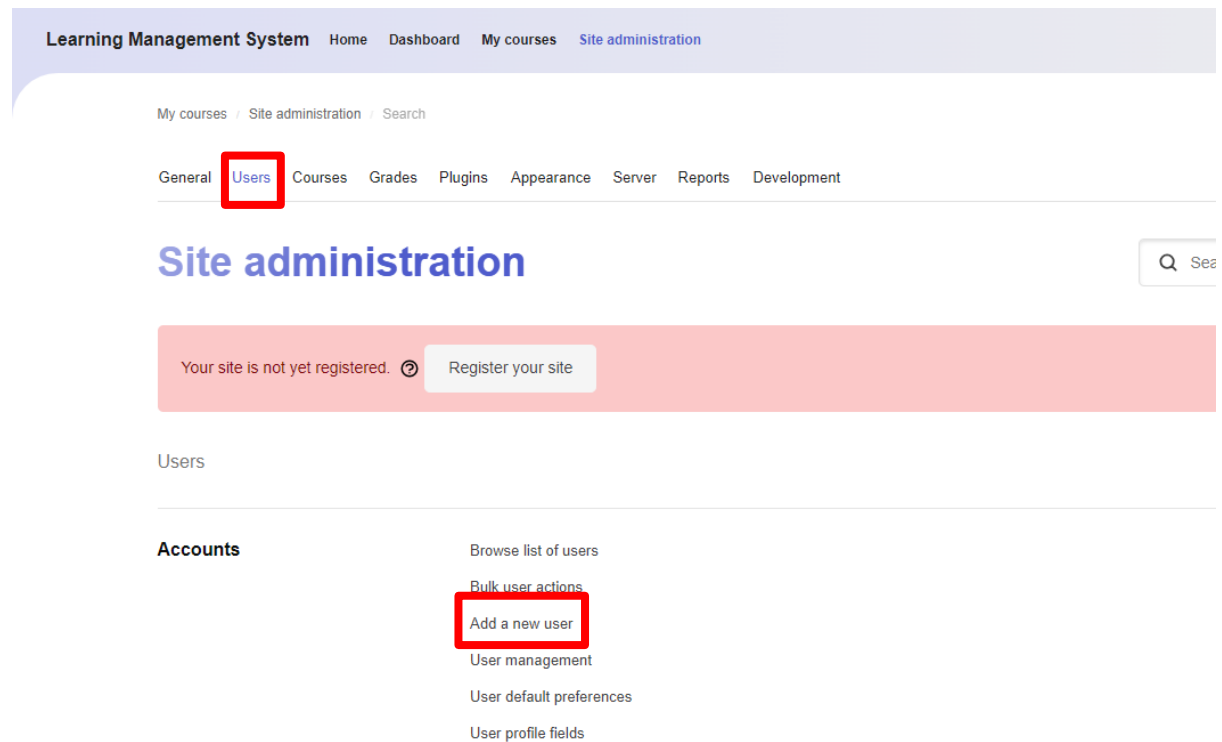
Jika sudah tekan tombol **Enroll User**

2.1.4. Site Administration

Add New User

Admin dapat melakukan tambah pengguna baru, hal ini dapat dilakukan dengan memilih

menu **Site administration** lalu sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut:



setelah itu admin memilih menu **add new user**, lalu akan tampil halaman tambah pengguna baru. Admin diminta untuk memasukkan data yang terdiri dari:

a. General / Umum

Learning Management System Home Dashboard My courses Site administration

My courses Site administration Users Accounts Add a new user

General Users Courses Grades Plugins Appearance Server Reports Development

Learning Management System

Search

Expand all

General

Username

Choose an authentication method

Manual accounts

Suspended account

Generate password and notify user

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 special character(s) such as *, ~, or #

New password

Click to enter text

Force password change

First name

Last name

Email address

Email visibility

Visible to course participants

MoodleNet profile ID

City/town

Select a country

Server (timezone: Asia/Jakarta)

Timezone

Preferred language

English (en)

Description

User picture

Current picture: None

Delete picture

Files

New picture

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:

Image files to be optimised, such as badges, gif, jpeg, png, svg

Picture description

Additional names

Interests

Optional

Create user Cancel

* Required

© 2022 To edit this block go to: Site administration - Appearance - unverse - Footer - Footer Copy

To edit this block go to: Site administration - Appearance - unverse - Footer - Footer Block #3 Get this theme exclusively on ThemeForest. Check all available Moodle themes here

Help and documentation Services and support Contact site support Data retention summary

- Masukkan username
- Pilih metode autentikasi
- Masukkan kata sandi baru (Aktifkan Force password change jika nantinya pengguna diminta untuk mengubah kata sandi pada log masuk berikutnya)
- Masukkan first name
- Masukkan surname
- Masukkan alamat email

- Pilih tampilan alamat email
- Masukkan kota
- Pilih negara
- Pilih zona waktu
- Pilih bahasa yang ingin digunakan
- Pilih tema
- Masukkan deskripsi

b. User Picture / Foto Pengguna

▲ User picture

Current picture None

Delete picture

Files


New picture

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types: Image files to be optimised, such as badges .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Picture description

Maximum file size: Unlimited, maximum number of files: 1

- Drag foto yang ingin digunakan, atau;
- Pilih tombol  kemudian pilih foto yang ingin di *upload*

c. Additional Names / Nama Tambahan

▲ Additional names

First name - phonetic

Last name - phonetic

Middle name

Alternate name

- Masukkan First Name – phonetic
- Masukkan surname – phonetic
- Masukkan nama tengah
- Masukkan nama alternatif

d. Interest / Minat

Interests

List of interests

No selection



Enter tags...

- Masukkan daftar kesukaan / minat

e. Optional / Opsional

Optional

ID number

Institution

Department

Phone

Mobile phone

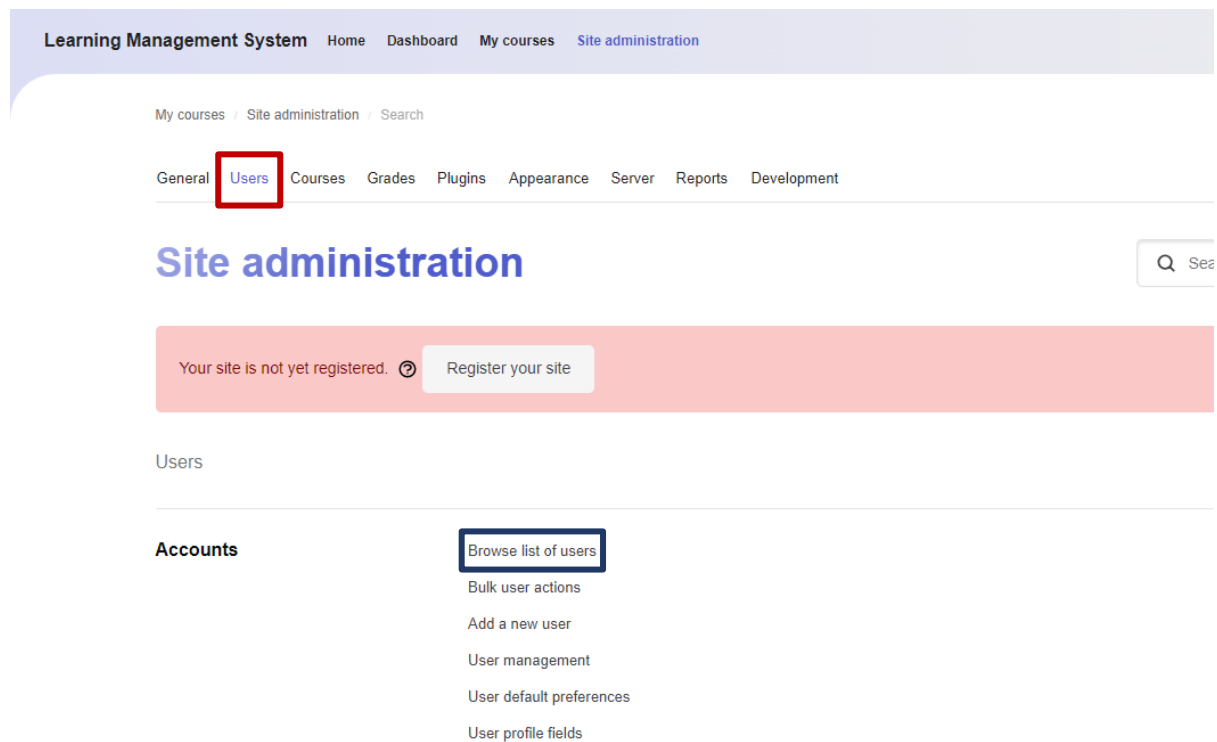
Address

- Masukkan ID Number
- Masukkan Institusi
- Masukkan Departemen
- Masukkan Nomor Telepon
- Masukkan Nomor Handphone
- Masukkan Alamat

Klik tombol **Create User** untuk menambah pengguna baru

List of Users

Untuk melihat daftar pengguna yang ada, admin dapat melihatnya pada halaman ini. Untuk dapat masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan menekan menu **Site administration** lalu akan ditampilkan halaman seperti berikut:



Setelah memilih tab **users**, admin dapat memilih menu **Browse list of users**. Berikut tampilannya:

Learning Management System
Home
Dashboard
My courses
Site administration

My courses
Site administration
Users
Accounts
Browse list of users

General
Users
Courses
Grades
Plugins
Appearance
Server
Reports
Development

Learning Management System

9 Users

New filter

User full name
contains

Show more...

Add filter

| First name / Last name | Email address | City/town | Country | Last access | Edit |
|------------------------|----------------------|-----------|-----------|----------------|---|
| Dosen 1 | dosen1@gmail.com | | | Never | <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="eye-off"/> <input type="button" value="edit"/> |
| Dosen tiga | dosen3@gmail.com | | | 8 days 6 hours | <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="eye-off"/> <input type="button" value="edit"/> |
| Dosen 2 kedua | dosen2@gmail.com | | | 8 days 6 hours | <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="eye-off"/> <input type="button" value="edit"/> |
| kajur satu | kajur1@gmail.com | | Indonesia | 8 days 5 hours | <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="eye-off"/> <input type="button" value="edit"/> |
| student satu | student1@gmailul.com | | Indonesia | 8 days 6 hours | <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="eye-off"/> <input type="button" value="edit"/> |
| Student dua | student2@gmail.com | | Indonesia | 4 days 5 hours | <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="eye-off"/> <input type="button" value="edit"/> |
| student tiga | student3@gmail.com | | | 8 days 7 hours | <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="eye-off"/> <input type="button" value="edit"/> |
| student empat | student4@gmail.com | | | 8 days 7 hours | <input type="button" value="trash"/> <input type="button" value="eye-off"/> <input type="button" value="edit"/> |
| Super Admin | admin@gmail.com | | | now | <input type="button" value="edit"/> |

Add a new user

© 2023

To edit this block go to: Site administration - Appearance - universe - Footer - Footer Copy

To edit this block go to: Site administration - Appearance - universe - Footer - Footer Block #3

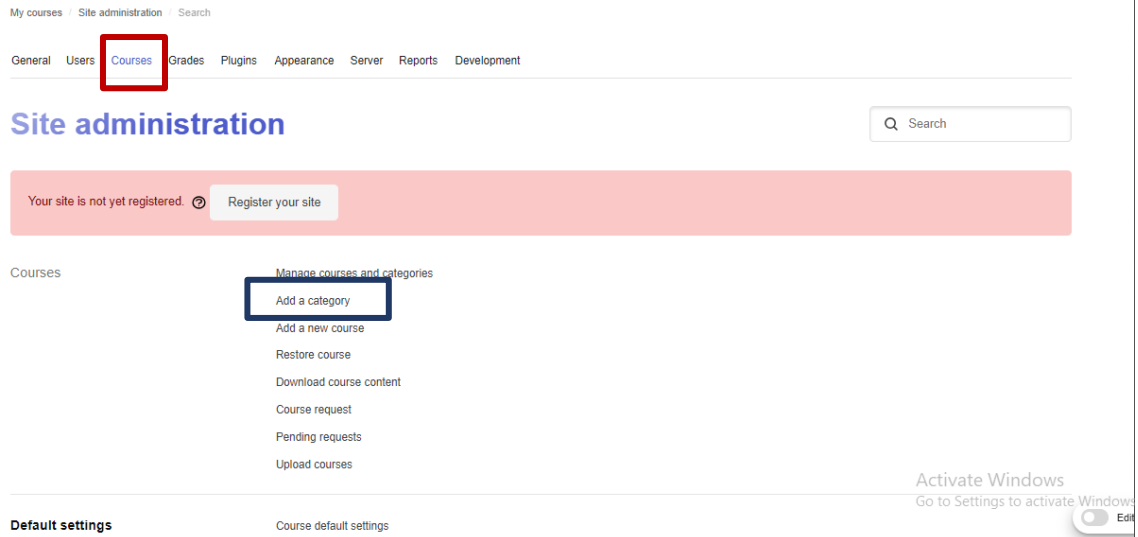
Get this theme exclusively on ThemeForest. Check all available Moodle themes [rosa.io](#)

[Help and documentation](#)
[Services and support](#)
[Contact site support](#)
[Data retention summary](#)

Edit mode

Add Category

Admin dapat menambahkan kategori terlebih dulu sebelum menambahkan *course*, dengan memilih menu **Site administration** lalu pilih menu **Courses** setelah itu tekan menu **Add a category**, kemudian akan tampil seperti berikut:



Add new category

Parent category * Top

Category name *

Category ID number ⓘ

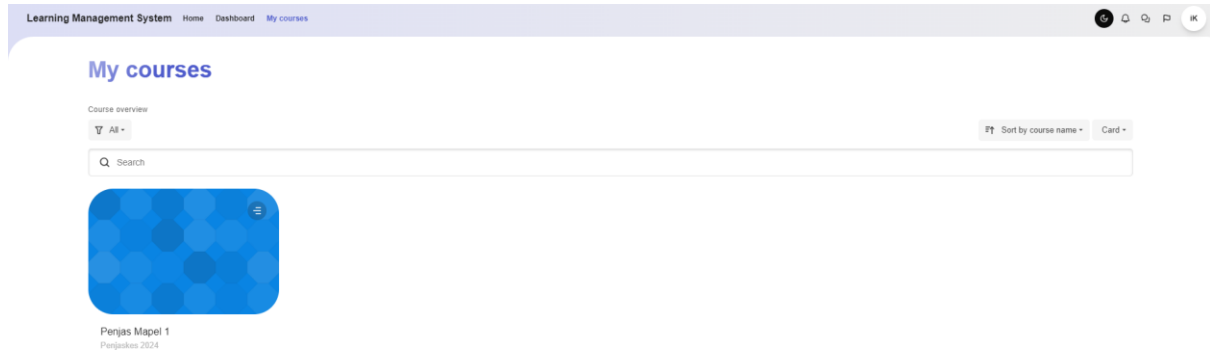
Description

Create category Cancel

- Pilih Kategori Utama
- Masukkan Nama Kategori
- Masukkan Nomor ID Kategori (optional)
- Masukkan Deskripsi (optional)
- Klik tombol **create category**

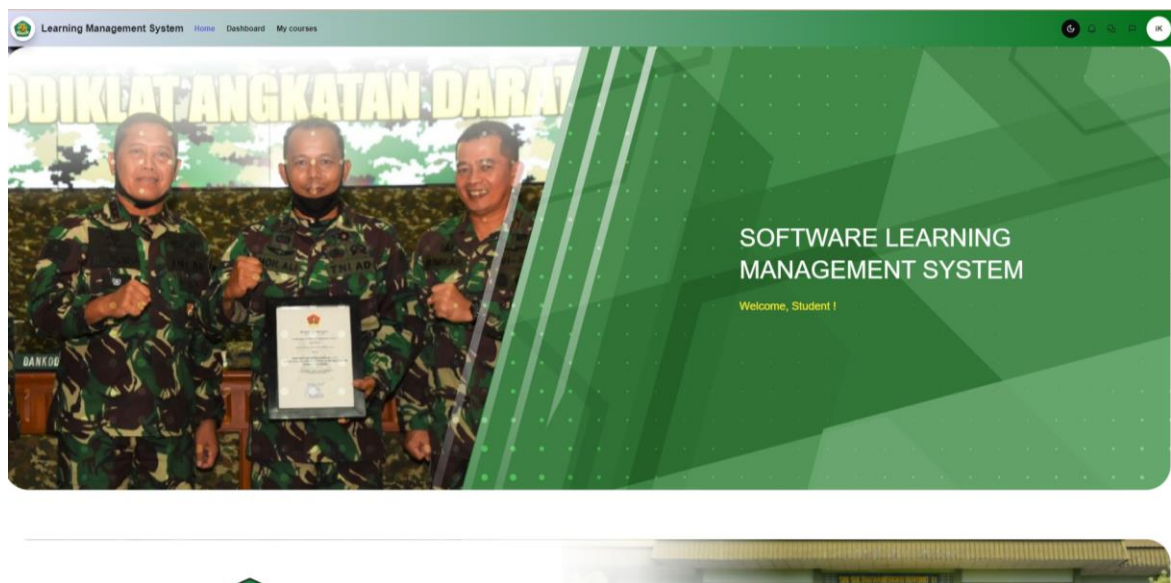
2.2. Siswa

Setelah pengguna melakukan *log in*, kemudian sistem akan menampilkan halaman *dashboard* sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam hal ini yang melakukan *log in* sistem adalah Siswa. Halaman *dashboard* untuk siswa adalah sebagai berikut:



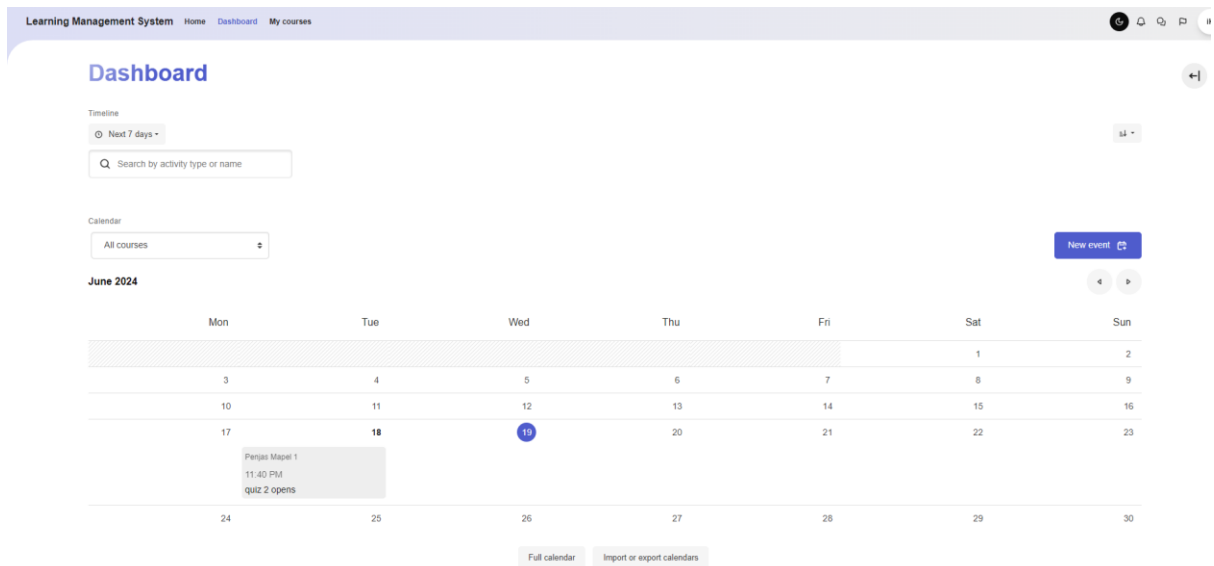
2.2.1. Home

Ketika memilih menu ini, Pengajar akan diarahkan ke halaman utama yang menampilkan seluruh course yang ada dan tersedia di aplikasi ini.

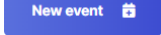


2.2.2. Dashboard

Menu ini digunakan untuk melihat tanggal atau melihat acara. Untuk masuk ke halaman ini, admin dapat memilih menu **Dashboard** yang berada atas halaman dan tampilannya adalah sebagai berikut:



a. New event

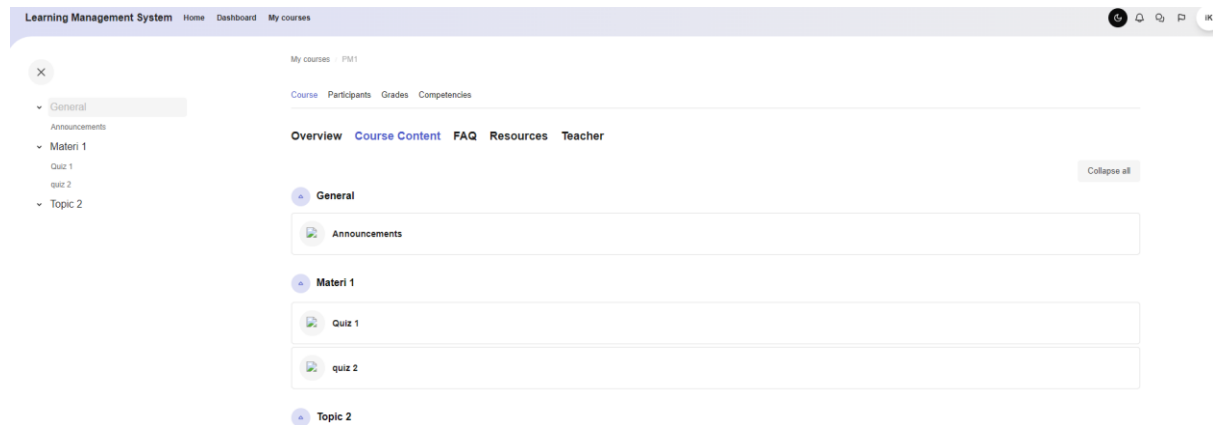
Admin dapat membuat acara baru dengan memilih tombol  lalu akan keluar tampilan seperti ini:

Untuk dapat membuat event admin harus mengisi data seperti:

- Judul event
- Tanggal acara
- Tipe acara
- Menambahkan detail jika ada dengan menekan tombol **show more**
- Lalu tekan **save**

2.2.3. My Course

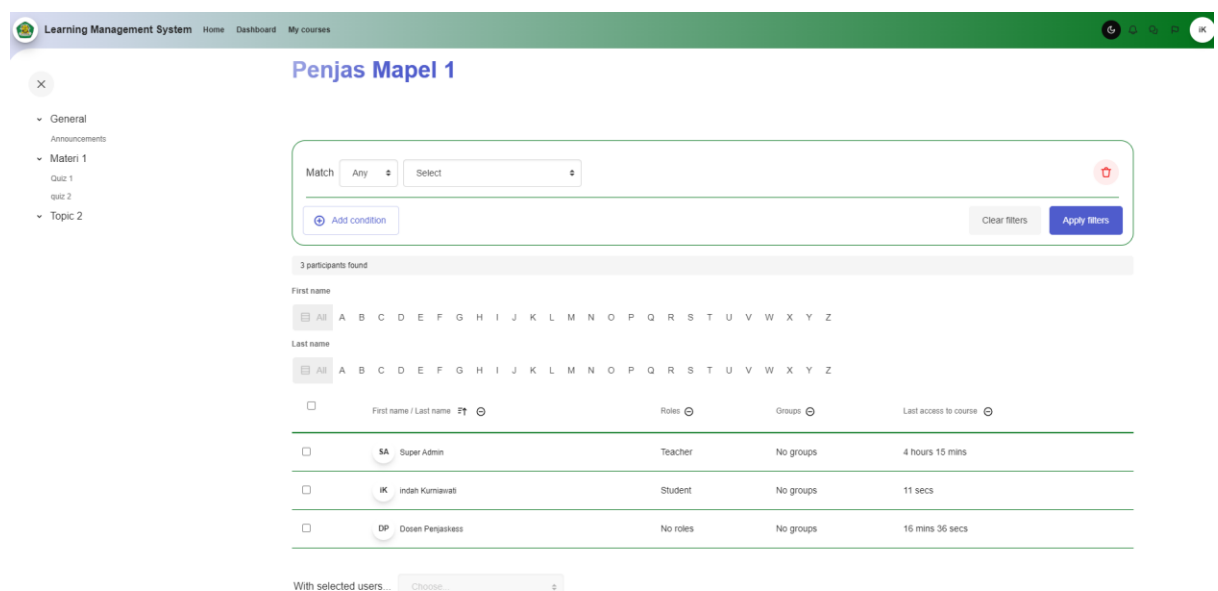
Menu ini menampilkan *course* yang dimiliki oleh siswa, untuk melihat *course* tersebut dapat dilakukan dengan memilih *My Course* yang berada pada bagian atas halaman kemudian pilih salah satu *course*. Dalam contoh berikut akan memilih *course* **Penjas Mapel 1**. Tampilannya seperti berikut:



Dalam halaman *course* ini siswa dapat melihat materi, mengunduh materi, melakukan diskusi, hingga mengumpulkan tugas. Semua dapat dilakukan jika pengajar telah membuat *activity* (aktivitas) atau *resource* (sumber).

a. Participants

Untuk melihat partisipan yang tergabung dalam *course* yang sama, siswa dapat memilih **Participants** yang terdapat dikiri halaman, tampilan sebagai berikut:



b. Grades

Untuk melihat nilai secara keseluruhan pada *course*, siswa dapat memilih **Grades** yang terdapat pada kiri halaman, lalu halaman akan menampilkan nilai-nilai siswa yang

terdapat dalam *course* tersebut, tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows the 'User report' for 'Indah Kurniawati' in the 'Penjas Mapel 1' course. The report includes a table with the following data:

| Grade item | Calculated weight | Grade | Range | Percentage | Feedback | Contribution to course total |
|---------------------------------|---------------------|--------------|-------------|-----------------|----------|------------------------------|
| QUIZ Quiz 1 | 100.00 % | 10.00 | 0-10 | 100.00 % | | 100.00 % |
| QUIZ Quiz 2 | 0.00 % (Empty) | - | 0-10 | - | | 0.00 % |
| AGGREGATION Course total | - | 10.00 | 0-10 | 100.00 % | | - |

c. Submission

Untuk mengupload tugas yang sudah diberikan oleh pengajar, siswa dapat masuk kedalam menu *course sections* lalu pilih *topic* yang memiliki tugas, setelah itu akan muncul tampilan seperti ini:

The screenshot shows the 'TUGAS MATERI 1' submission status. It includes a table with the following data:

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Submission status | No submissions have been made yet |
| Grading status | Not graded |
| Time remaining | 6 days 9 hours remaining |

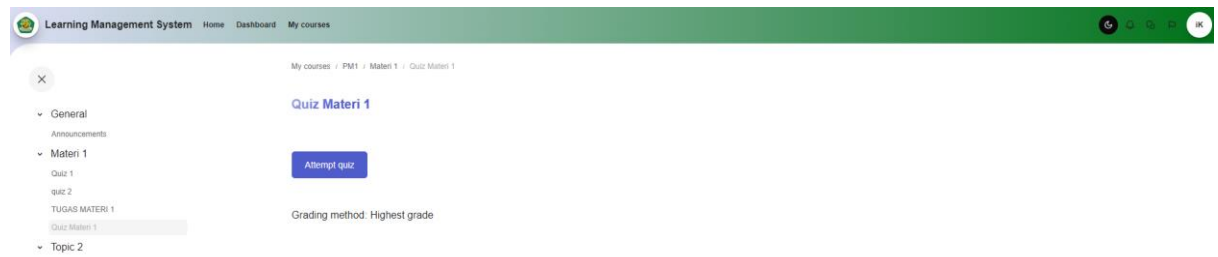
Siswa dapat mengupload tugas yang diberikan dengan cara menekan tombol add submission lalu akan menampilkan halaman sebagai berikut:

The screenshot shows the 'TUGAS MATERI 1' submission page. It includes a file upload area with the text: "You can drag and drop files here to add them." Below the upload area, there are buttons for "Save changes" and "Cancel".

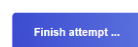
Siswa dapat *drag and drop file* ke halaman ini lalu tekan **save changes**.

d. Quiz

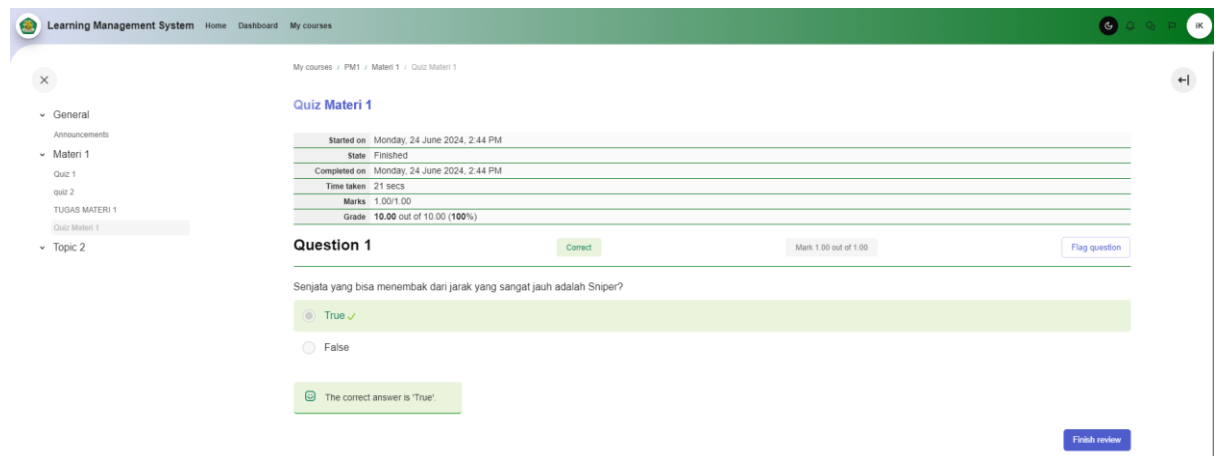
Siswa dapat mengisi kuis yang sudah dibuat, yaitu masuk ke dalam menu *course sections*, lalu pilih *topic* yang berisi kuis yang sudah dibuat, setelah itu akan muncul tampilan sebagai berikut:



Siswa dapat mengisi kuis tersebut dengan cara menekan tombol ***attempt quiz*** lalu mengisi kuis yang sudah diberikan lalu ketika sudah siswa dapat menekan tombol

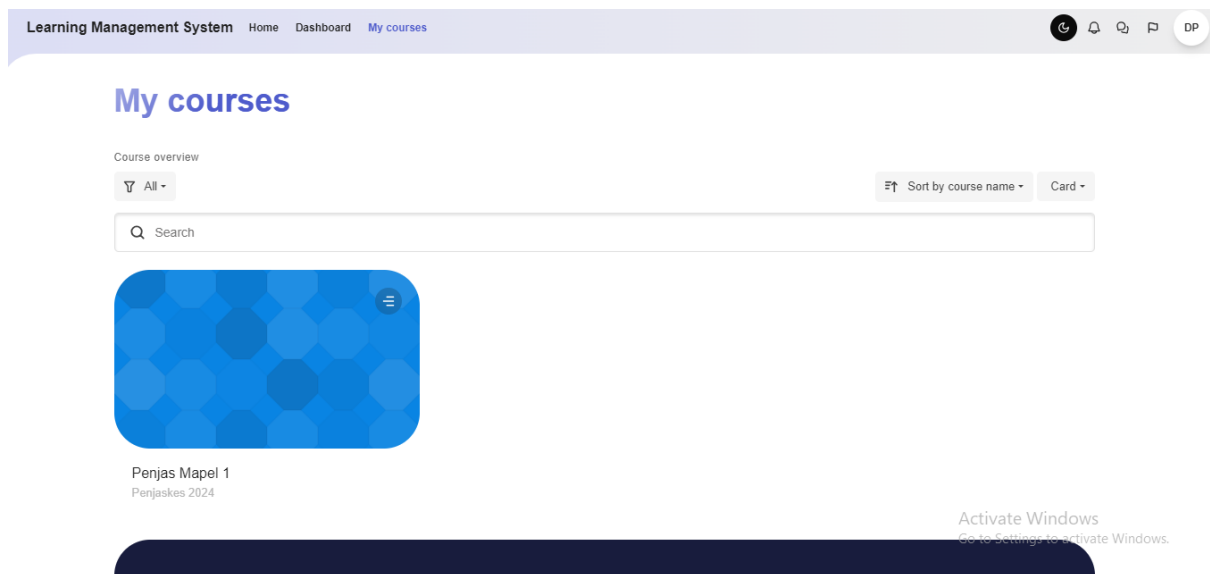


Setelah kuis selesai, siswa dapat melihat hasil dari kuis dengan tampilan sebagai berikut:



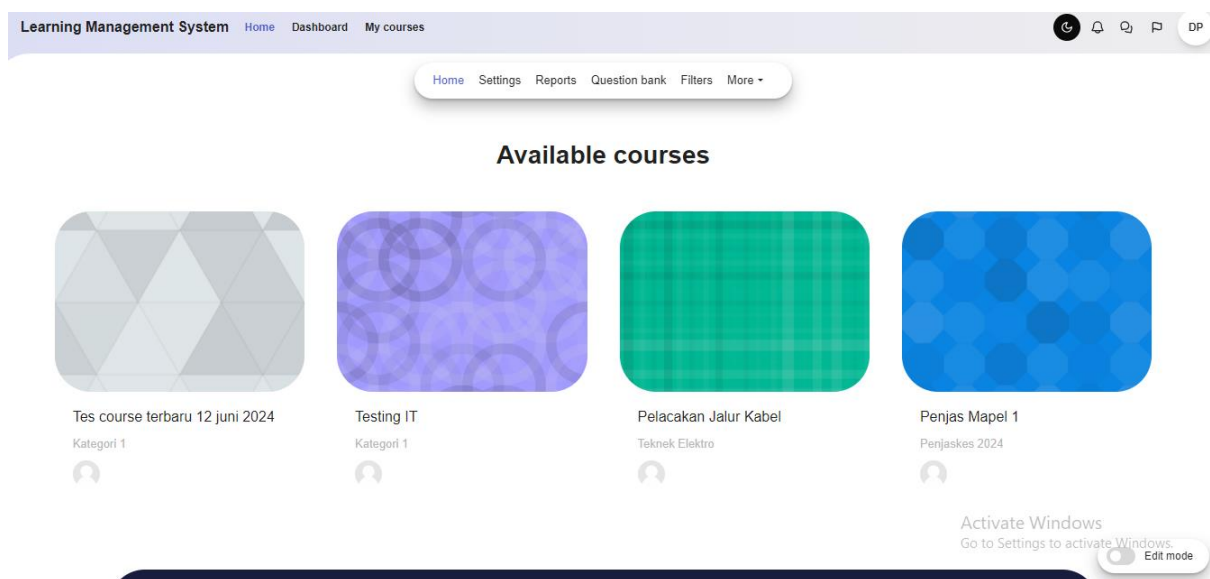
2.3. Pengajar (Dosen)

Setelah pengguna melakukan *log in*, kemudian sistem akan menampilkan halaman *dashboard* sesuai dengan hak akses masing-masing. Dalam hal ini yang melakukan *log in* sistem adalah Pengajar. Halaman *dashboard* untuk pengajar adalah sebagai berikut:



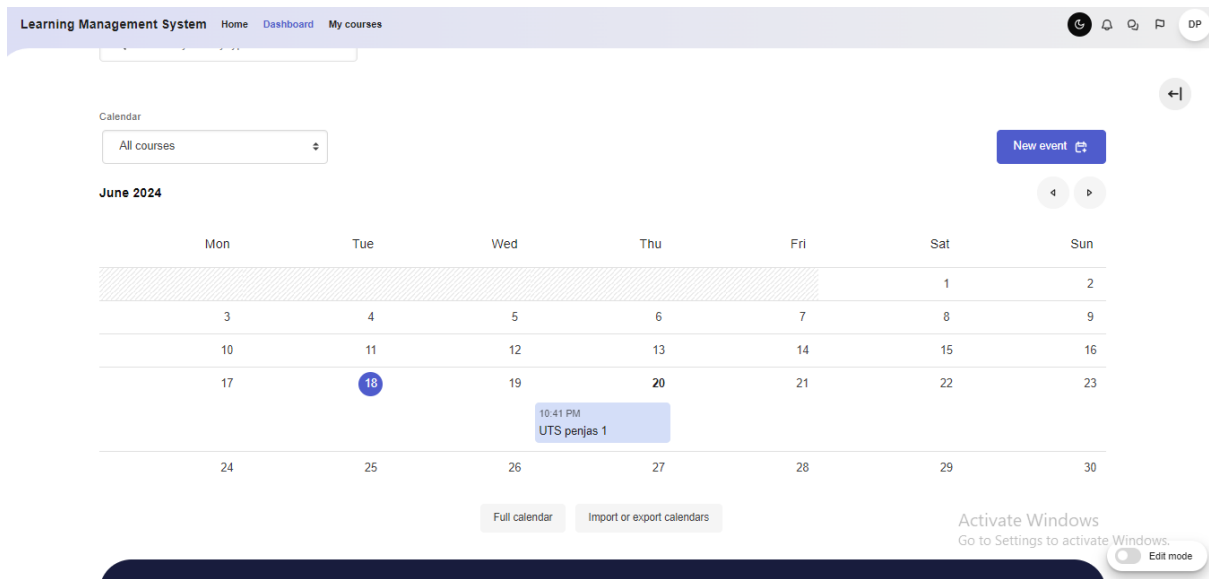
2.3.1. Home

Ketika memilih menu ini, Pengajar akan diarahkan ke halaman utama yang menampilkan seluruh course yang ada dan tersedia di aplikasi ini.



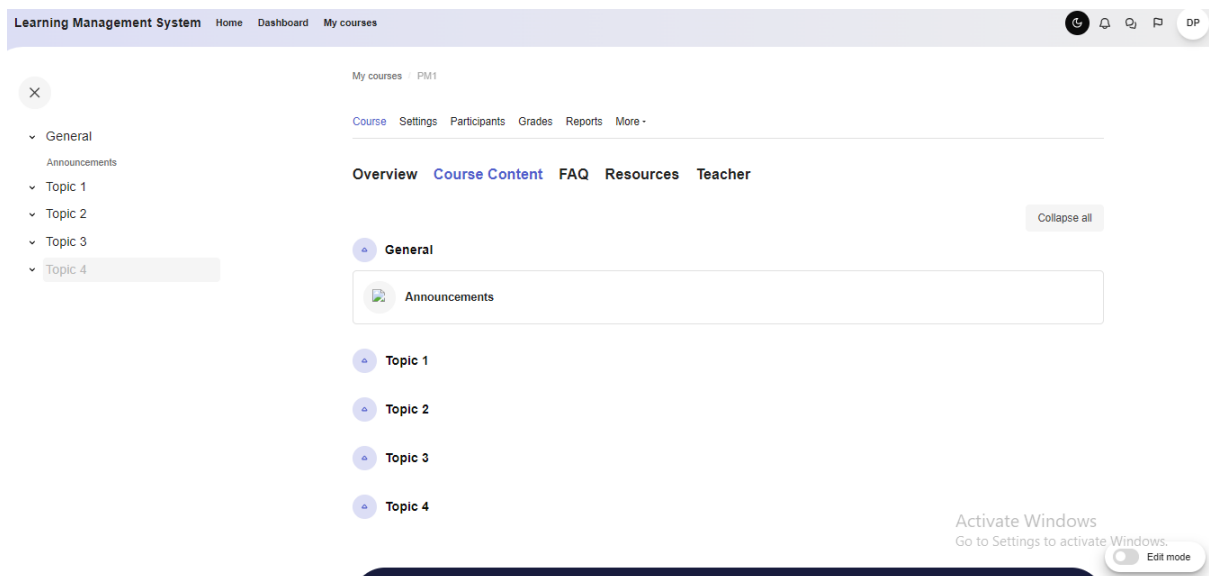
2.3.2. Dashboard

Menu ini digunakan untuk melihat tanggal atau melihat acara. Untuk masuk ke halaman ini, admin dapat memilih menu **Dasboard** yang tampilannya adalah sebagai berikut:

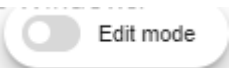


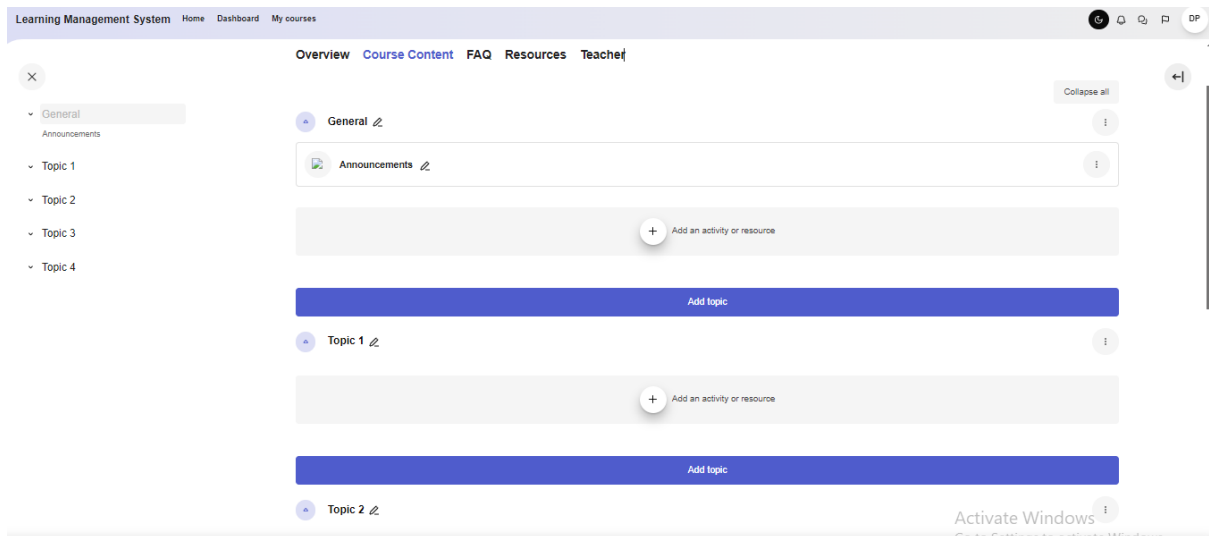
2.3.3. My Course


Menu ini menampilkan course yang dimiliki oleh pengajar, untuk melihat *course* tersebut dapat dilakukan dengan memilih **My Course** kemudian pilih salah satu *course*. Dalam contoh berikut akan memilih *course* **Penjas Mapel 1**. Tampilannya seperti berikut:




2.3.3.1. Add Topics

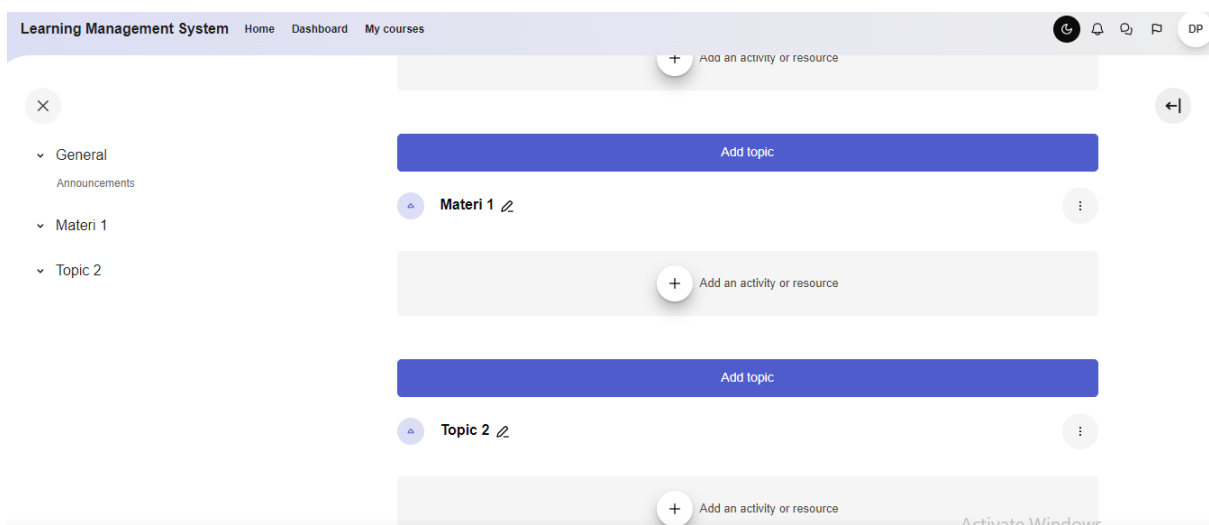
Untuk menambah topik pada course, pengguna dapat menekan tombol **Edit Mode** Pada sisi kanan bawah halaman  kemudian halaman akan bertampilan seperti berikut:



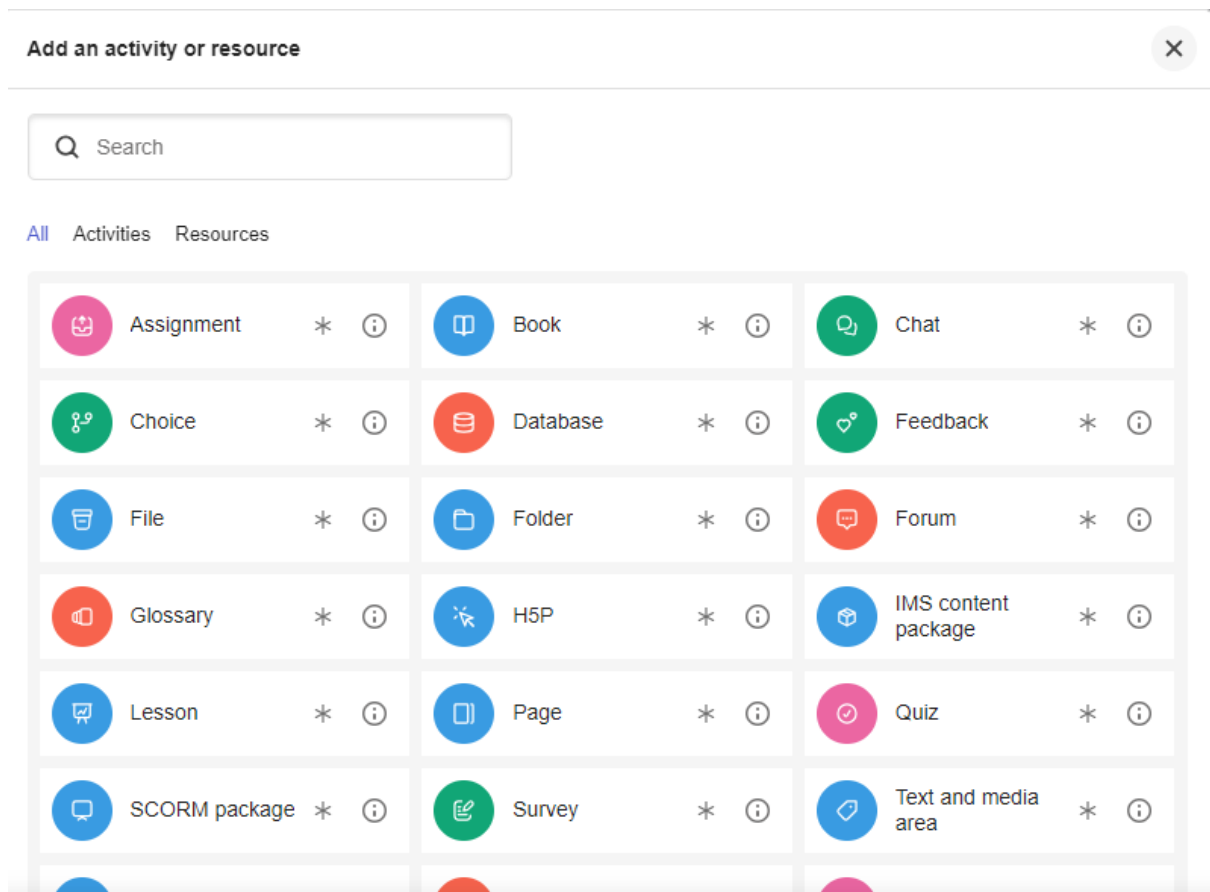
- Pilih tombol **Tambah Topik / Add Topics** yang berada dibawah halaman untuk melanjutkan penambahan
- Masukkan jumlah topik yang ingin ditambah
- Klik tombol **Add Topics** untuk menyimpan data tambahan dan klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses
- Untuk merubah judul topik, pilih tombol , kemudian masukkan judul topik.

Add Activity

Pada sisi kanan terdapat tombol  kemudian halaman akan bertampilan seperti berikut:



untuk menambahkan aktivitas pada kursus tertentu, pilih tombol **Add an activity or resource / Tambahkan aktivitas atau sumber**. Kemudian akan menampilkan berbagai pilihan aktivitas seperti gambar dibawah ini:



Pada halaman ini terdapat banyak aktifitas yang bisa dibuat oleh pengajar diantaranya:

a) Assignment

Berikut merupakan cara dalam membuat aktivitas assignment. Pengajar dapat memilih assignment, lalu pengajar dapat mengisi beberapa data seperti berikut:

A. General

Pada bagian ini pengajar dapat mengisi data seperti Nama, Deskripsi dan *file* (jika ada) dari assignment yang akan dibuat. Jika pengajar ingin menampilkan deskripsi

pada halaman kursus dapat dengan mengaktifkan **Display description on course page**

B. Availability

The screenshot shows the 'Availability' settings section. It includes four rows of controls for submission timing and a toggle for the course description. Each row has a label, a status toggle, and a date/time picker.

| Setting | Status | Day | Month | Year | Hour | Minute |
|------------------------|---------|-----|-------|------|------|--------|
| Allow submissions from | Enable | 18 | June | 2024 | 00 | 00 |
| Due date | Enable | 25 | June | 2024 | 00 | 00 |
| Cut-off date | Disable | 18 | June | 2024 | 22 | 50 |
| Remind me to grade by | Enable | 2 | July | 2024 | 00 | 00 |

Below these is a toggle for 'Always show description' which is currently enabled.

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur batas waktu pengumpulan tugas serta batas waktu menilai tugas yang sudah di *upload* oleh siswa.

C. Submission type

The screenshot shows the 'Submission types' settings section. It includes a toggle for 'Online text' (disabled) and 'File submissions' (enabled). Below are three input fields: 'Maximum number of uploaded files' (20), 'Maximum submission size' (Site upload limit (2 GB)), and 'Accepted file types' (empty). There are 'Choose' and 'No selection' buttons next to the file types field.

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur tipe dari pengumpulan tugas contohnya doc, pdf, html. Selain itu pengajar juga dapat mengatur banyaknya halaman pada tugas yang di *upload*, ukuran *file* yang di *upload* dan juga jenis pengumpulan tugas. Jenis pengumpulan tugas ada dua yaitu **online text**, pengisian tugas dilakukan dengan cara menulis langsung pada aplikasi, dan **file submissions**, pengumpulan tugas dengan cara meng*upload file* tugas.

D. Feedback types

The screenshot shows the 'Feedback types' settings section. It includes three toggle options: 'Feedback comments' (enabled), 'Offline grading worksheet' (disabled), and 'Feedback files' (disabled). Below is a dropdown for 'Comment inline' set to 'No'.

Pada bagian ini pengajar dapat memilih bagaimana *feedback* yang diberikan pengajar untuk siswa yang sudah mengerjakan/meng*upload* tugas

E. Submission settings

Submission settings

Require students to click the submit button

No

Require that students accept the submission statement

No

Additional attempts

Never

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur untuk pengumpulan tugas dan juga kesempatan beberapa kali *upload* tugas bagi siswa yang salah *upload* tugasnya.

F. Group submission settings

Group submission settings

Students submit in groups

No

Pengajar dapat memilih apakah tugas ini untuk individu atau kelompok

G. Notifications

Notifications

Notify graders about submissions

No

Notify graders about late submissions

No

Default for 'Notify student'

Yes

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur untuk pemberitahuan tugas pada siswa

H. Grade

Grade

Grade

Type

Point

Maximum grade

100

Grading method

Simple direct grading

Grade category

Uncategorised

Grade to pass

Anonymous submissions

No

Hide grader identity from students

No

Use marking workflow

No

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur sistem penilaian yang akan diberikan mulai dari maksimal nilai, cara penilaian, kategori penilaian, dan menentukan batas minimal nilai.

I. Common module settings

Common module settings

Availability

Show on course page

ID number

Force language

Do not force

Group mode

No groups

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur assignment yang akan dibuat untuk per siswa atau group

J. Restrict access

Restrict access

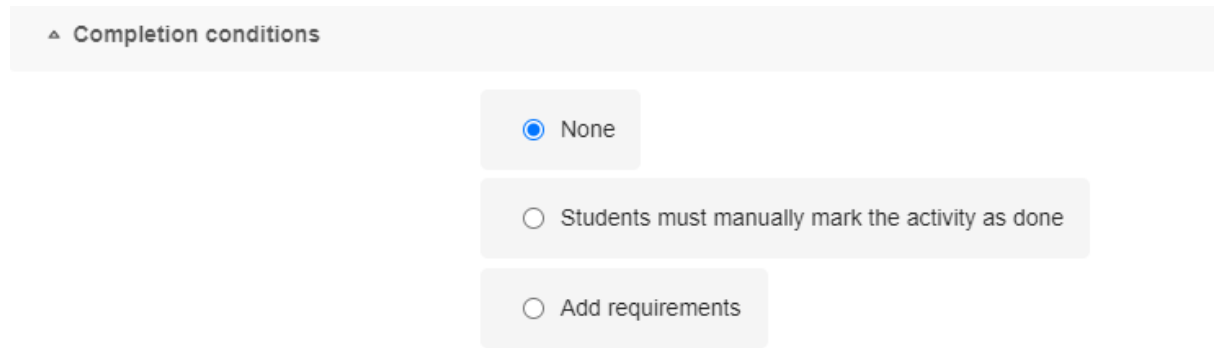
Access restrictions

None

Add restriction...

Pada bagian ini pengajar dapat membatasi siapa saja yang bisa menggunakan fitur assignment ini melalui **add restriction**, jika tidak ada Batasan maka pengajar dapat memilih **none**.

K. Completion Conditions



Completion conditions

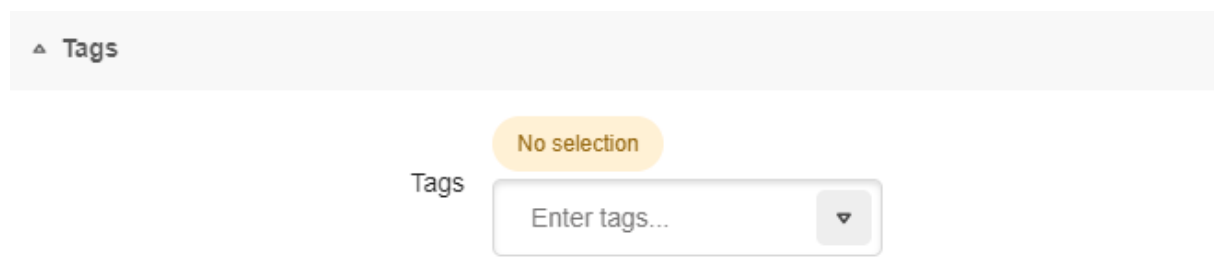
☒ None

☐ Students must manually mark the activity as done

☐ Add requirements

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur sampai kapan aktivitas chat ini berlangsung.

L. Tags



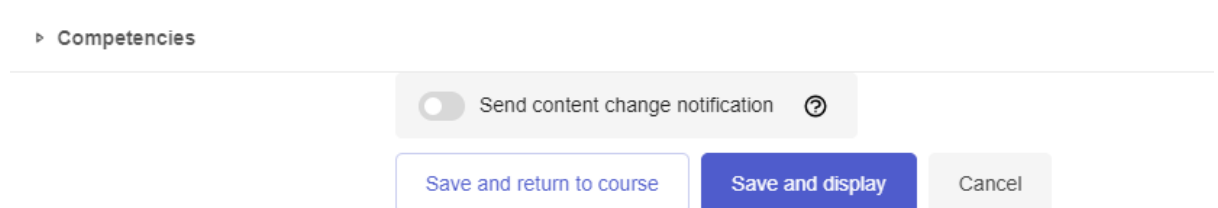
Tags

No selection

Enter tags...

Pada bagian ini pengajar dapat mengisi tags yang merujuk kepada aktivitas chat

M. Competencies



Competencies

☐ Send content change notification ?

Save and return to course Save and display Cancel

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur untuk bagaimana untuk mengakhiri assignment, jika tidak ada dapat memilih **do nothing**.

Jika hal-hal tersebut sudah diisi, klik tombol **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke kursus atau klik tombol **Save and display** untuk menyimpan dan tampil atau **Cancel** untuk membatalkan proses.

b) Chat

Berikut ini merupakan cara dalam membuat aktivitas chat. Pengajar dapat memilih chat, lalu pengajar dapat mengisi beberapa data seperti berikut:

A. General

The 'General' settings section for a chat room. It includes a text input for 'Name of this chat room' with a red asterisk indicating it is required. Below the name input is a rich text editor toolbar with icons for list, text color, bold, italic, link, unlink, image, video, audio, and more. The main area is a large text box for the 'Description'. At the bottom, there is a toggle switch labeled 'Display description on course page' which is currently turned off.

Pada bagian ini pengajar dapat mengisi data seperti Nama dan Deskripsi dari chat yang akan dibuat. Jika pengajar ingin menampilkan deskripsi pada halaman kursus dapat dengan mengaktifkan ***Display description on course page***

B. Chat session

The 'Chat sessions' settings section. It includes several configuration options: 'Next chat time' with dropdowns for hour (18), month (June), year (2024), day (23), and minute (24); 'Repeat/publish session times' with a dropdown set to 'Don't publish any chat times'; 'Save past sessions' with a dropdown set to 'Never delete messages'; and 'Everyone can view past sessions' with a dropdown set to 'No'.

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur konfigurasi chat dengan mengisi data untuk tanggal chatting pada ***next chat time***, mengatur sesi chatting pada ***repeat/publish session times***, mengatur chat dapat di simpan atau langsung hilang pada ***save past sessions***, mengatur untuk history chat dapat dilihat atau tidak pada ***everyone can view past sessions***.

C. Common module settings

▲ Common module settings

Availability ⓘ Show on course page ⇅

ID number ⓘ

Force language Do not force ⇅

Group mode ⓘ No groups ⇅

[Add group/grouping access restriction](#)

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur chat yang akan dibuat untuk *private* atau group

D. Restrict access

▲ Restrict access

Access restrictions

None

[Add restriction...](#)

Pada bagian ini pengajar dapat membatasi siapa saja yang bisa menggunakan fitur chat ini melalui **add restriction**, jika tidak ada Batasan maka pengajar dapat memilih **none**.

E. Completion Conditions

▲ Completion conditions

☒ None

☐ Students must manually mark the activity as done

☐ Add requirements

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur sampai kapan aktivitas chat ini berlangsung.

F. Tags

Pada bagian ini pengajar dapat mengisi tags yang merujuk kepada aktivitas chat

G. Competencies

Pada bagian ini pengajar dapat mengatur untuk bagaimana untuk mengakhiri aktivitas chat, jika tidak ada dapat memilih ***do nothing***.


c) Quiz

Add an activity or resource

Q Quiz


X

2 results found

H5P

*

i

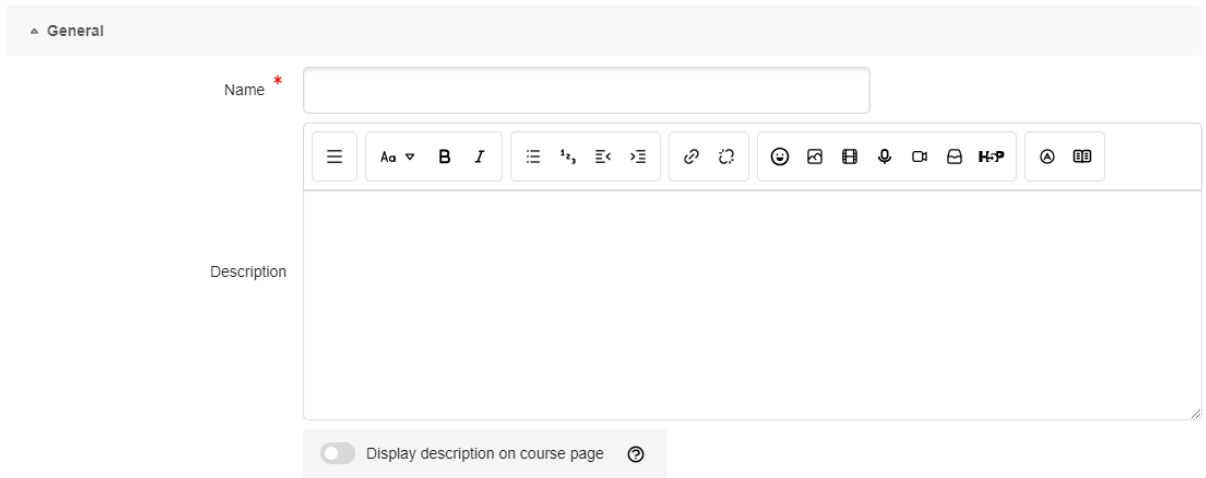
Quiz

*

i

Pilih *Quiz* dan akan tampil halaman tambah *quiz* dan pengajar dapat mengisi beberapa data seperti:

A. General



General

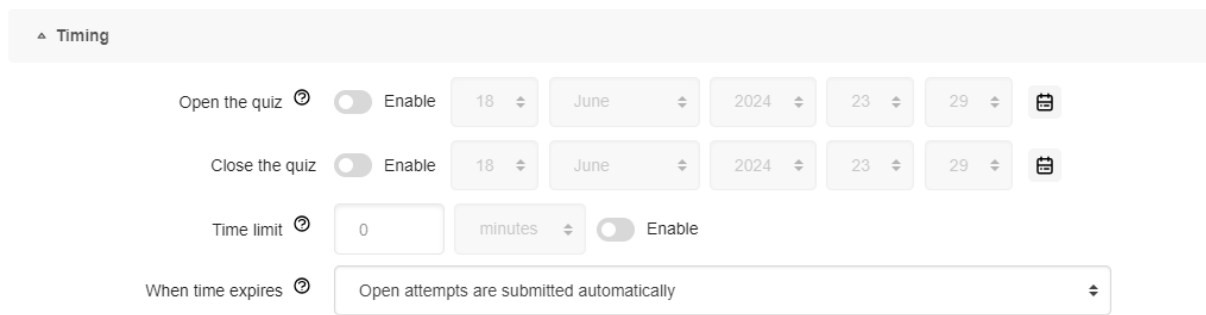
Name *

Description

☒ Display description on course page

Pada bagian ini pengajar dapat mengisi data seperti Nama dan Deskripsi dari *Quiz* yang akan dibuat. Jika pengajar ingin menampilkan deskripsi pada halaman kursus dapat dengan mengaktifkan ***Display description on course page***.

B. Timing



Timing

Open the quiz ☒ Enable 18 June 2024 23 29

Close the quiz ☒ Enable 18 June 2024 23 29

Time limit 0 minutes ☒ Enable

When time expires Open attempts are submitted automatically

Pengajar dapat mengatur kapan *quiz* dibuka, kapan *quiz* ditutup, limit mengerjakan, dan kapan waktu mengerjakan berakhir.

C. Grade

Bagian ini pengajar dapat mengatur kategori grade (nilai), nilai untuk lulus, *quiz* dapat dikerjakan berapa kali, dan metode penilaian.

▲ Grade

Grade category ?

Uncategorised

Grade to pass ?

Attempts allowed

Unlimited

Grading method ?

Highest grade

D. Layout

Pada bagian ini pengajar dapat melakukan pengaturan terhadap banyaknya page yang membagi setiap pertanyaannya.

▲ Layout

New page ?

Every question

E. Question Behaviour

Pada bagian ini pengajar dapat melakukan pengaturan terhadap *quiz* jika *quiz* tersebut soalnya ingin diacak. Pilih **Shuffle within questions** untuk melakukan pengaturan tersebut.

▲ Question behaviour

Shuffle within questions ?

Yes

How questions behave ?

Deferred feedback

F. Review Options

Aturan ini digunakan untuk mengatur review dari *quiz*. Apakah review *quiz* akan ditampilkan ketika mengerjakan, segera setelah mengerjakan, setelah kuiz ditutup, atau ketika *quiz* masih dibuka.

Review options

During the attempt

☐ The attempt

☐ Whether correct

☒ Maximum marks

☐ Marks

☐ Specific feedback

☐ General feedback

☐ Right answer

☐ Overall feedback

Immediately after the attempt

☒ The attempt

☒ Whether correct

☒ Maximum marks

☒ Marks

☒ Specific feedback

☒ General feedback

☒ Right answer

☒ Overall feedback

Later, while the quiz is still open

☒ The attempt

☒ Whether correct

☒ Maximum marks

☒ Marks

☒ Specific feedback

☒ General feedback

☒ Right answer

☒ Overall feedback

After the quiz is closed

☐ The attempt

☐ Whether correct

Jika hal-hal tersebut sudah diisi, klik tombol **Save and return to course** untuk menyimpan dan kembali ke kursus atau klik tombol **Save and display** untuk menyimpan dan tampil atau **Cancel** untuk membatalkan proses.

Materi 1

Quiz 1

quiz 2

Untuk mengisi soal dapat dilakukan dengan langkah-langkah seperti berikut:

1. Tekan judul *quiz* dan akan tampil halaman seperti berikut:

My courses / PM1 / Materi 1 / Quiz 1

Quiz

Settings

Questions

Results

Question bank

More

Quiz 1

Add question

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

Back to the course

2. Klik tombol **Add Question**

Quiz 1

Questions

Questions: 0 | This quiz is open

Maximum grade 10.00 Save

Repaginate

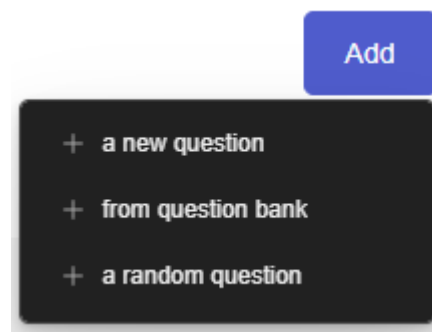
Select multiple items

Total of marks: 0.00

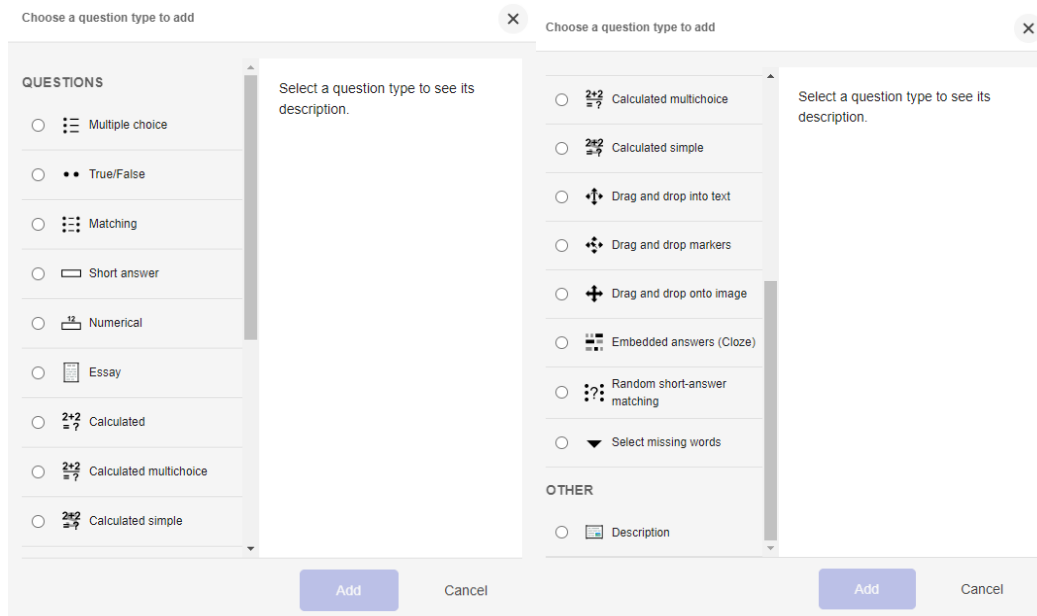
☐ Shuffle ⓘ

Add

3. Klik tombol *Add* dan akan tampil pilihan seperti berikut:



Pilih **a new question** dan akan tampil tipe pertanyaan seperti berikut:



Pilih tipe pertanyaan dan selanjutnya akan menampilkan halaman tambah pertanyaan. Isikan data dengan sesuai dan jika telah selesai mengisi pertanyaan, klik tombol ***Save changes and continue editing*** untuk menyimpan dan kembali melakukan edit

atau klik tombol **Save changes** untuk menyimpan perubahan atau **Cancel** untuk membatalkan proses.

2.3.3.2. Grade

Untuk melihat nilai secara keseluruhan pada *course*, siswa dapat memilih **Grades** yang terdapat bagian atas halaman. Berikut merupakan tampilan halaman grade:

The screenshot shows the LMS interface with the following elements:

- Header:** Learning Management System | Home | Dashboard | My courses
- Left Sidebar:**
 - General
 - Announcements
 - Materi 1
 - Quiz 1
 - Quiz 2
 - Topic 2
- Breadcrumbs:** My courses > PM1 > Grades > Grade administration > User report
- Page Title:** Penjas Mapel 1
- User Report:** User report >
- User:** IK Indah Kurniawati
- Table:**

| Grade item | Calculated weight | Grade | Range | Percentage | Feedback | Contribution to course total |
|-----------------------------------|---------------------|-------|-------|------------|----------|------------------------------|
| Penjas Mapel 1 | | | | | | |
| Quiz 1 | 100.00 % | 10.00 | 0-10 | 100.00 % | | 100.00 % |
| Quiz 2 | 0.00 % (Empty) | - | 0-10 | - | | 0.00 % |
| Σ AGGREGATION Course total | - | 10.00 | 0-10 | 100.00 % | | - |