



**PENGADAAN SMART KELAS POLTEKAD  
DAN PERLENGKAPANNYA T.A 2024**

# **USER MANUAL LIBRARY COMMUNICATION PAGES SYSTEM**

**PT MINA KARUNIA SEMESTA**

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
Cara Penggunaan Aplikasi Portal License	3
1. Halaman Login	3
2. Halaman Dashboard	4
2.1. Posts	4
2.1.1. All Posts	4
2.1.2. Add New	5
2.1.3. Categories	10
2.1.4. Tags	11
2.2. Media	12
2.2.1. Library	12
2.2.2. Add New	13
2.3. Pages	13
2.4. Comments	15
2.5. Appearance	19
2.5.1. Themes	19
2.5.2. Menus	20
2.6. Users	20
2.6.1. All Users	20
2.6.2. Add New	21
2.6.3. Profile	22

## Cara Penggunaan Aplikasi Portal License

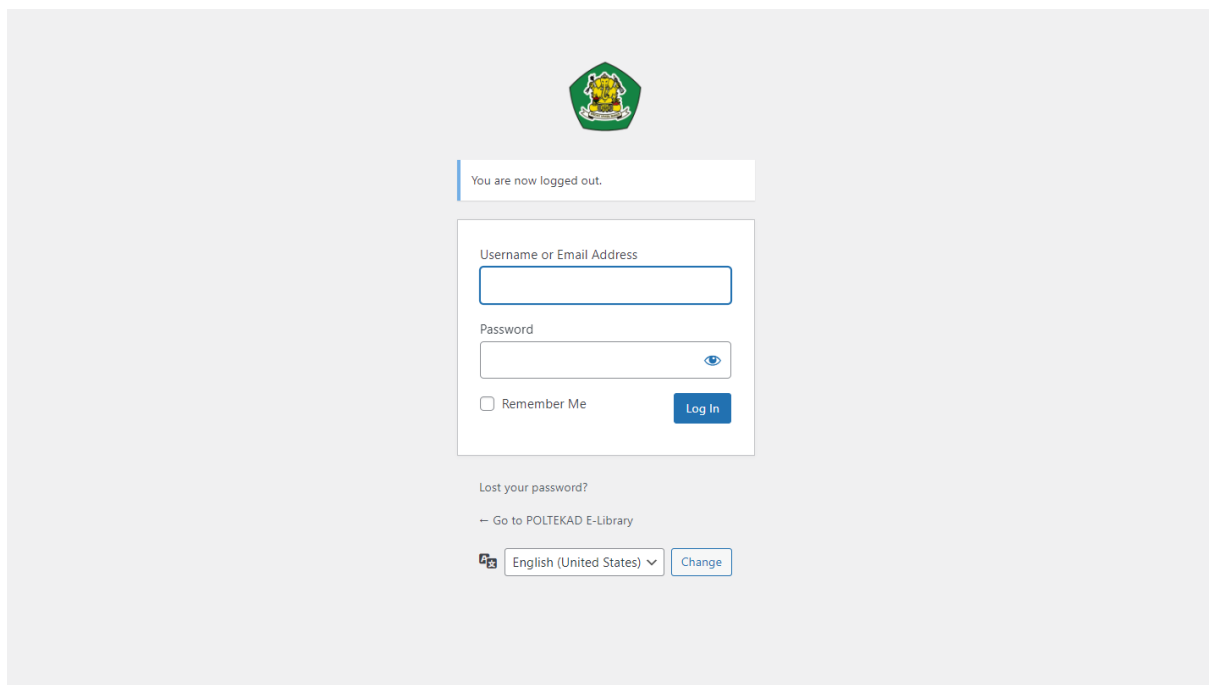
Untuk memulai akses terhadap Aplikasi Portal License dapat dilakukan cara sebagai berikut:

- Bukalah website melalui *web browser* (IE/Mozilla FireFox/lainnya) dengan alamat url yang telah diberikan.
- Kemudian akan muncul tampilan halaman:

### 1. Halaman Login

Halaman login tersedia untuk admin untuk melakukan kelola terhadap aplikasi portal perpustakaan.

Tampilannya adalah seperti gambar dibawah ini:



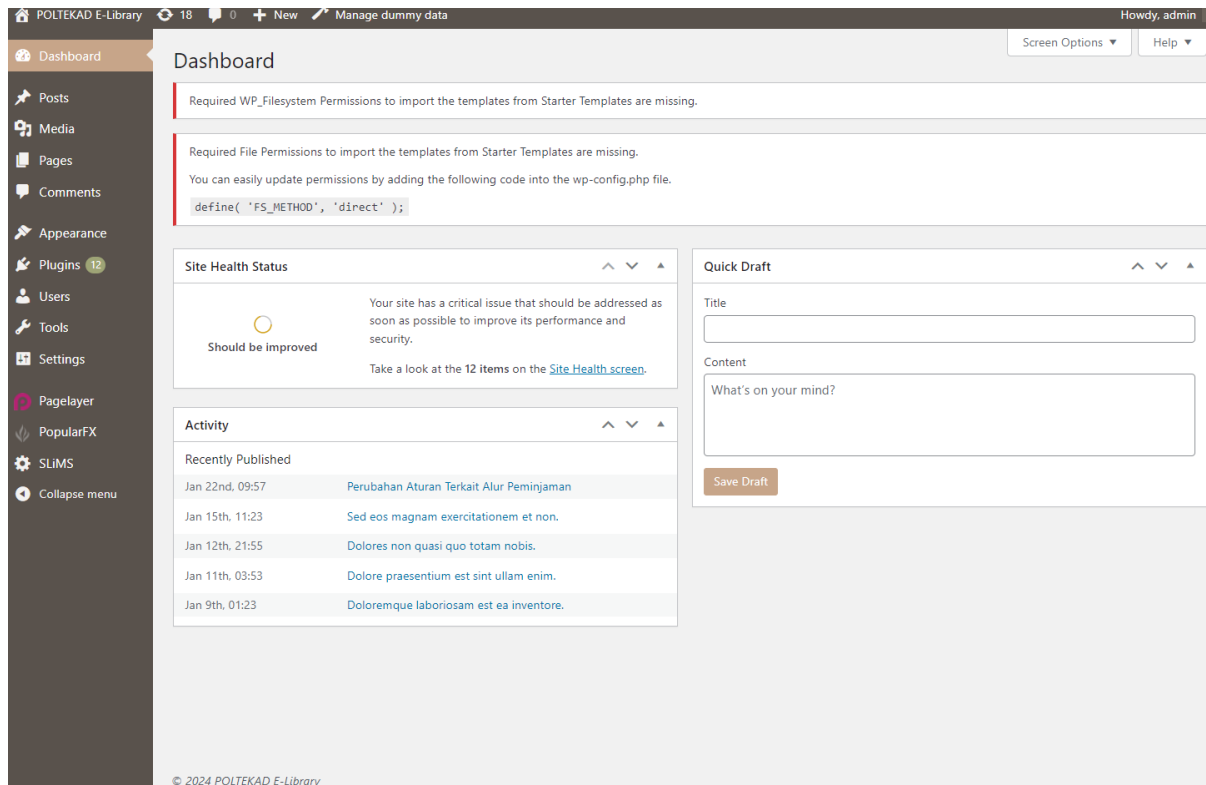
Untuk dapat masuk ke dalam aplikasi Portal License dapat memasukkan data seperti:

- Username atau Alamat Email
- Password
- Klik tombol Login

Kemudian selanjutnya akan ditampilkan halaman untuk melakukan kelola terhadap halaman portal.

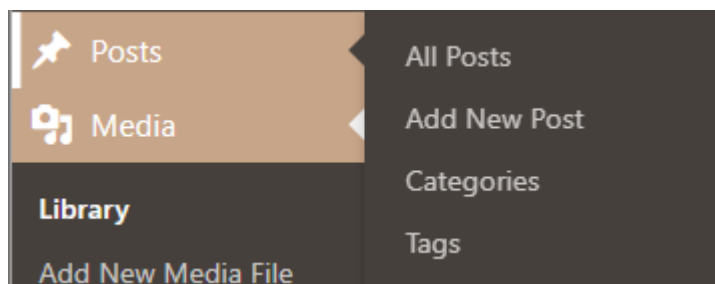
## 2. Halaman Dashboard

Setelah melakukan login dengan menggunakan email dan password yang benar, selanjutnya akan ditampilkan halaman dashboard dan terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan seperti:



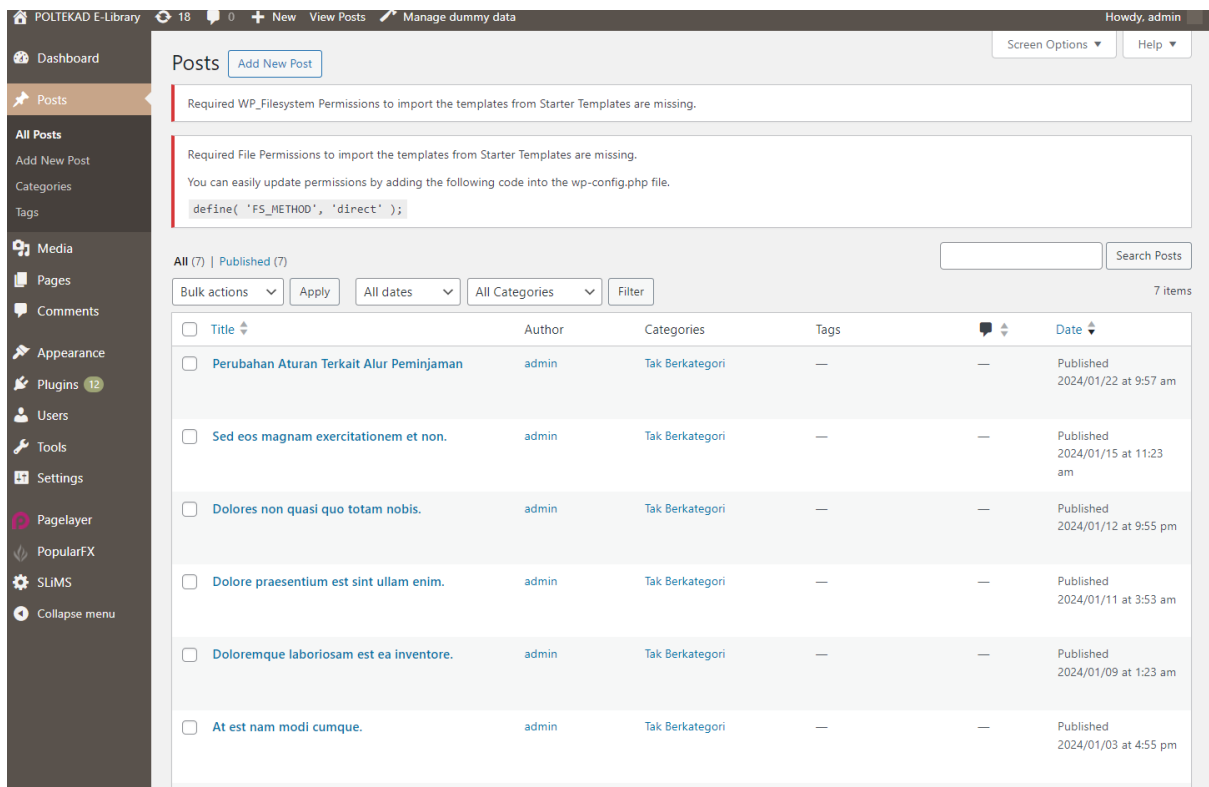
### 2.1. Posts

Fitur ini digunakan untuk melakukan posting atau publishing terhadap konten yang ada di halaman portal. Selain itu pengguna juga dapat melakukan edit ataupun delete konten. Fitur ini terdiri dari beberapa fitur lain yang dapat digunakan seperti All Posts, Add New, Categories, dan Tags. Penjelasanannya adalah sebagai berikut:



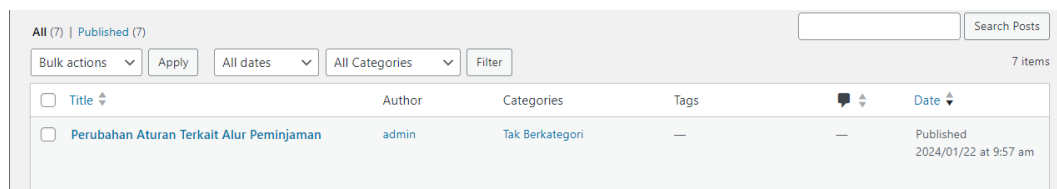
#### 2.1.1. All Posts

Fitur ini menampilkan daftar posts yang telah dibuat. Untuk dapat masuk ke halaman ini, dapat dilakukan dengan memilih Posts kemudian pilih All Posts dan akan tampil halaman seperti berikut ini:



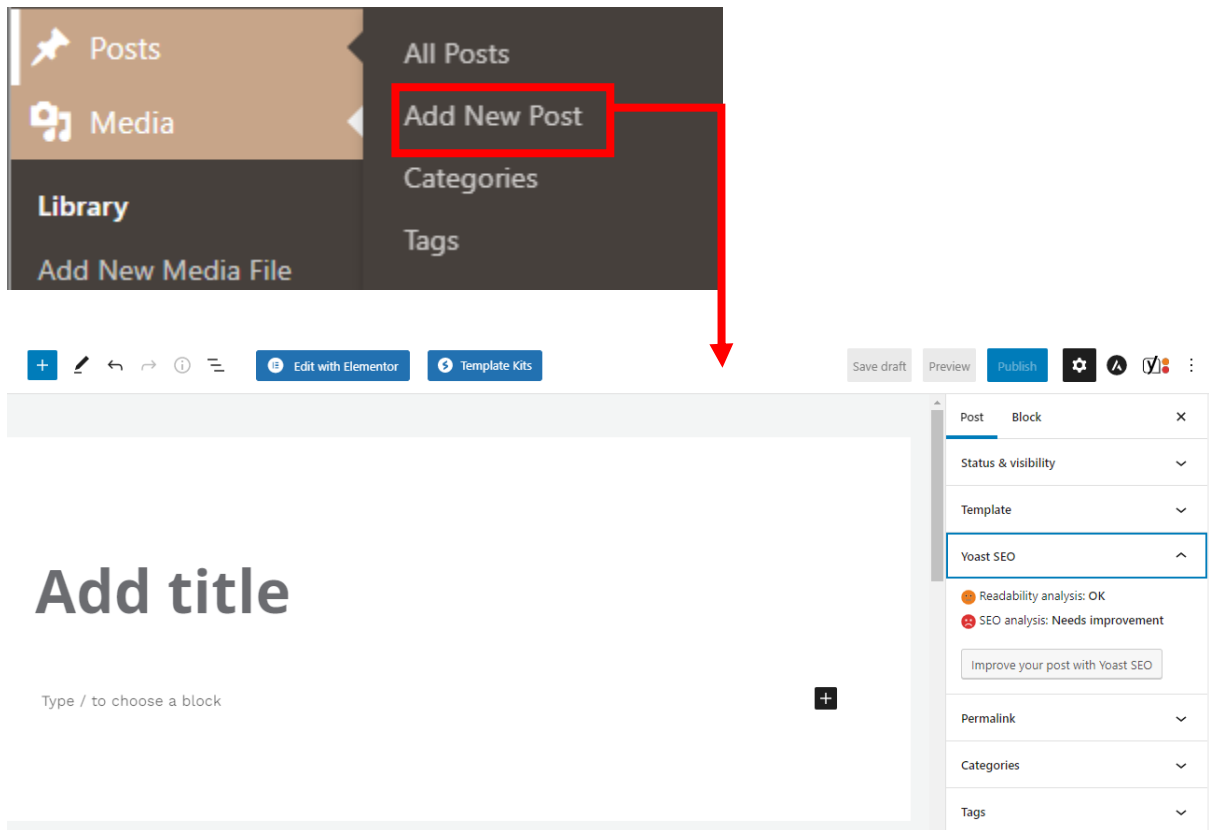
Di halaman ini menampilkan informasi seperti judul posts (title), penulis (author), kategori (categories), tag (tags), Komentar, dan tanggal (Date). Pengguna dapat melakukan kelola terhadap posts seperti:

- A. Edit
- B. Quick Edit
- C. Trash
- D. View
- E. Edit with Elementor

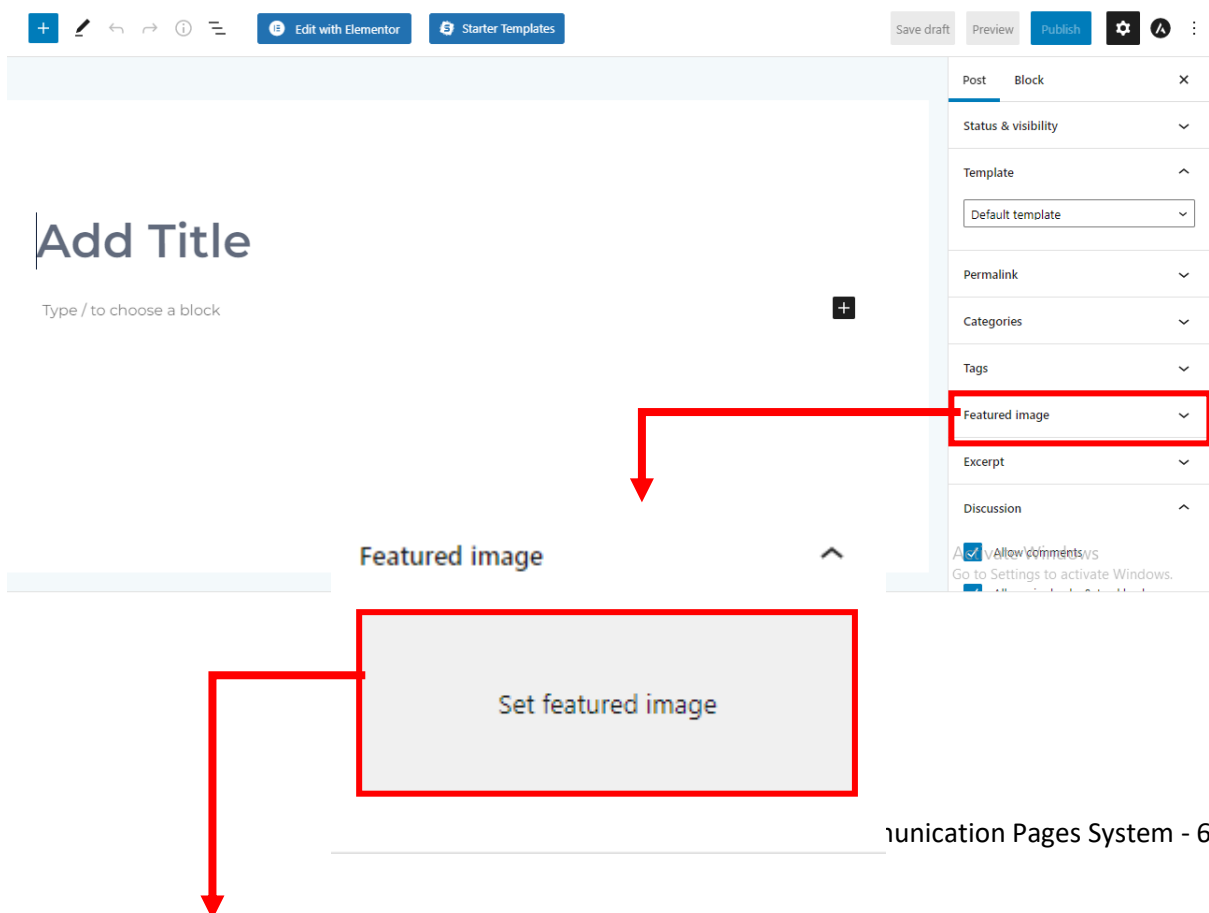


### 2.1.2. Add New

Fitur ini digunakan untuk menambahkan posts. Untuk masuk ke halaman ini pengguna dapat memilih **Posts** kemudian pilih **Add New** kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:



Pada halaman ini pengguna dapat memasukkan title atau judul dari konten yang akan dibuat. Untuk menambahkan gambar pada konten dapat dengan memilih **Featured Image** kemudian tekan dimana saja pada kolom **Set featured image**. Berikut tampilan gambarnya:



## Featured image



Upload files

Media Library

Free Images

Drop files to upload

or

Select Files

Maximum upload file size: 2 MB.

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

Set featured image

Pengguna dapat upload file dengan metode drag and drop atau dapat dengan memilih files. Setelah itu file yang sudah di upload akan masuk ke dalam tab **Media Library**.

Media Library

Required WP\_Filesystem Permissions to import the templates from Starter Templates are missing.


Required File Permissions to import the templates from Starter Templates are missing.  
You can easily update permissions by adding the following code into the wp-config.php file.

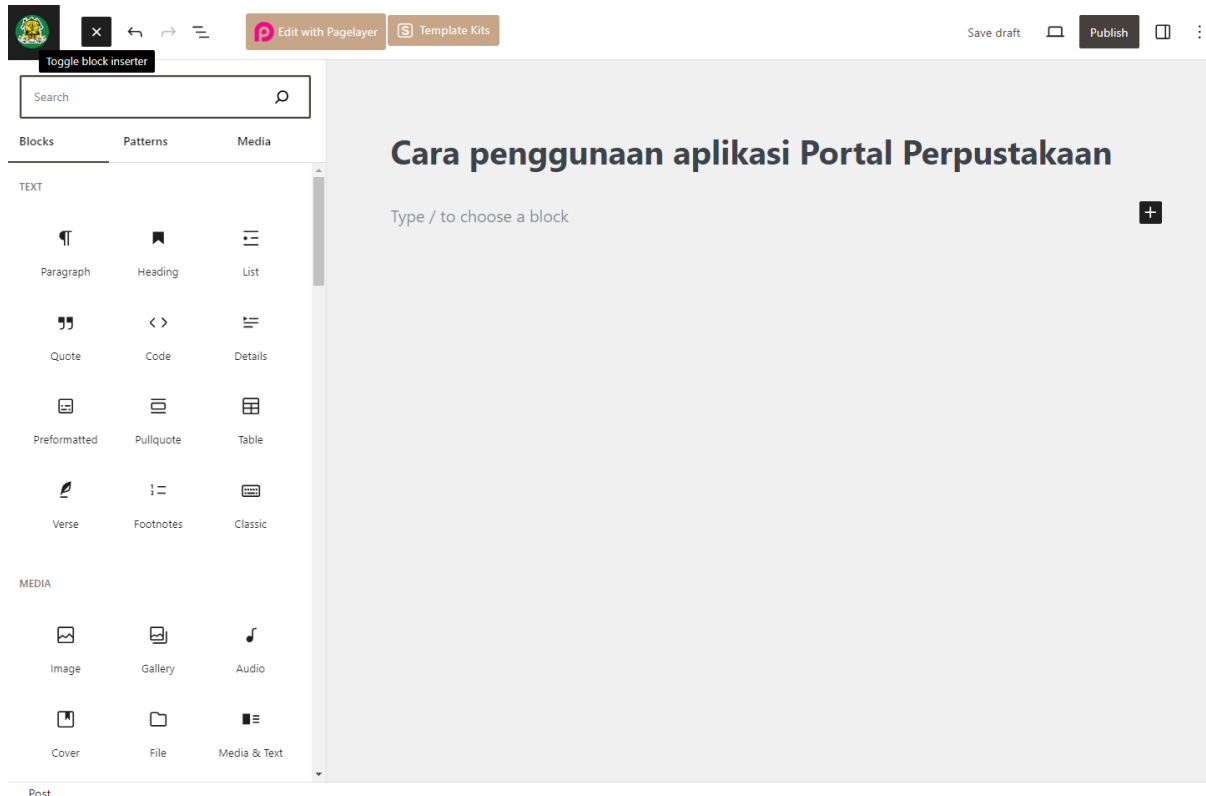
```
define( 'FS_METHOD', 'direct' );
```


43 items

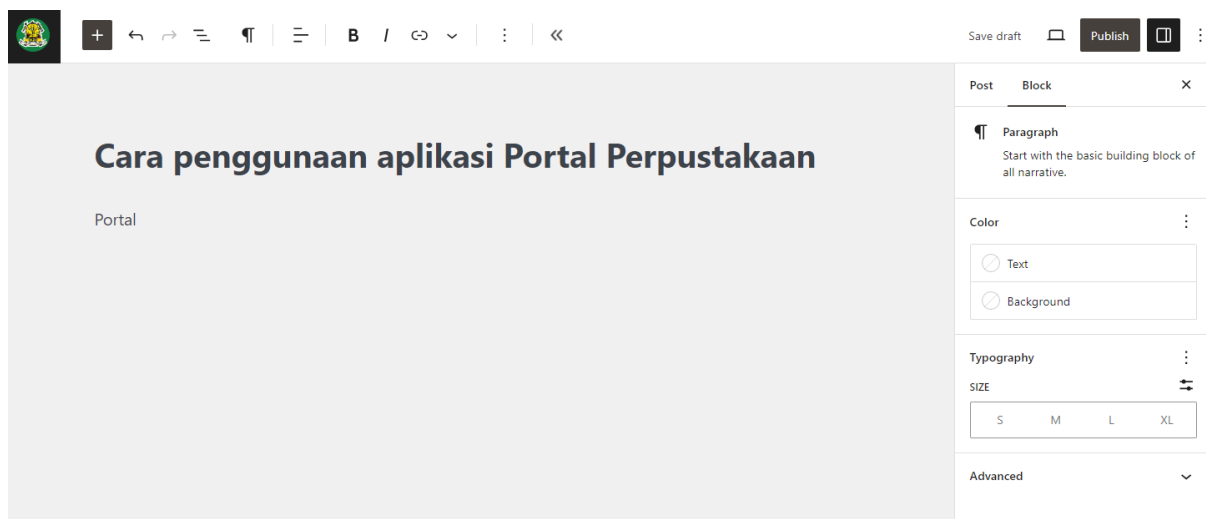
File	Author	Uploaded to	Date
<input type="checkbox"/> staff6	admin	(Unattached) Attach	2024/01/24
<input type="checkbox"/> staff5	admin	(Unattached) Attach	2024/01/24
<input type="checkbox"/> staff4	admin	(Unattached) Attach	2024/01/24
<input type="checkbox"/> perpus_poltekad1	admin	(Unattached) Attach	2024/01/24
<input type="checkbox"/> staff3	admin	(Unattached) Attach	2024/01/24

Jika pengguna ingin mengubah foto dapat menggunakan tombol **Replace Image** dan pilih foto yang diinginkan dan jika ingin menghapus foto pilih **Remove featured image**.

Langkah selanjutnya untuk menambahkan teks, media, design, widgets, theme, dan embeds dapat dilakukan dengan memilih  yang berada di atas kiri halaman kemudian akan menampilkan fitur-fitur seperti gambar dibawah ini:



Pada kolom yang bertuliskan “Type / to choose a block” berarti pengguna dapat langsung memasukkan kata-kata untuk konten atau digunakan untuk memilih sebuah block. Jika pengguna telah menekan pada kolom “Type / to choose a block” namun tidak tampil, pengguna dapat memilih icon  dan pilih tab Block. Tampilannya adalah sebagai berikut ini:

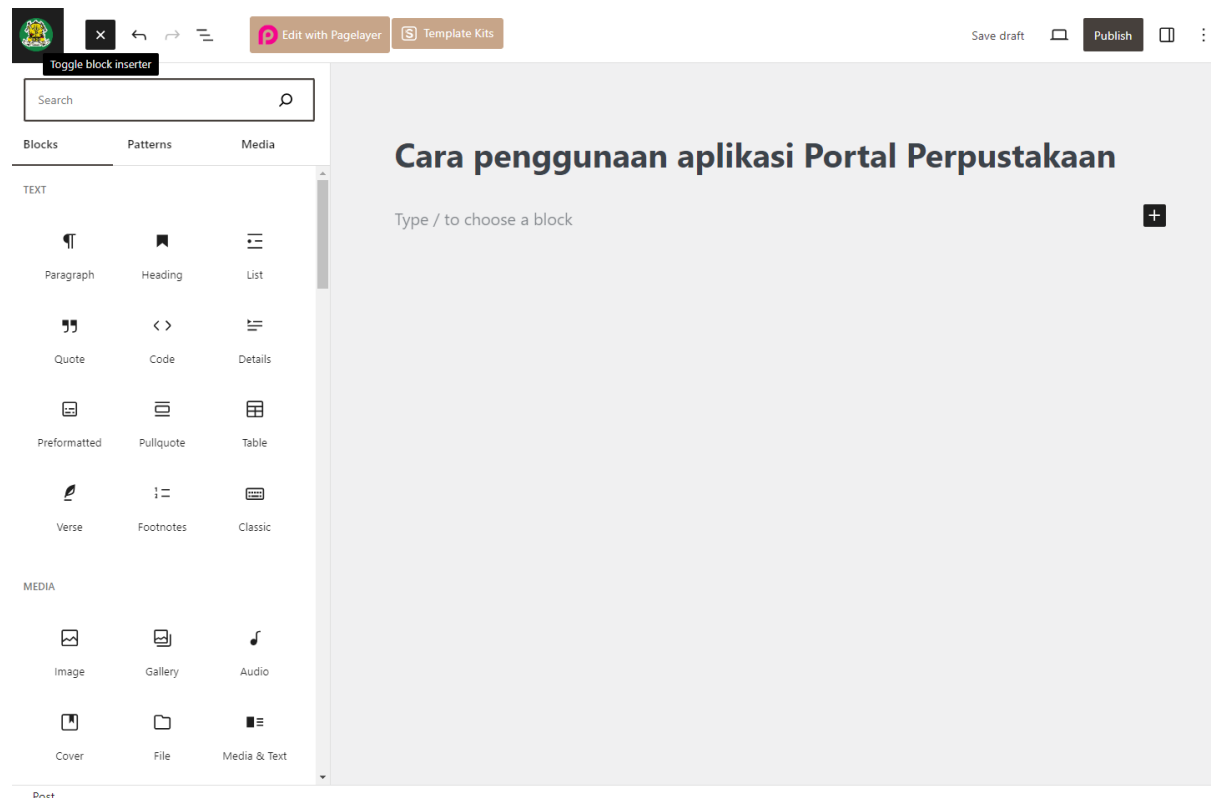




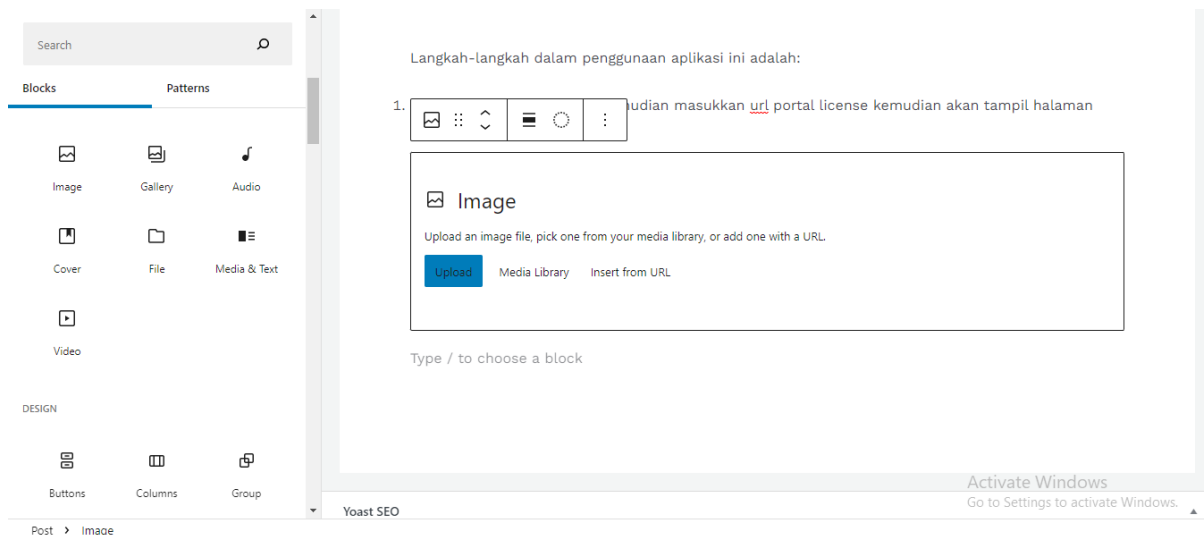
Pada tab block ini, pengguna dapat melakukan konfigurasi terhadap tulisan. Konfigurasi tersebut terdiri dari:

1. Color (Text dan Background), mengubah warna tulisan dan mengubah background pada kolom
2. Text Settings, dengan mengaktifkan Drop Cap maka awalan huruf dari kata akan membesar
3. Typography, mengatur size dari tulisan
4. Advanced, konfigurasi lain yang terdiri dari HTML Anchor dan Additional CSS

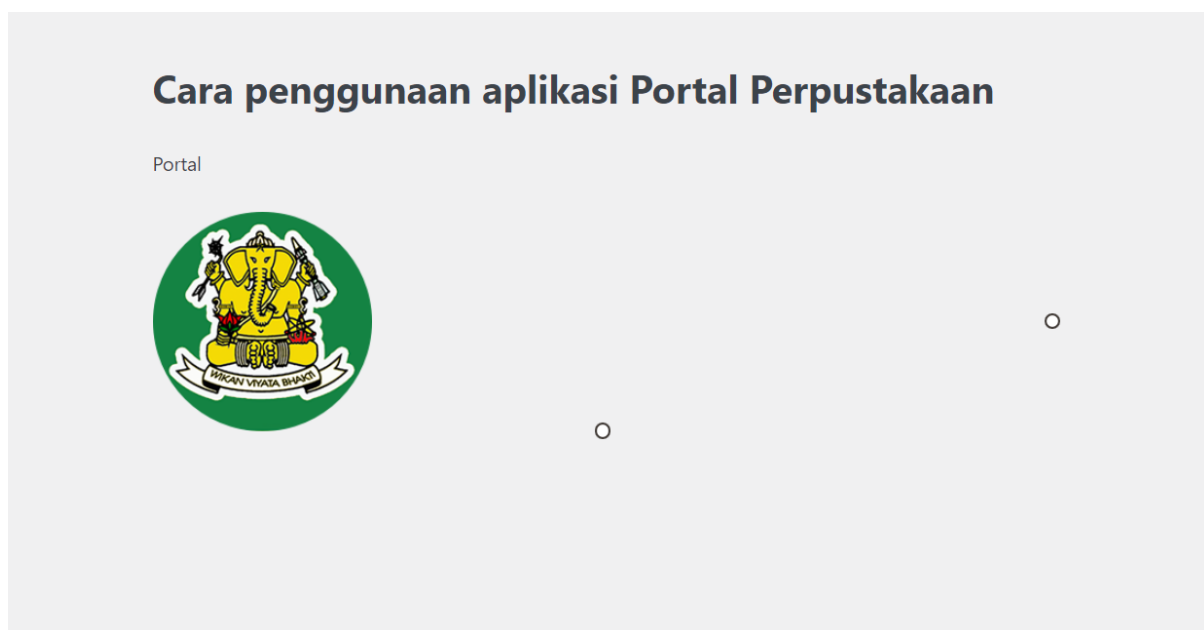
Selain memasukkan kata-kata, pengguna juga dapat memasukkan media seperti gambar, galeri, audio, ataupun video dengan menggunakan fitur Media yang tersedia. Dalam contoh berikut akan memilih gambar (image).



Pilih image dan tarik (drag) ke dalam kolom editor, seperti gambar berikut:



Pengguna dapat memasukkan gambar dengan upload, media library, atau insert from url atau pengguna dapat menggunakan metode drag foto yang ingin digunakan dan drop foto tersebut pada kolom image.



Jika pengguna sudah selesai melakukan konfigurasi terhadap konten, langkah selanjutnya tekan tombol **Publish**.

### 2.1.3. Categories

Fitur ini digunakan untuk membuat kategori. Untuk masuk ke halaman ini pengguna dapat memilih **Posts** kemudian pilih **Categories** kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:



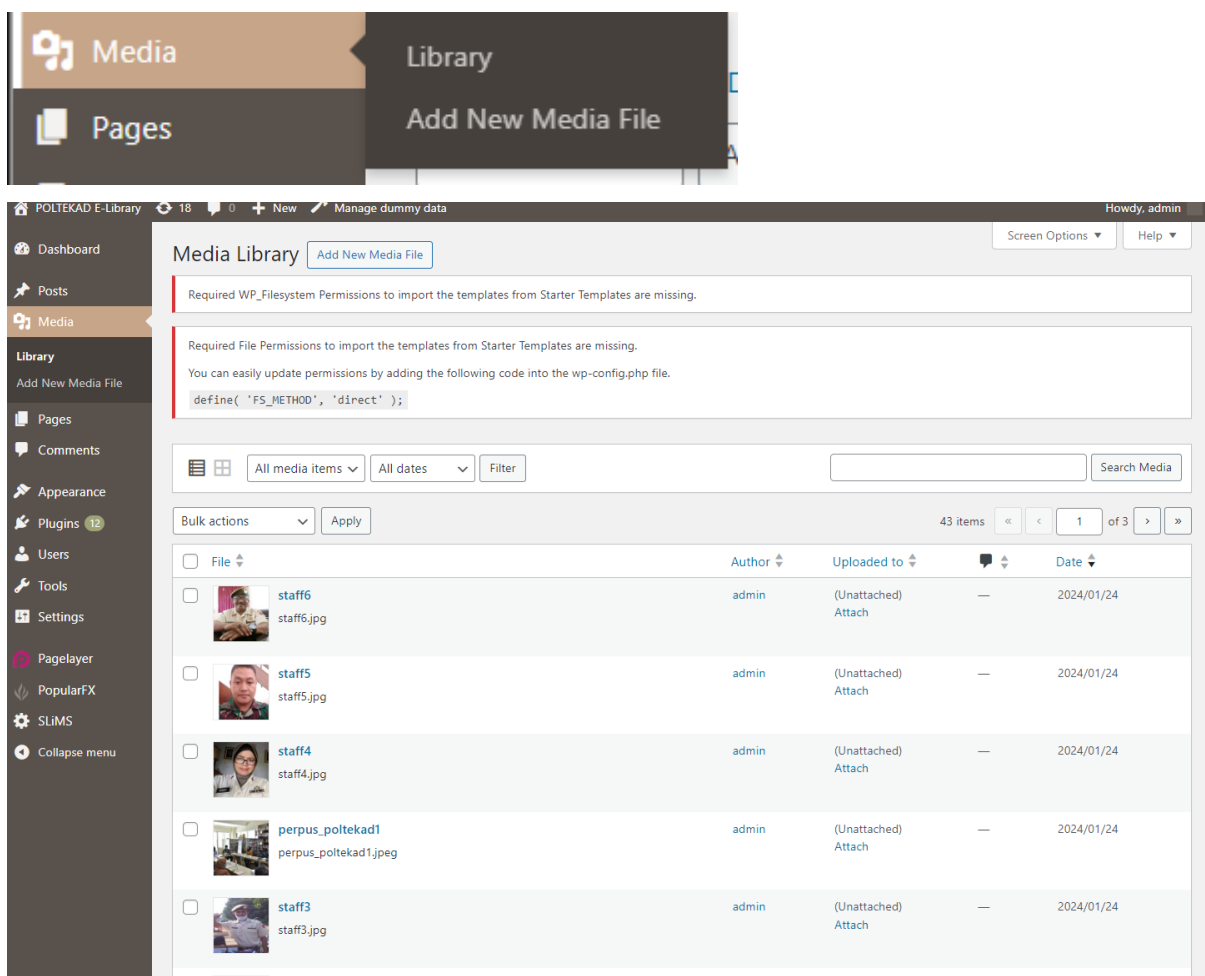
- Name
- Slug (optional)
- Description
- Klik tombol **Add New Tag**

## 2.2. Media

Fitur ini digunakan untuk menambahkan media seperti gambar untuk keperluan konten yang akan dibuat. Menu ini memiliki sub menu yang dapat digunakan, sub menu ini terdiri dari Library dan Add New. Penjelasan nya adalah sebagai berikut:

### 2.2.1. Library

Library adalah sub menu yang digunakan untuk melihat foto-foto yang telah di upload sebelumnya. Di halaman ini pengguna juga dapat menghapus foto yang ada secara permanen ataupun melakukan perubahan pada foto. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih **Media** > **Library** dan tampilannya adalah seperti berikut:



Untuk melakukan edit foto dapat dilakukan dengan memilih foto yang ingin di edit kemudian pilih **Edit**

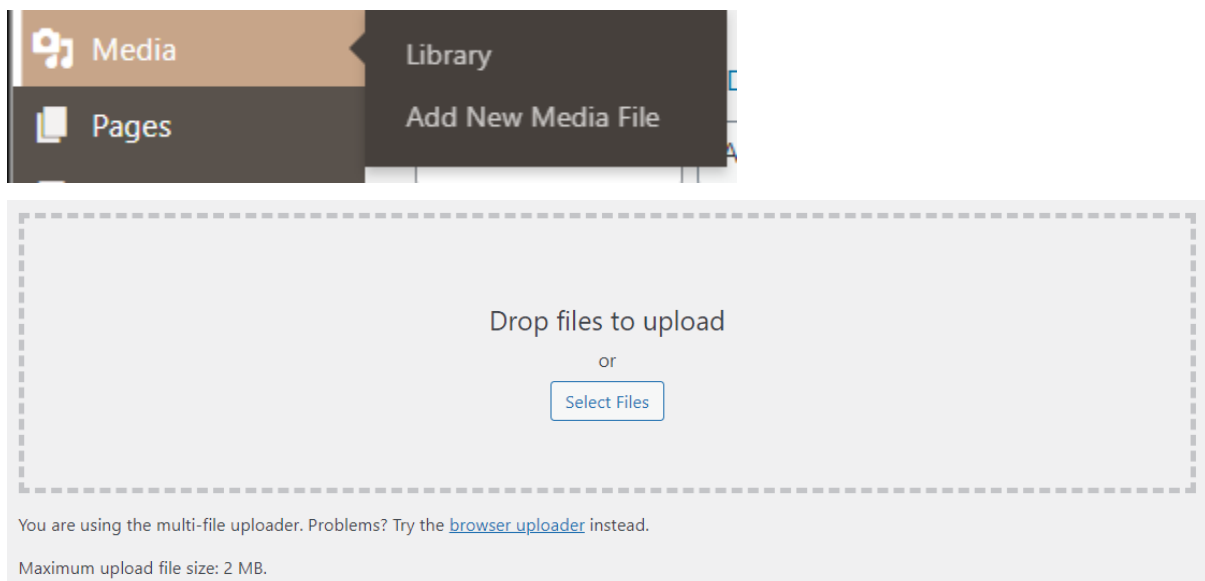
## Image.

Pada halaman edit image tersebut, pengguna dapat memotong foto (crop), mengubah arah foto (rotate), membalikan foto (flip), dan mengubah scala foto. Jika selesai melakukan perubahan pada halaman tersebut tekan tombol **Save** dan jika ingin membatalkan proses perubahan dapat menekan tombol **Cancel**.

Untuk menghapus foto secara permanen dapat dilakukan dengan memilih foto yang ingin dihapus kemudian pilih **Delete permanently**.

### 2.2.2. Add New

Add New merupakan sub menu yang digunakan untuk menambahkan media baru. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih **Media** ➔ **Add New** dan tampilannya adalah seperti berikut:

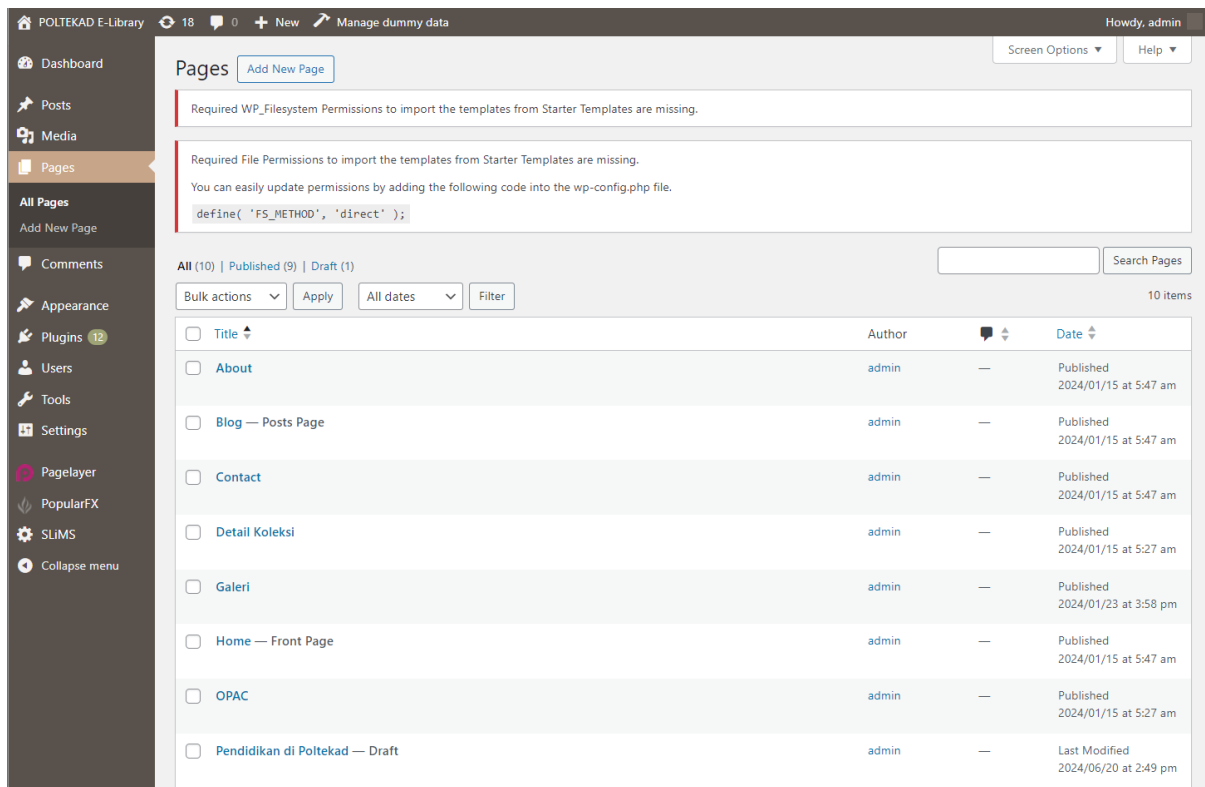
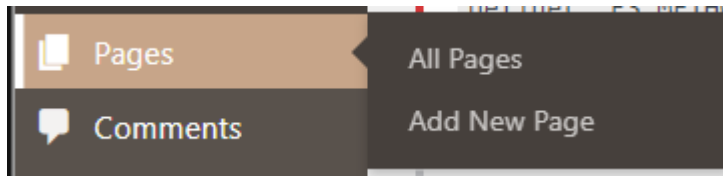


Untuk mengunggah (upload) media dapat dilakukan dengan metode drag and drop pada kolom seperti gambar diatas atau dengan Select Files. File yang di upload memiliki maksimal size yaitu sebesar 2 MB. File yang di pilih akan langsung otomatis terunggah dan masuk ke dalam library media.

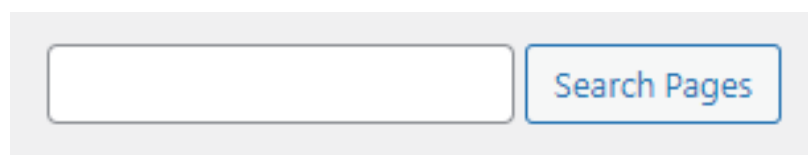
## 2.3. Pages

Fitur ini digunakan untuk menambahkan halaman yang nantinya akan menjadi menu. Di halaman ini

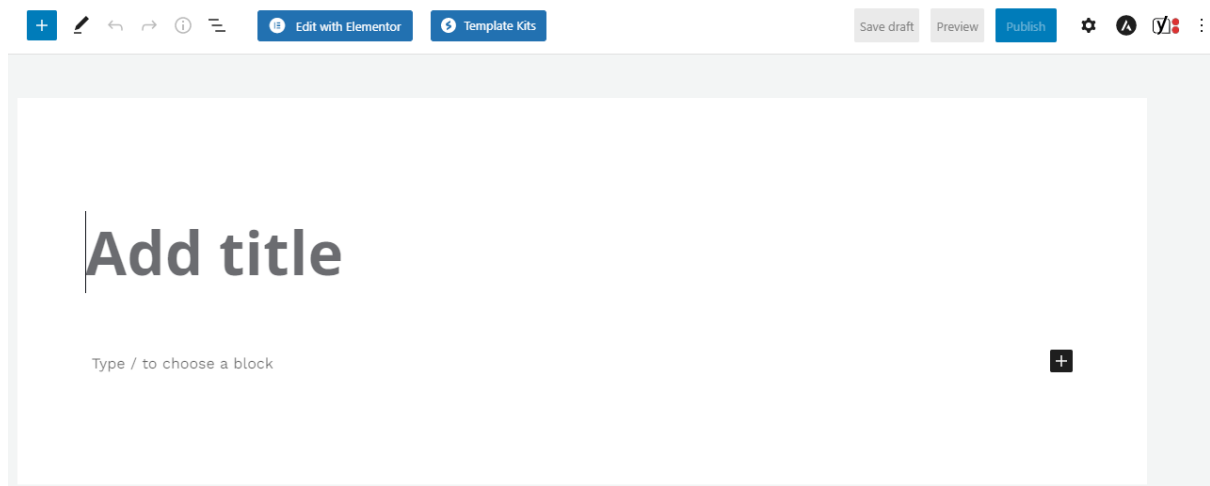
terdapat informasi seperti judul (title), penulis (author), dan tanggal (date). untuk melihat kumpulan halaman (pages) dapat dilakukan dengan memilih menu Pages kemudian pilih All Pages, tampilannya adalah sebagai berikut:



Di halaman ini, pengguna juga dapat mencari judul halaman (pages) dengan menggunakan fitur Search, tampilannya adalah sebagai berikut:

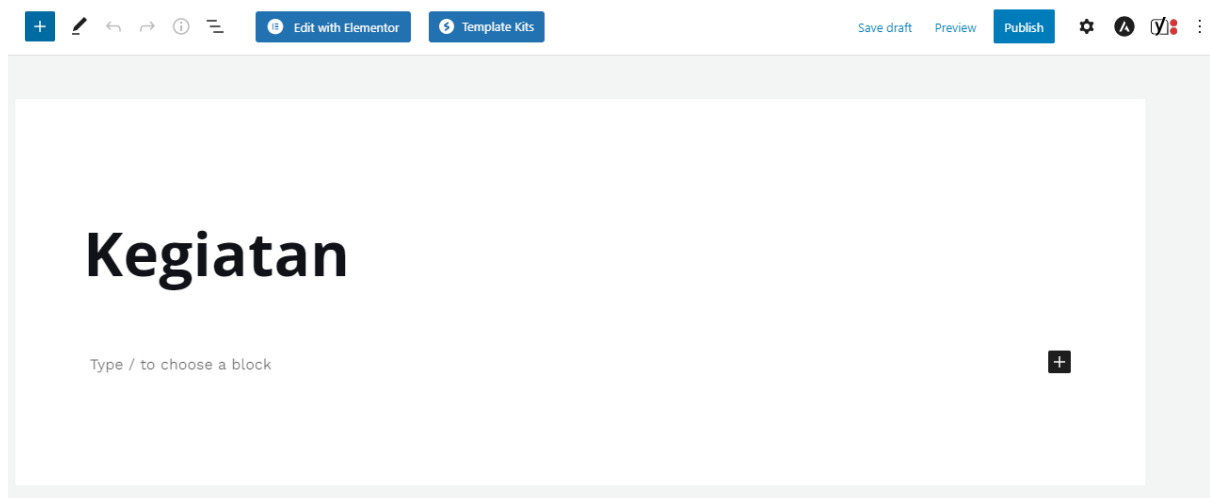


Untuk menambahkan pages, pengguna dapat memilih **Add New** kemudian akan tampil halaman seperti berikut:



Di halaman ini pengguna dapat memasukkan judul dari page yang akan di tambahkan untuk menjadi menu nanti. Jika sudah selesai memasukkan judul langkah selanjutnya dapat dilakukan dengan menekan tombol **Publish**.

Berikut merupakan tampilan judul yang akan ditambahkan:



## 2.4. Comments

Fitur ini digunakan untuk mengelola komen yang terdapat pada halaman portal. Di halaman ini admin dapat melihat informasi dari penulis komen (author), komentar (comment), konten yang diberikan komentar (in response to), tanggal menulis komentar (submitted on).

Pengguna yang telah meninggalkan komentar pada artikel ataupun berita akan masuk ke dalam fitur ini dan admin akan mengelola komen tersebut. Untuk dapat masuk ke halaman ini admin dapat memilih menu **Comments** kemudian akan menampilkan tampilan seperti gambar dibawah ini:

Comments

Screen Options

Help

Elementor Data Updater

Database update process is running in the background. Taking a while?

Click here to run it now

All (5) | Mine (0) | Pending (0) | Approved (5) | Spam (0) | Trash (0)

Search Comments

Bulk actions

Apply

All comment types

Filter

5 items

<input type="checkbox"/>	Author	Comment	In response to	Submitted on
<input type="checkbox"/>	<div>kriesi</div> <div>office@kriesi.at</div> <div>212.186.180.120</div>	Nice Article!	<div>Comments</div> <div>View Page</div> <div>4</div>	2017/02/14 at 2:38 pm
<input type="checkbox"/>	<div>kriesi</div> <div>office@kriesi.at</div> <div>212.186.180.120</div>	Great!	<div>Comments</div> <div>View Page</div> <div>4</div>	2017/02/14 at 2:38 pm
<input type="checkbox"/>	<div>Marcus</div> <div>support@kriesi.at</div> <div>212.186.180.120</div>	Good Job!	<div>Comments</div> <div>View Page</div> <div>4</div>	2017/02/14 at 2:37 pm <div>Activate Windows</div> <div>Go to Settings to activate Windows.</div>

Seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, admin dapat melakukan terhadap komentar yang masuk. Arahkan kursor ke arah komentar kemudian akan tampil beberapa fitur yang dapat digunakan seperti yang ditampilkan pada gambar berikut ini:

All (5) | Mine (0) | Pending (0) | Approved (5) | Spam (0) | Trash (0)

Search Comments

Bulk actions

Apply

All comment types

Filter

5 items

<input type="checkbox"/>	Author	Comment	In response to	Submitted on
<input type="checkbox"/>	<div>kriesi</div> <div>office@kriesi.at</div> <div>212.186.180.120</div>	<div>Nice Article!</div> <div>Unapprove   Reply   Quick Edit   Edit   Spam   Trash</div>	<div>Comments</div> <div>View Page</div> <div>4</div>	2017/02/14 at 2:38 pm

Penjelasannya adalah sebagai berikut:


### A. Approve

Fitur ini digunakan untuk melakukan approval atau persetujuan terhadap komentar yang masuk. Jika komentar tidak di approve atau tidak disetujui maka komentar tersebut tidak akan tampil pada halaman aplikasi Portal License. Jika komentar dirasa layak untuk ditampilkan, admin dapat menggunakan fitur ini untuk menampilkan komentar tersebut.

### B. Reply

Fitur ini digunakan untuk membalas komentar yang masuk. Dengan menekan **Reply** akan tampil kolom untuk membalas komentar tersebut, tampilannya adalah sebagai berikut:



<input type="checkbox"/> Author	Comment	In response to	Submitted on
<input type="checkbox"/>  kriesi office@kriesi.at 212.186.180.120	Nice Article!	Comments View Page 4	2017/02/14 at 2:38 pm

Reply to Comment


b i link b-quote del ins img ul ol li code close tags

Reply Cancel

Klik tombol **Reply** untuk membalas Komentar, klik tombol **Cancel** untuk membatalkan proses dan menutup kolom komentar.

### C. Quick Edit

Fitur ini digunakan untuk melakukan edit atau melakukan perubahan terhadap komentar yang masuk. Admin dapat menekan **Quick Edit** kemudian tampil kolom untuk melakukan perubahan, tampilannya adalah seagai berikut:

<input type="checkbox"/> Author	Comment	In response to	Submitted on
<input type="checkbox"/>  kriesi office@kriesi.at 212.186.180.120	Nice Article!		

Edit Comment

b i link b-quote del ins img ul ol li code close tags

Nice Article!

Name kriesi Email office@kriesi.at URL

Update Comment Cancel

Klik tombol **Update Comment** setelah selesai melakukan perubahan dan klik tombol **Cancel** untuk membatalkan proses dan menutup kolom komentar.

### D. Edit

Fitur ini sama seperti quick edit sama sama untuk melakukan perubahan komentar, namun kolom yang ditampilkan berbeda dengan fitur quick edit. Tekan **Edit** kemudian akan tampil kolom seperti berikut ini:

Permalink: <http://portal-seskoal.host-application.com/portalseskoal/elements/comments/#comment-3>

**Author**

Name:

Email:

URL:

**Save**

Status: **Approved**

☒ Approved

☐ Pending

☐ Spam

Submitted on: Feb 14, 2017 at 14:38 [Edit](#)

In response to: [Comments](#)

[Move to Trash](#) [Update](#)

**Rich Text Editor:**

**b i link b-quote del ins img ul ol li code close tags**

Nice Article!

Klik tombol **Update** setelah selesai melakukan perubahan.

## E. Spam

Fitur ini digunakan untuk menandai komentar yang dianggap spam. Komentar yang telah ditandai sebagai spam akan masuk ke dalam kolom spam atau dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Comments

Screen Options Help




**Elementor Data Updater**

Database update process is running in the background. Taking a while?

[Click here to run it now](#)

All (5) | Mine (0) | Pending (0) | Approved (5) | **Spam (0)** | Trash (0)

Bulk actions Apply All comment types Filter 5 items

<input type="checkbox"/>	Author	Comment	In response to	Submitted on
<input type="checkbox"/>	 Marcus support@kriesi.at 212.186.180.120	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.	<a href="#">Comments</a> <a href="#">View Page</a>	2017/02/14 at 2:37 pm
<input type="checkbox"/>	 kriesi office@kriesi.at 212.186.180.120	Nice Article!	<a href="#">Comments</a> <a href="#">View Page</a>	2017/02/14 at 2:38 pm
<input type="checkbox"/>	 kriesi office@kriesi.at 212.186.180.120	Great!	<a href="#">Comments</a> <a href="#">View Page</a>	2017/02/14 at 2:38 pm

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Untuk mengubah komentar menjadi tidak spam dapat mengarahkan kursor ke komentar dan akan menampilkan tombol **Not Spam**, klik tombol tersebut untuk mengubah status komentar. Selain tombol Not Spam, terdapat tombol **Delete Permanently** untuk menghapus komentar secara permanen.

## F. Trash

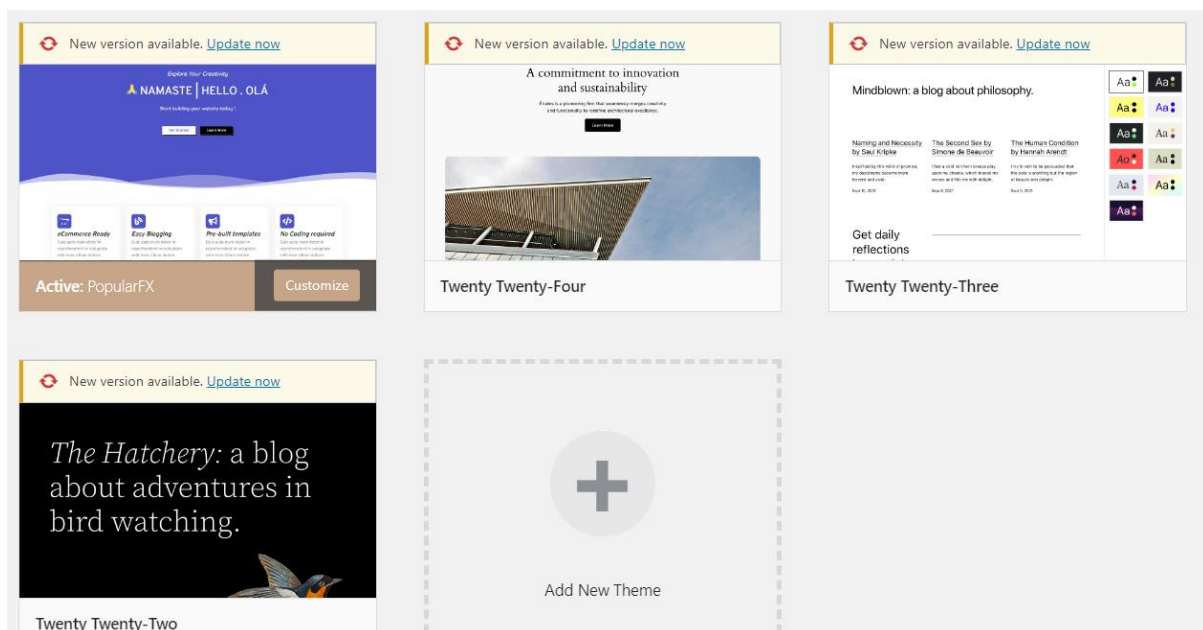
Fitur ini digunakan untuk menghapus komentar yang masuk, komentar yang telah di hapus akan masuk ke dalam kolom Trash. Komentar yang ada di dalam trash dapat diubah menjadi spam (Spam), dapat dikembalikan menjadi komentar biasa (Restore), atau di hapus secara permanen (Delete Permanently).

## 2.5. Appearance

Fitur ini memiliki fitur lain yang dapat digunakan oleh admin. Fitur tersebut adalah Themes dan Menu. Penjelasannya adalah sebagai berikut:

### 2.5.1. Themes

Fitur ini digunakan untuk mengatur tema yang akan digunakan untuk halaman portal. Untuk dapat menggunakan fitur ini, dapat dilakukan dengan menekan **Appearance** kemudian pilih **Themes** dan akan tampil halaman seperti berikut ini:

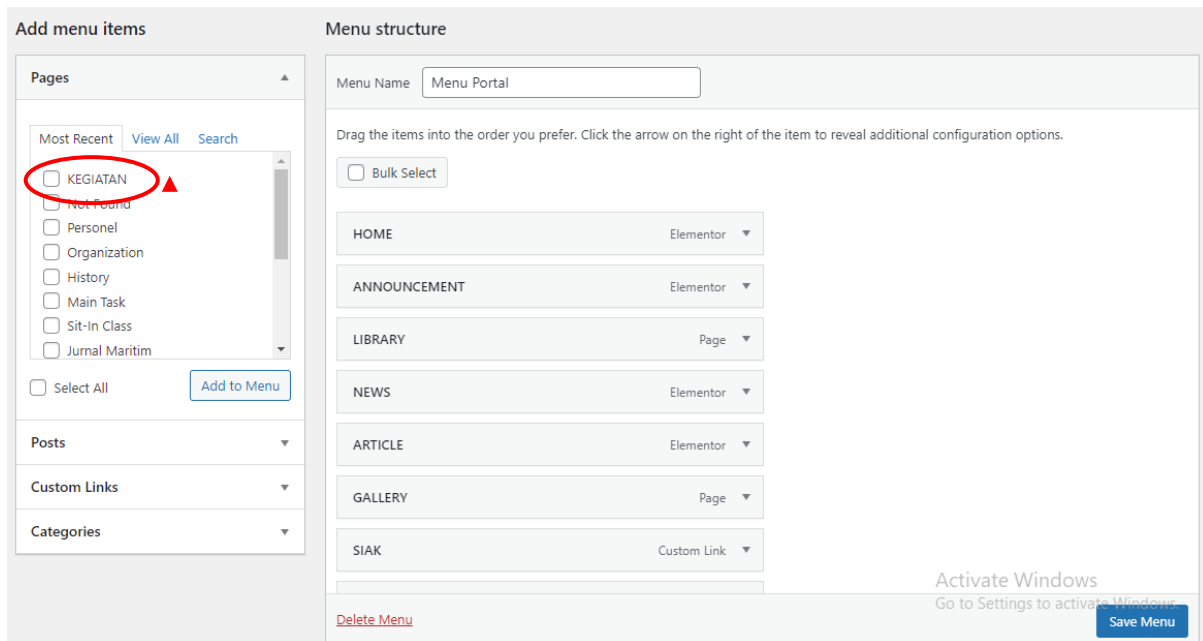


- Sebelum tema digunakan, admin dapat melihat previewnya dengan menggunakan tombol **Live Preview**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.
- Untuk melakukan aktivasi dapat dilakukan dengan menekan tombol **Activate**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.
- Untuk menambahkan tema baru dapat dilakukan dengan memilih **Add New Theme**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.

- Untuk melakukan kustomisasi terhadap halaman dapat dilakukan dengan memilih tombol **Customize**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.

### 2.5.2. Menus

Fitur ini digunakan untuk menambahkan menu pada halaman portal. Pada bahasan sebelumnya pada bagian Pages, kita telah menambahkan judul. Judul yang telah ditambahkan masuk ke fitur ini untuk dijadikan menu. Tampilannya adalah seperti berikut:



Pages yang telah ditambahkan tadi akan berada pada kolom pages seperti yang diberi tanda pada gambar diatas. Langkah-langkah untuk menambahkan menu adalah sebagai berikut:

- Beri centang pada pages
- Klik tombol **Add to Menu**
- Klik tombol **Save Menu**

Setelah menekan tombol **Save Menu** maka otomatis akan langsung bertambah di halaman portal.

## 2.6. Users

Fitur ini digunakan untuk melihat semua pengguna yang ada, menambahkan pengguna, ataupun melihat profile. Tampilannya adalah seperti berikut ini:

### 2.6.1. All Users

Di halaman ini admin dapat melihat semua pengguna yang ada pada aplikasi Portal License. Untuk dapat menggunakan fitur ini dapat memilih **Users** kemudian pilih **All Users**, selanjutnya akan

menampilkan halaman seperti berikut ini:

The screenshot shows the 'Users' management interface. At the top, there's a notification from 'Elementor Data Updater' stating 'Database update process is running in the background. Taking a while?' with a button to 'Click here to run it now'. Below the notification, the page title is 'Users' with an 'Add New' button. A filter bar shows 'All (1) | Administrator (1)' and a 'Search Users' button. Below the filter bar, there are bulk action controls: 'Bulk actions' (dropdown), 'Apply', 'Change role to...' (dropdown), and 'Change'. The main content is a table with columns: 'Username', 'Name', 'Email', 'Role', and 'Posts'. The table contains one user: 'admin' (Administrator) with 14 posts. Below the table, there are more bulk action controls: 'Bulk actions' (dropdown), 'Apply', 'Change role to...' (dropdown), and 'Change'. The page indicates '1 item'.

## 2.6.2. Add New

Admin dapat menambahkan user baru dengan menggunakan tombol Add New kemudian akan tampil halaman tambah pengguna seperti berikut ini:

The screenshot shows the 'Add New User' form. The title is 'Create a brand new user and add them to this site.' The form includes the following fields and options:

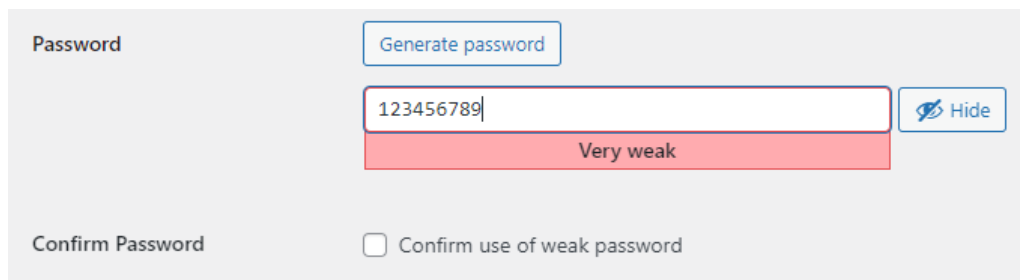
- Username (required)**: Text input field.
- Email (required)**: Text input field.
- First Name**: Text input field.
- Last Name**: Text input field.
- Website**: Text input field.
- Password**: Text input field with a 'Generate password' button. The generated password is 'xCtJz1((XX^d5No1\$9dRBpz(|' and is labeled 'Strong'.
- Send User Notification**: A checked checkbox with the label 'Send the new user an email about their account.'
- Role**: A dropdown menu with 'Subscriber' selected.
- Profile Picture**: A section with a 'Choose Image' button and two image thumbnails labeled 'Original Size' and 'Thumbnail'.

At the bottom of the form is an 'Add New User' button.

Untuk menambahkan pengguna baru, admin perlu mengisi beberapa data seperti:

- Username (wajib diisi)
- Email (wajib diisi)
- First name
- Last name
- Website
- Password

Untuk password, admin dapat menggunakan password default yang telah diberikan oleh sistem atau dapat membuat password sendiri. Jika password yang dibuat lemah akan tampil notifikasi “Very Weak” dan jika ingin menggunakan password ini dapat dengan mencentang pada Confirm Password.

The screenshot shows a user interface for password management. At the top, there is a 'Password' label and a 'Generate password' button. Below this is a text input field containing the password '123456789'. To the right of the input field is a 'Hide' button with an eye icon. A red feedback box below the input field displays the text 'Very weak'. At the bottom, there is a 'Confirm Password' label and a checkbox labeled 'Confirm use of weak password'.

Untuk menyembunyikan password dapat dengan menekan tombol **Hide**.

- Pilih Role
- Masukkan Profile Picture

Jika sudah terisi semua klik tombol **Add New User** yang berada di kiri bawah halaman.

### 2.6.3. Profile

Halaman ini admin dapat melakukan pengelolaan terhadap personal options, nama, contact info, about yourself, dan account management. Tampilannya adalah sebagai berikut:

#### A. Personal Options

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

- Visual Editor
- Syntax Highlighting
- Admin Color Scheme
- Keyboard Shortcuts
- Toolbar

**Personal Options**

Visual Editor ☐ Disable the visual editor when writing

Syntax Highlighting ☐ Disable syntax highlighting when editing code

Admin Color Scheme

☒ Default ☐ Light ☐ Modern ☐ Blue

☐ Coffee ☐ Ectoplasm ☐ Midnight ☐ Ocean

☐ Sunrise

Keyboard Shortcuts ☐ Enable keyboard shortcuts for comment moderation. [More information](#)

Toolbar ☒ Show Toolbar when viewing site

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## B. Name

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

- Username
- First Name
- Last Name
- Nickname (wajib diisi)
- Display public name as

**Name**

Username  Usernames cannot be changed.

First Name

Last Name

Nickname (required)

Display name publicly as  ▼

## C. Contact Info

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

- Email (wajib)
- Website

#### D. About Yourself

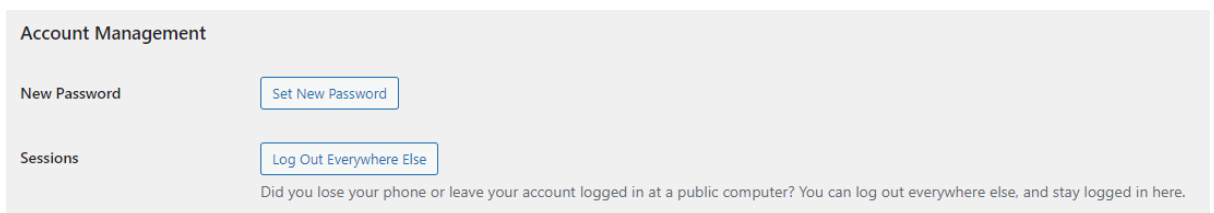
Bagian ini memberikan konfigurasi untuk:

- Biographical Info
- Profile picture
- Cover foto

#### E. Account Management

Bagian ini memberikan konfigurasi untuk:

- New password
- Sessions



The screenshot shows a light gray rectangular area titled "Account Management". Inside, there are two sections. The first section is labeled "New Password" on the left and has a button labeled "Set New Password" on the right. The second section is labeled "Sessions" on the left and has a button labeled "Log Out Everywhere Else" on the right. Below the "Sessions" button, there is a line of small text: "Did you lose your phone or leave your account logged in at a public computer? You can log out everywhere else, and stay logged in here."

Setelah melakukan konfigurasi atau perubahan terhadap profile, pengguna dapat menekan tombol **Update Profile** yang berada di bawah kiri halaman untuk menyimpan perubahan.