



**PENGADAAN SMART KELAS POLTEKAD  
DAN PERLENGKAPANNYA T.A 2024**

# **USER MANUAL PORTAL LICENSE**

**PT MINA KARUNIA SEMESTA**

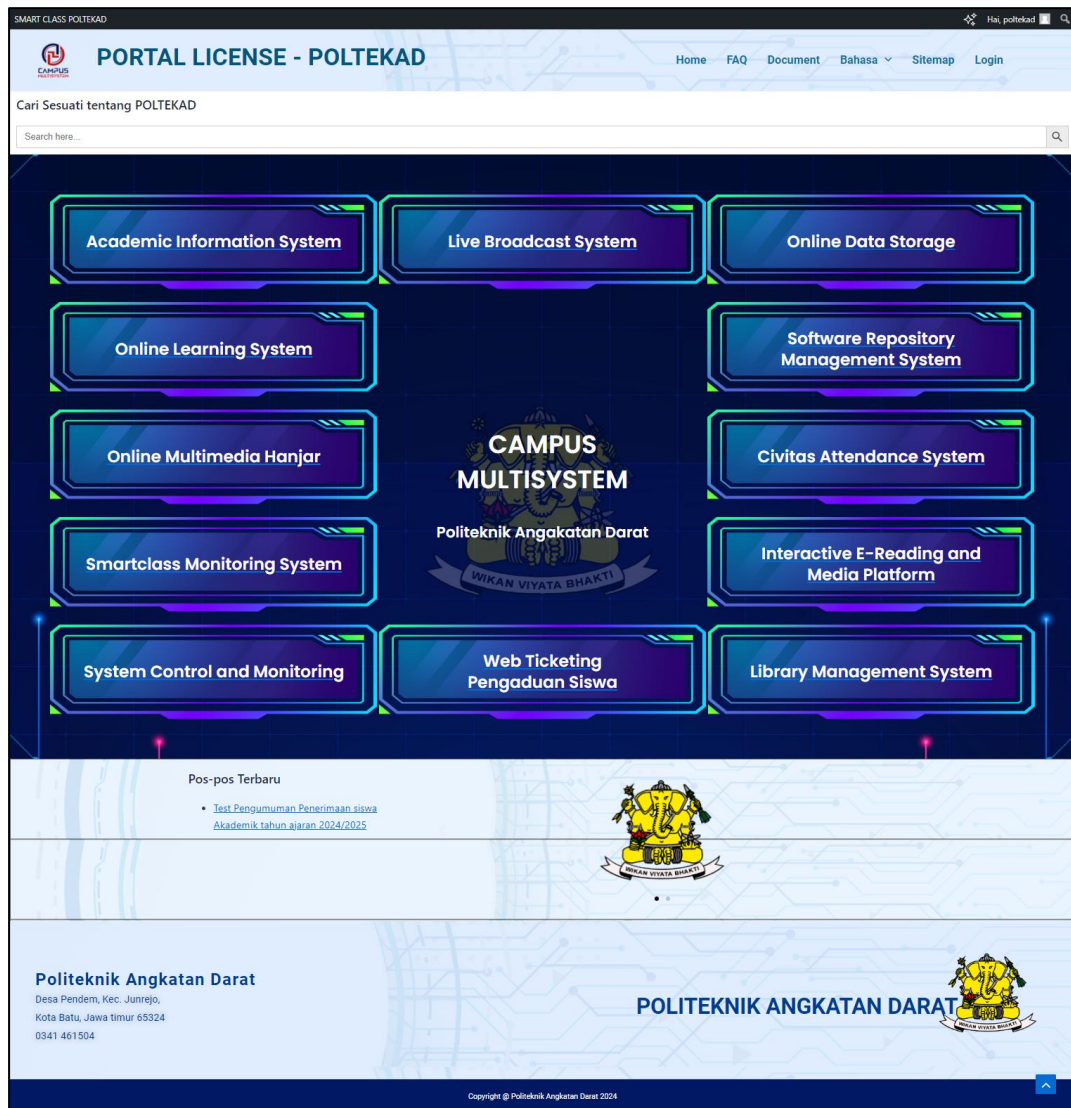
# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
Cara Penggunaan Aplikasi Portal License	3
1. Halaman Login	3
2. Halaman Dashboard	5
2.1. Posts	5
2.1.1. All Posts	5
2.1.2. Add New	6
2.1.3. Categories	12
2.1.4. Tags	13
2.2. Media	14
2.2.1. Library	14
2.2.2. Add New	15
2.3. Laman	16
2.4. Komentar	18
2.5. Tampilan	22
2.5.1. Themes	22
2.5.2. Menu	23
2.6. Pengguna	24
2.6.1. All Users	24
2.6.2. Add New	24
2.6.3. Profile	26

## Cara Penggunaan Aplikasi Portal License

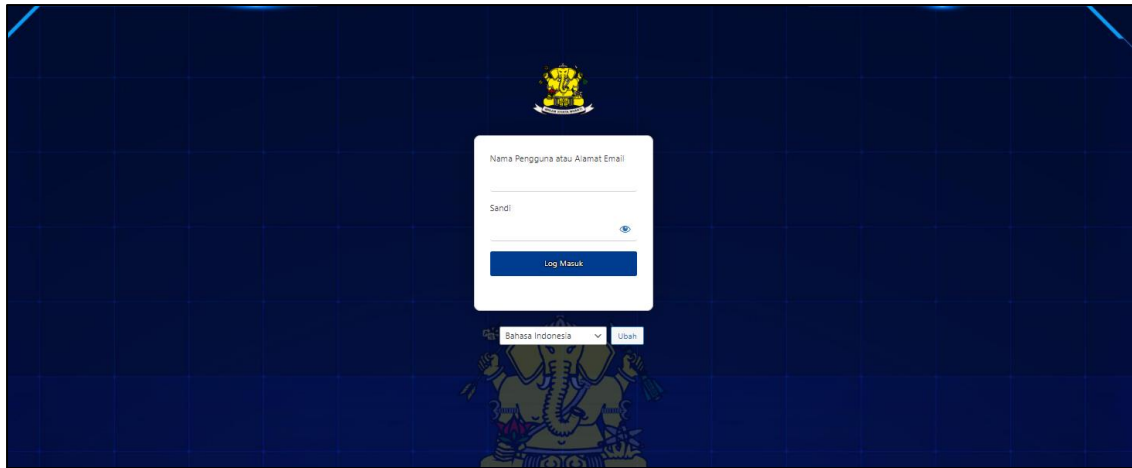
Untuk memulai akses terhadap Aplikasi Portal License dapat dilakukan cara sebagai berikut:

- Bukalah website melalui *web browser* (IE/Mozilla FireFox/lainnya) dengan alamat url yang telah diberikan.
- Kemudian akan muncul tampilan halaman:



### 1. Halaman Login

Halaman login tersedia untuk admin untuk melakukan kelola terhadap aplikasi Portal License. Dengan menggunakan url <https://poltekad.host-application.com/portal/> Tampilannya adalah seperti gambar dibawah ini:



Untuk dapat masuk ke dalam aplikasi Portal License dapat memasukkan data seperti:

- Username atau Alamat Email
- Password
- Klik tombol Login

Kemudian selanjutnya akan ditampilkan halaman untuk melakukan kelola terhadap halaman portal.

## 2. Halaman Dashboard

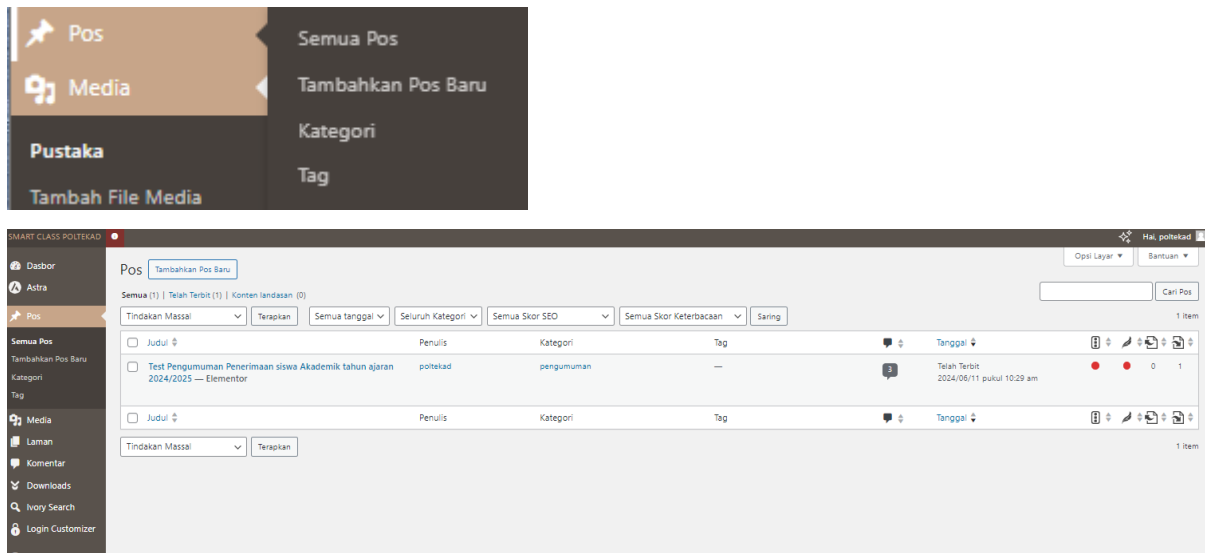
Setelah melakukan login dengan menggunakan email dan password yang benar, selanjutnya akan ditampilkan halaman dashboard dan terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan seperti:

### 2.1. Posts

Fitur ini gunakan untuk melakukan posting atau publishing terhadap konten yang ada di halaman portal. Selain itu pengguna juga dapat melakukan edit ataupun delete konten. Fitur ini terdiri dari beberapa fitur lain yang dapat digunakan seperti All Posts, Add New, Categories, dan Tags. Penjelasanannya adalah sebagai berikut:

#### 2.1.1. All Posts

Fitur ini menampilkan daftar posts yang telah dibuat. Untuk dapat masuk ke halaman ini, dapat dilakukan dengan memilih Posts kemudian pilih All Posts dan akan tampil halaman seperti berikut ini:



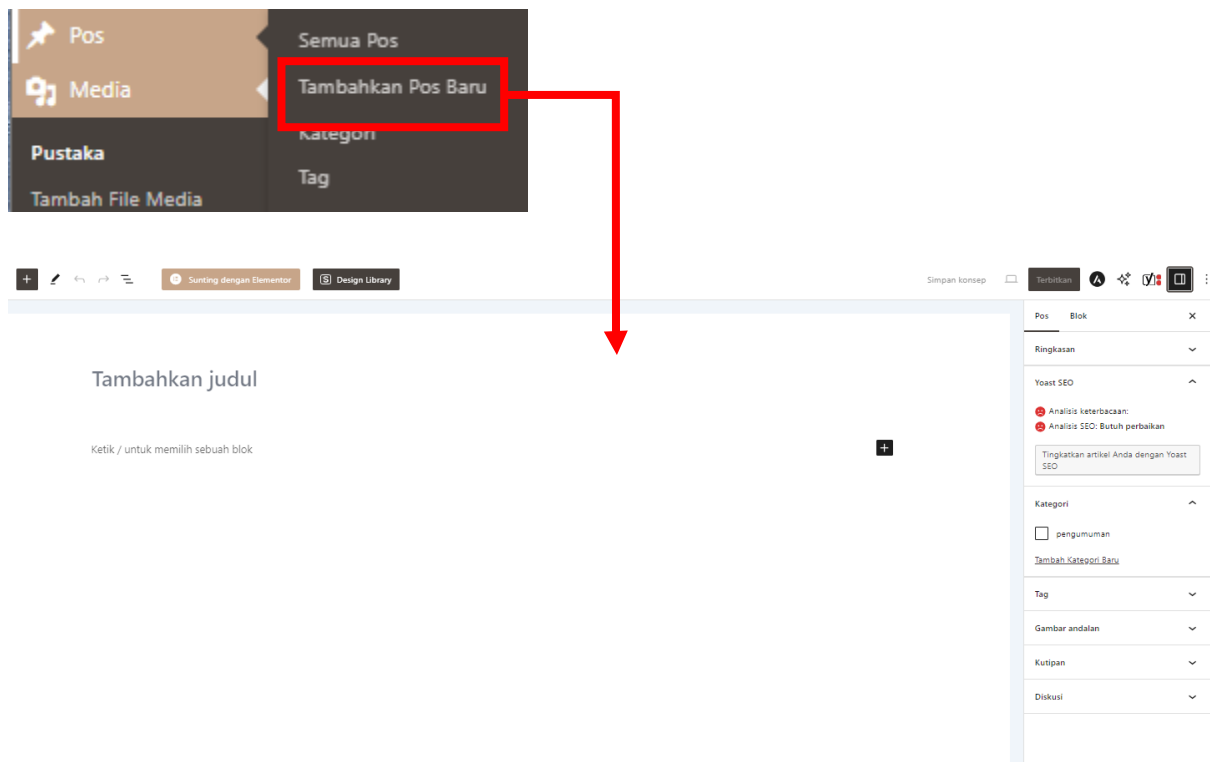
Di halaman ini menampilkan informasi seperti judul posts (title), penulis (author), kategori (categories), tag (tags), Komentar, dan tanggal (Date). Pengguna dapat melakukan kelola terhadap posts seperti:

- A. Edit
- B. Quick Edit
- C. Trash
- D. View
- E. Edit with Elementor

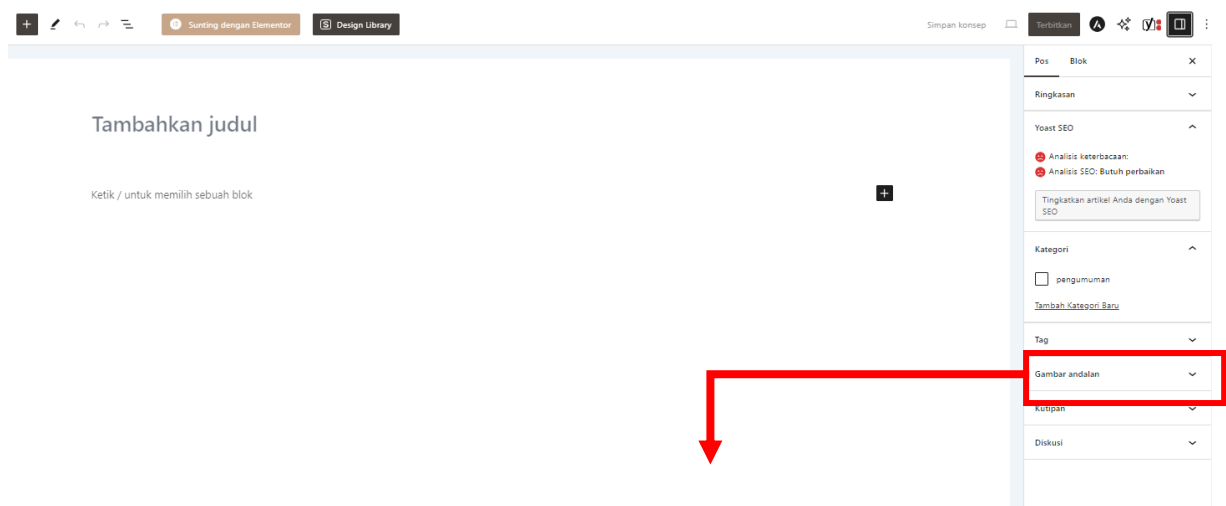
Judul	Penulis	Kategori	Tag	Tanggal
Test Pengumuman Penerimaan siswa Akademik tahun ajaran 2024/2025 — Elementor	potekad	pengumuman	—	Telah Terbit 2024/06/11 pukul 10:29 am

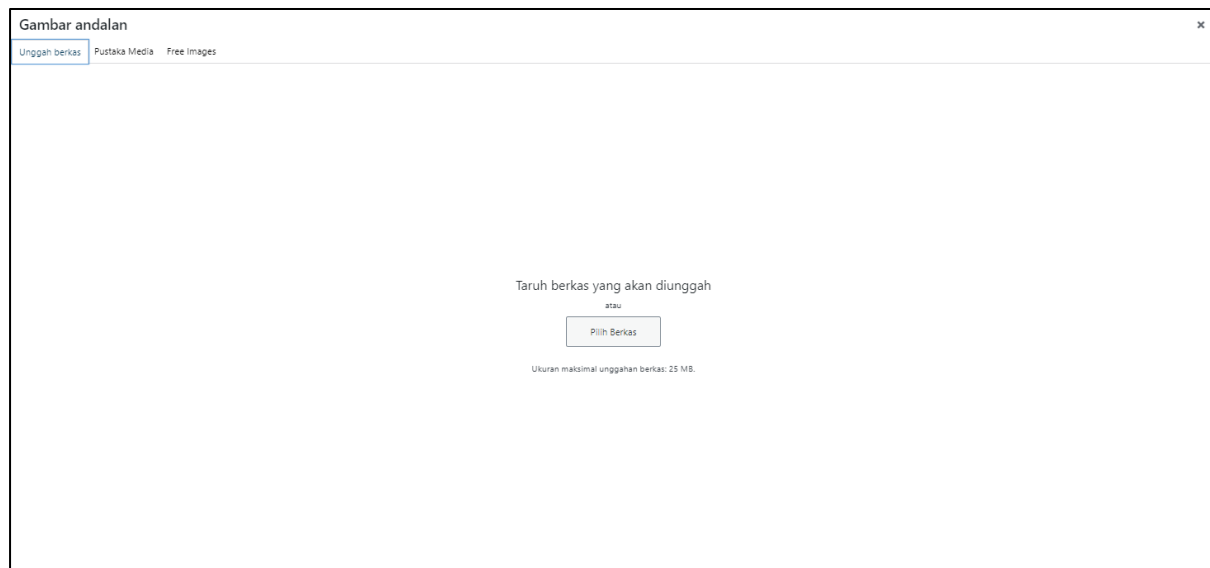
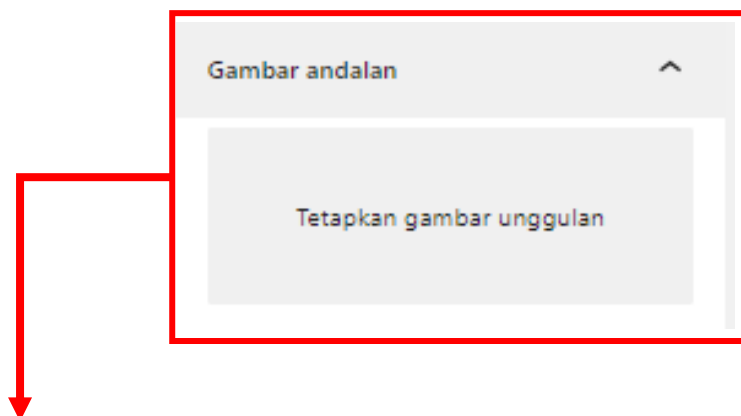
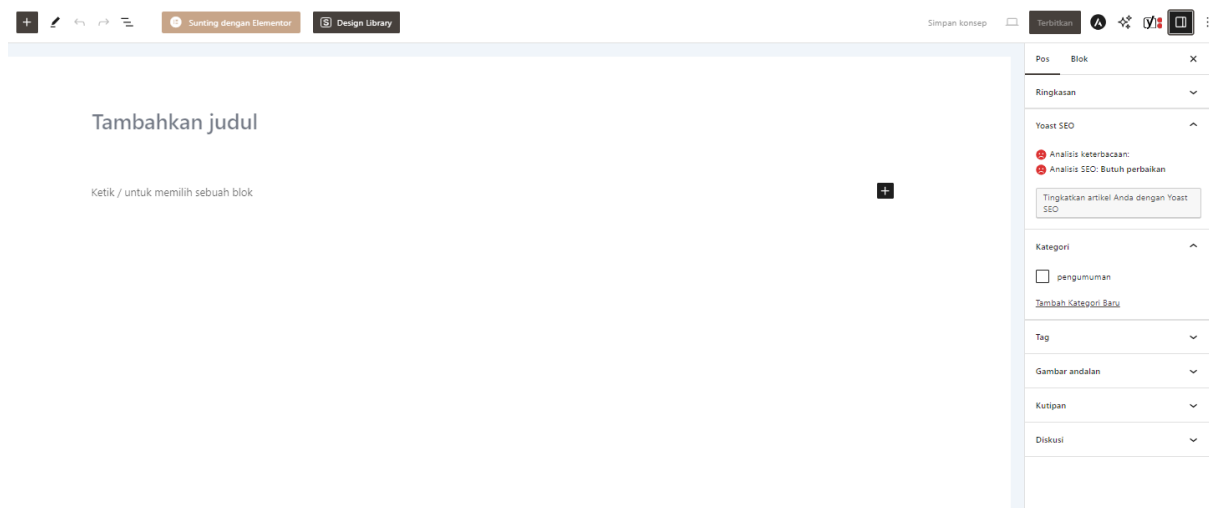
### 2.1.2. Add New

Fitur ini digunakan untuk menambahkan posts. Untuk masuk ke halaman ini pengguna dapat memilih **Posts** kemudian pilih **Add New** kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:

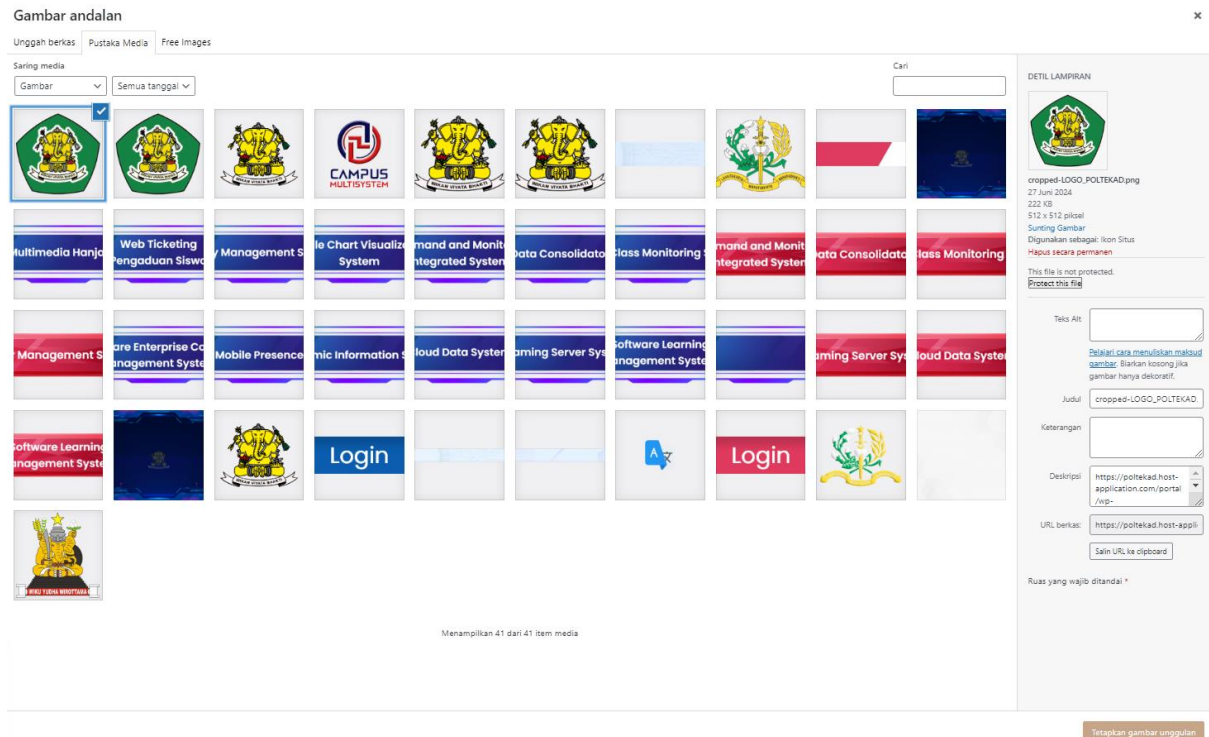


Pada halaman ini pengguna dapat memasukkan title atau judul dari konten yang akan dibuat. Untuk menambahkan gambar pada konten dapat dengan memilih **Gambar Andalan** kemudian tekan dimana saja pada kolom **Tetapkan Gambar Unggulan**. Berikut tampilan gambarnya:






Pengguna dapat upload file dengan metode drag and drop atau dapat dengan memilih files. Setelah itu file yang sudah di upload akan masuk ke dalam tab **Pustaka Media**.



Pilih foto yang ingin digunakan dan jika foto sudah sesuai, pengguna dapat menekan tombol **Tetapkan Gambar Unggulan**. Gambar Unggulan ini akan ditampilkan sebagai thumbnail pada konten. Berikut tampilan ketika foto sudah dipilih:




Jika pengguna ingin mengubah foto dapat menggunakan tombol **Gantikan** dan pilih foto yang diinginkan dan jika ingin menghapus foto pilih **Singkirkan**.

Langkah selanjutnya untuk menambahkan teks, media, design, widgets, theme, dan embeds dapat dilakukan dengan memilih  yang berada di atas kiri halaman kemudian akan menampilkan fitur-



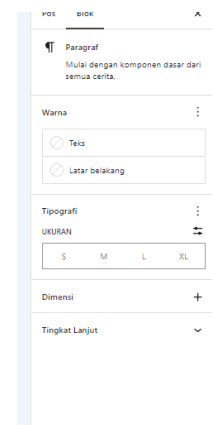
fitur seperti gambar dibawah ini:



Pada kolom yang bertuliskan “Ketuk / untuk memilih sebuah block” berarti pengguna dapat langsung memasukkan kata-kata untuk konten atau digunakan untuk memilih sebuah block. Jika pengguna telah menekan pada kolom “Ketuk / untuk memilih sebuah block” namun tidak tampil, pengguna dapat memilih icon  dan pilih tab Block. Tampilannya adalah sebagai berikut ini:

## CARA PENGGUNAAN APLIKASI PORTAL POLTEKAD

Ketuk / untuk memilih sebuah blok

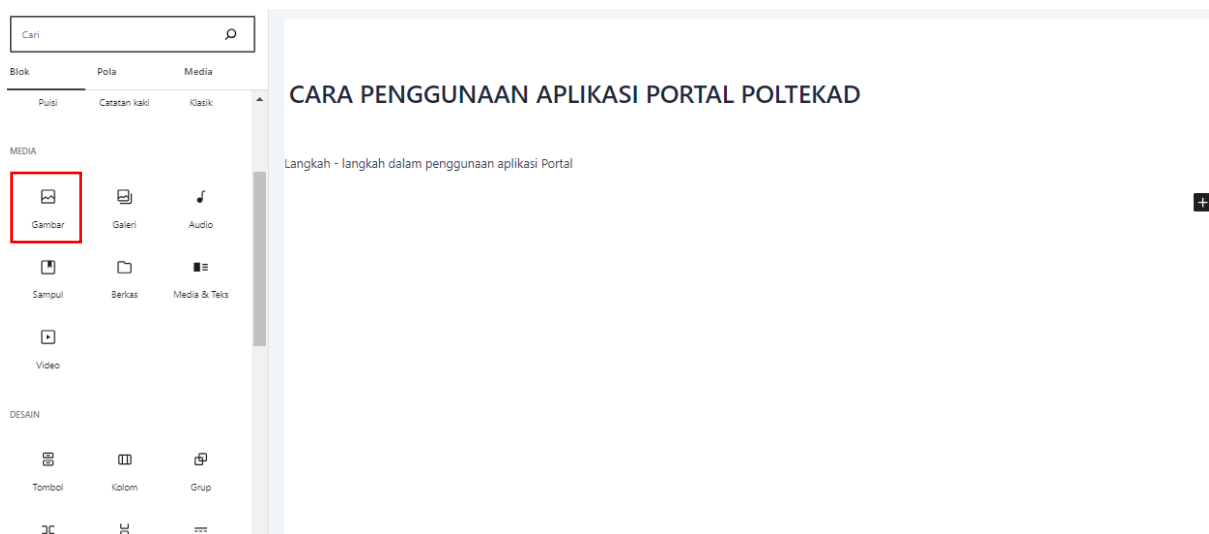


Pada tab block ini, pengguna dapat melakukan konfigurasi terhadap tulisan. Konfigurasi tersebut terdiri dari:

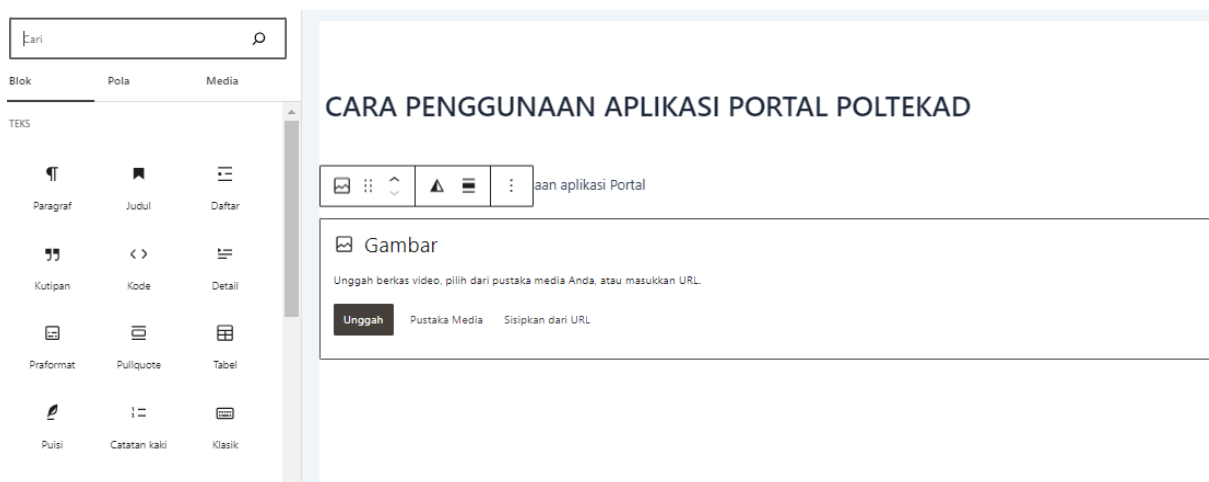
1. Color (Text dan Background), mengubah warna tulisan dan mengubah background pada kolom
2. Text Settings, dengan mengaktifkan Drop Cap maka awalan huruf dari kata akan membesar
3. Typography, mengatur size dari tulisan
4. Advanced, konfigurasi lain yang terdiri dari HTML Anchor dan Additional CSS

Selain memasukkan kata-kata, pengguna juga dapat memasukkan media seperti gambar, galeri, audio, ataupun video dengan menggunakan fitur Media yang tersedia. Dalam contoh berikut akan memilih

gambar (image).



Pilih gambar dan tarik (drag) ke dalam kolom editor, seperti gambar berikut:

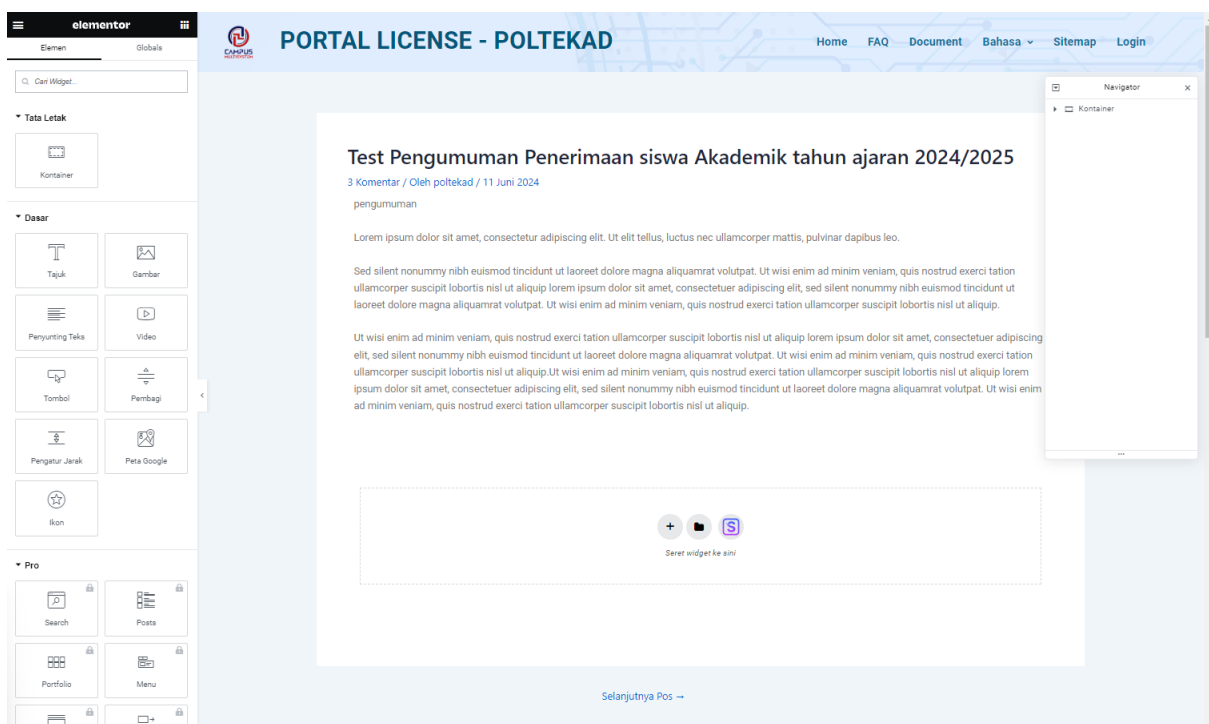


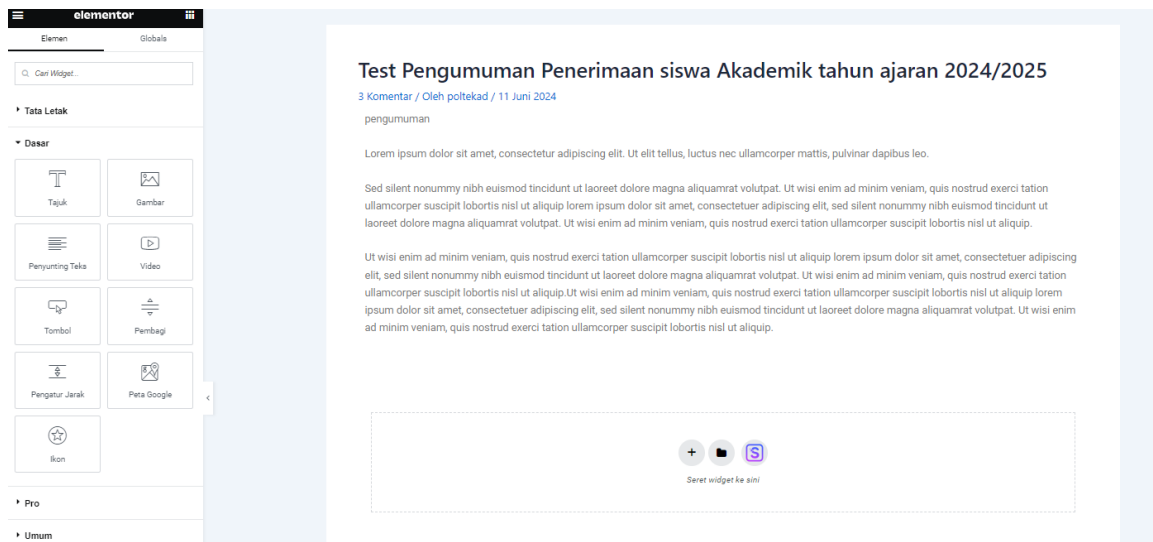
Pengguna dapat memasukkan gambar dengan Unggah, Pustaka Media, atau Sisipkan dari url atau pengguna dapat menggunakan metode drag foto yang ingin digunakan dan drop foto tersebut pada kolom image.



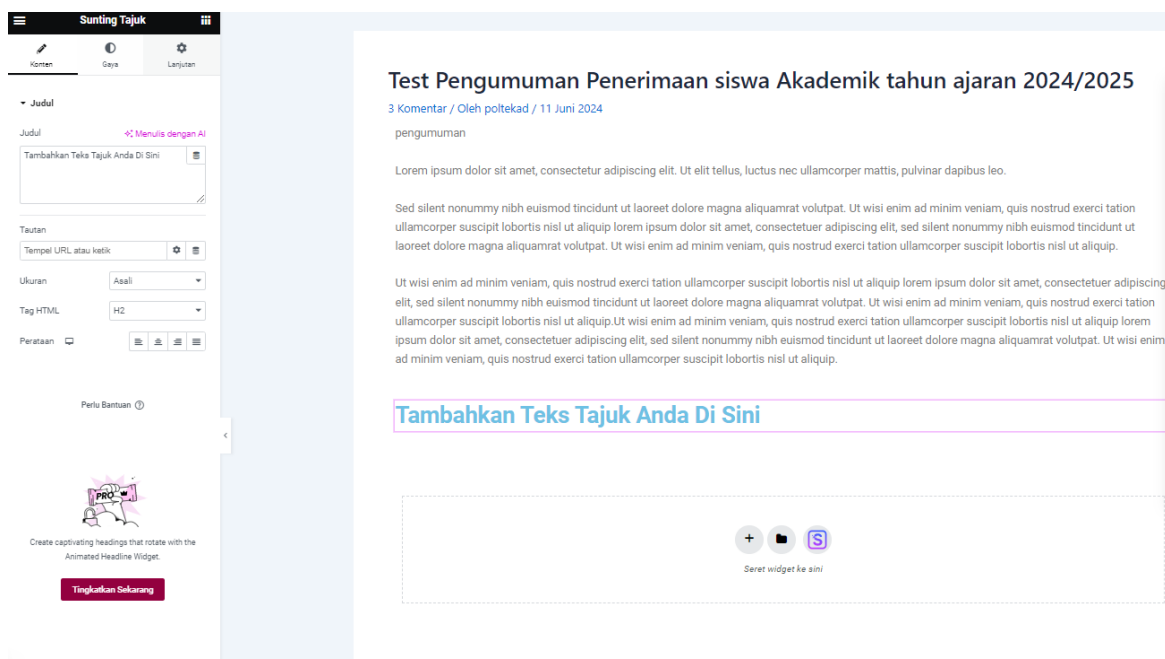
Jika pengguna sudah selesai melakukan konfigurasi terhadap konten, langkah selanjutnya tekan tombol **Terbitkan**.

Selain itu terdapat fitur yang dapat membantu pengguna dalam melakukan pembuatan konten. Dalam menggunakan fitur ini, kita dapat membuat konten sekaligus dapat melihat desain konten yang kita buat. Fitur tersebut adalah **Sunting With Elementor**. Tampilannya adalah seperti berikut ini:





Elemen yang dapat digunakan pada fitur **Edit with Elementor** adalah Dasar dan Umum. Untuk menggunakan elemen dapat dilakukan dengan memilih salah satu elemen dan **drag and drop** elemen tersebut ke kolom **“Drag Widget Here”**. Elemen yang sudah di drop akan menampilkan halaman editor seperti gambar berikut ini:



Lakukan edit pada elemen dan ketika sudah selesai dapat menekan tombol **Perbarui** yang berada di kiri bawah halaman maka elemen yang ditambahkan akan tampil pada halaman portal.

### 2.1.3. Categories

Fitur ini digunakan untuk membuat kategori. Untuk masuk ke halaman ini pengguna dapat memilih **Posts** kemudian pilih **Kategori** kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:

Kategori

Opsi Layar Bantuan

Cari Kategori

1 item

Tindakan Masal Terapkan

☐ Nama Deskripsi Slug Jumlah  
☐ pengumuman — ● ● pengumuman 1  
☐ Nama Deskripsi Slug Jumlah

Tindakan Masal Terapkan

1 item

Menghapus kategori tidak akan menghapus tulisan dalam kategori tersebut. Artikel dengan kategori yang dihapus akan otomatis dipindahkan ke kategori dasar. Kategori dasar tidak dapat dihapus.

Kategori dapat secara selektif dikonversikan ke tag menggunakan [konverter kategori ke tag](#).

Tambah Kategori Baru

**Tambah Kategori Baru**

Nama

Nama adalah yang akan ditampilkan di situs Anda.

Slug

"Slug" adalah versi URL-friendly dari nama. Umumnya semuanya huruf kecil dan hanya terdiri dari huruf, angka, dan tanda hubung (-).

Kategori Induk

Tak ada

Deskripsi

Umumnya deskripsi tidak tampil. Namun, beberapa tema dapat menampilkannya.

Tambah Kategori Baru

Untuk membuat kategori terdapat data yang perlu diisi, data tersebut diantaranya:

- Nama
- Slug (optional)
- Kategori Induk
- Deskripsi
- Klik tombol **Tambah Kategori Baru**

#### 2.1.4. Tags

Fitur ini digunakan untuk membuat tag. Untuk masuk ke halaman ini pengguna dapat memilih **Posts** kemudian pilih **Tag** kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:

Tag

Opsi Layar Bantuan

Cari Tag

Tambah Tag Baru

**Tambah Tag Baru**

Nama

Nama adalah yang akan ditampilkan di situs Anda.

Slug

"Slug" adalah versi URL-friendly dari nama. Umumnya semuanya huruf kecil dan hanya terdiri dari huruf, angka, dan tanda hubung (-).

Deskripsi

Umumnya deskripsi tidak tampil. Namun, beberapa tema dapat menampilkannya.

Tambah Tag Baru

Tindakan Masal

Tidak ada tag yang ditemukan.

Tag dapat secara selektif dikonversikan menggunakan [konverter tag menjadi kategori](#).

Untuk membuat kategori terdapat data yang perlu diisi, data tersebut diantaranya:

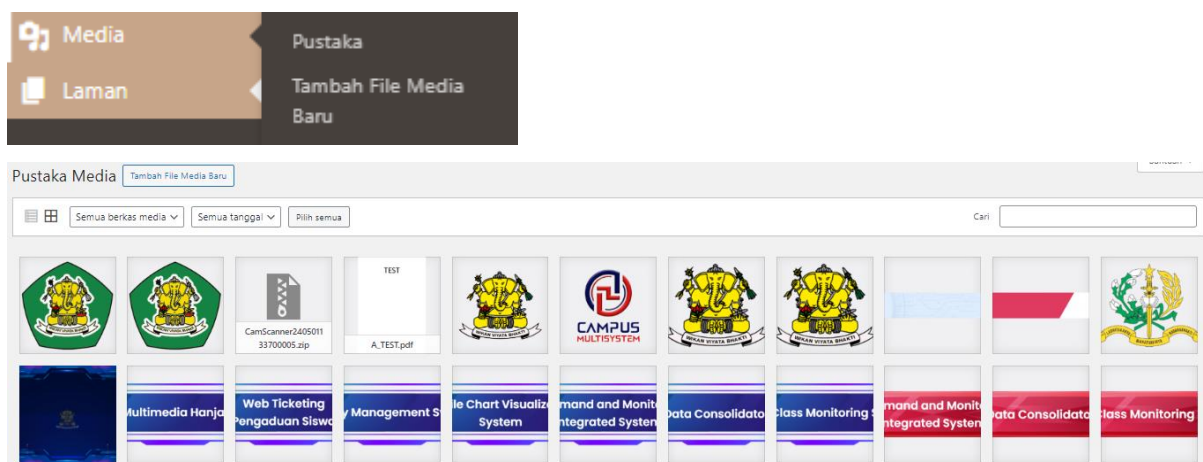
- Nama
- Slug (optional)
- Deskripsi
- Klik tombol **Add Tag Baru**

## 2.2. Media

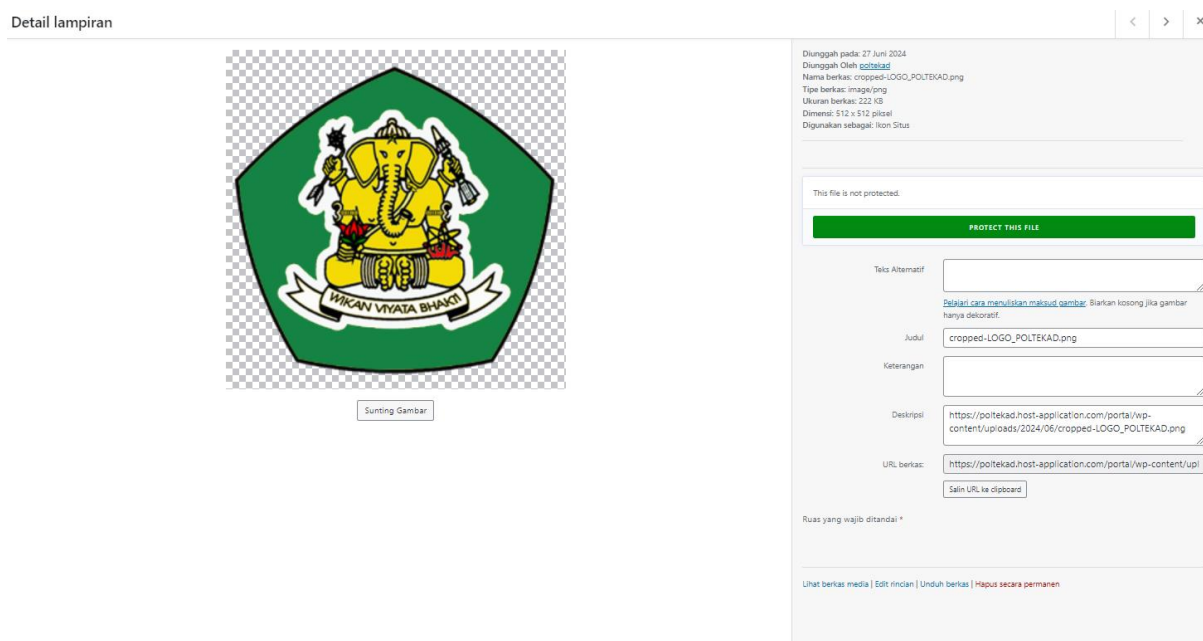
Fitur ini digunakan untuk menambahkan media seperti gambar untuk keperluan konten yang akan dibuat. Menu ini memiliki sub menu yang dapat digunakan, sub menu ini terdiri dari Library dan Add New. Penjelasannya adalah sebagai berikut:

### 2.2.1. Library

Library adalah sub menu yang digunakan untuk melihat foto-foto yang telah di upload sebelumnya. Di halaman ini pengguna juga dapat menghapus foto yang ada secara permanen ataupun melakukan perubahan pada foto. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih **Media – Pustaka** dan tampilannya adalah seperti berikut:



Untuk melakukan edit foto dapat dilakukan dengan memilih foto yang ingin di edit kemudian pilih **Edit Image**.



## Detail lampiran



Pada halaman edit image tersebut, pengguna dapat memotong foto (crop), mengubah arah foto (rotate), membalikan foto (flip), dan mengubah skala foto. Jika selesai melakukan perubahan pada halaman tersebut tekan tombol **Save** dan jika ingin membatalkan proses perubahan dapat menekan tombol **Cancel**.

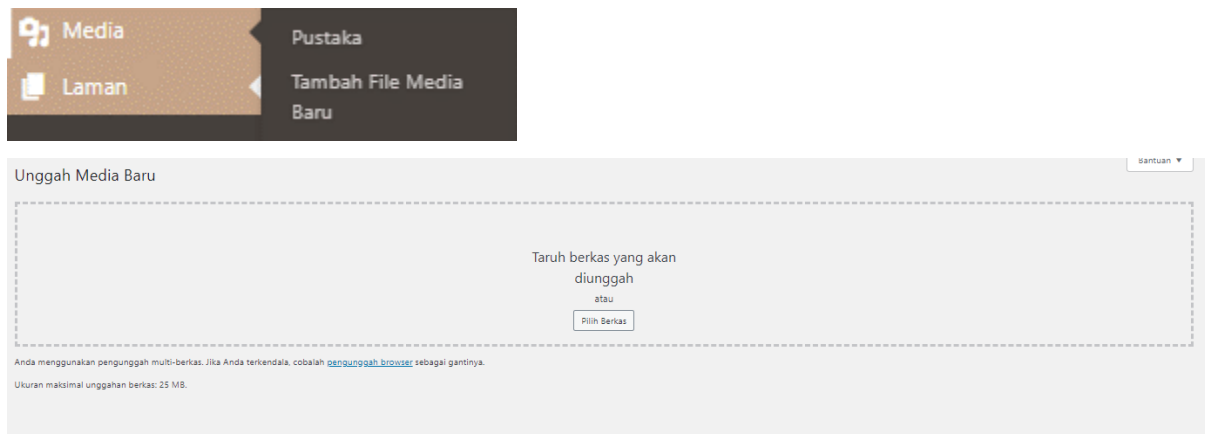
Untuk menghapus foto secara permanen dapat dilakukan dengan memilih foto yang ingin dihapus kemudian pilih **Hapus Secara Permanen**.

[Lihat berkas media](#) | [Edit rincian](#) | [Unduh berkas](#) | [Hapus secara permanen](#)

### 2.2.2. Add New

Add New merupakan sub menu yang digunakan untuk menambahkan media baru. Untuk masuk ke

halaman ini dapat dilakukan dengan memilih **Media – Tambah File Media Baru** dan tampilannya adalah seperti berikut:



Untuk mengunggah (upload) media dapat dilakukan dengan metode drag and drop pada kolom seperti gambar diatas atau dengan Select Files. File yang di upload memiliki maksimal size yaitu sebesar 2 MB. File yang di pilih akan langsung otomatis terunggah dan masuk ke dalam library media.

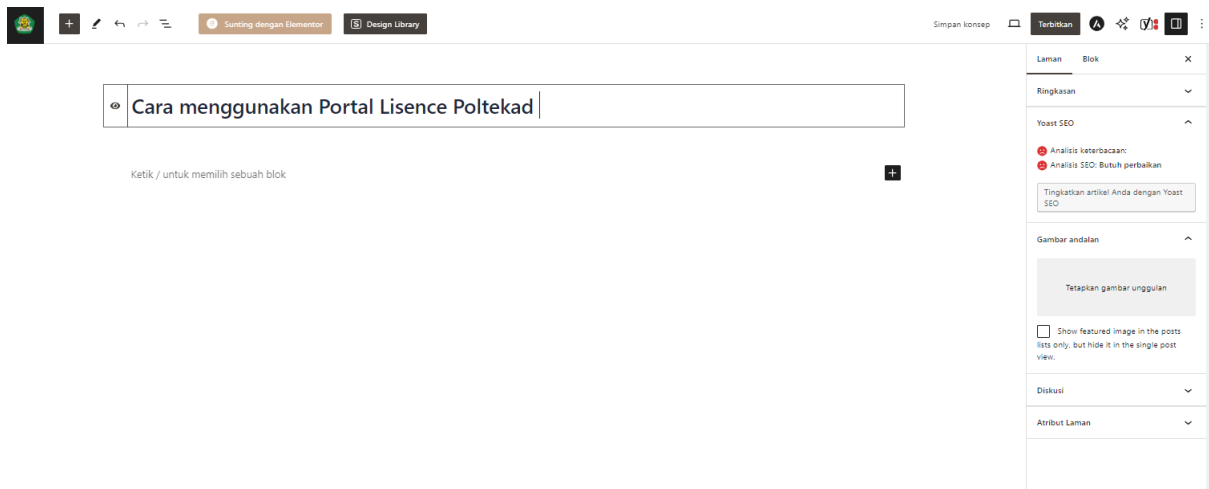
### 2.3. Laman

Fitur ini digunakan untuk menambahkan halaman yang nantinya akan menjadi menu. Di halaman ini terdapat informasi seperti judul (title), penulis (author), dan tanggal (date). untuk melihat kumpulan halaman (pages) dapat dilakukan dengan memilih menu Pages kemudian pilih All Pages, tampilannya adalah sebagai berikut:





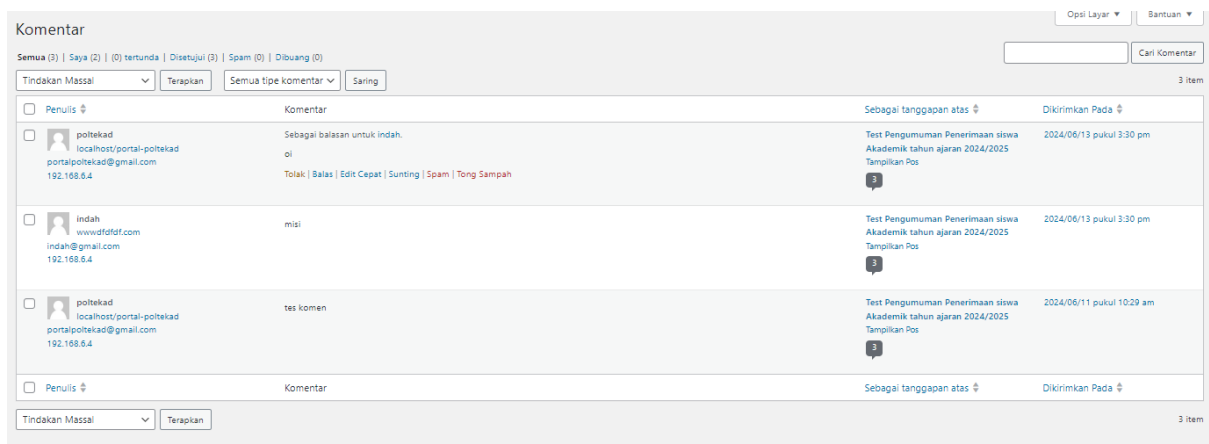




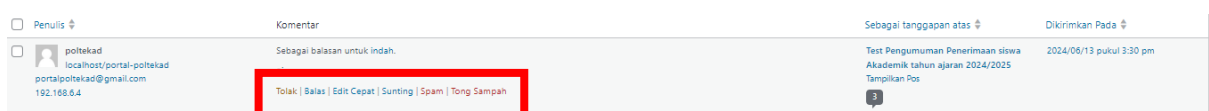
## 2.4. Komentar


Fitur ini digunakan untuk mengelola komen yang terdapat pada halaman portal. Di halaman ini admin dapat melihat informasi dari penulis komen (author), komentar (comment), konten yang diberikan komentar (in response to), tanggal menulis komentar (submitted on).

Pengguna yang telah meninggalkan komentar pada artikel ataupun berita akan masuk ke dalam fitur ini dan admin akan mengelola komen tersebut. Untuk dapat masuk ke halaman ini admin dapat memilih menu **Komentar** kemudian akan menampilkan tampilan seperti gambar dibawah ini:



Seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, admin dapat melakukan terhadap komentar yang masuk. Arahkan kursor ke arah komentar kemudian akan tampil beberapa fitur yang dapat digunakan seperti yang ditampilkan pada gambar berikut ini:



All (5)   Mine (0)   Pending (0)   Approved (5)   Spam (0)   Trash (0)			
Bulk actions ▾		Apply	5 items
All comment types ▾		Filter	
<input type="checkbox"/>	Author	Comment	In response to Submitted on
<input type="checkbox"/>	 kriesi office@kriesi.at 212.186.180.120	Nice Article! <a href="#">Unapprove</a>   <a href="#">Reply</a>   <a href="#">Quick Edit</a>   <a href="#">Edit</a>   <a href="#">Spam</a>   <a href="#">Trash</a>	Comments <a href="#">View Page</a> 2017/02/14 at 2:38 pm


Penjelasannya adalah sebagai berikut:

### A. Terima

Fitur ini digunakan untuk melakukan approval atau persetujuan terhadap komentar yang masuk. Jika komentar tidak di approve atau tidak disetujui maka komentar tersebut tidak akan tampil pada halaman aplikasi Portal License. Jika komentar dirasa layak untuk ditampilkan, admin dapat menggunakan fitur ini untuk menampilkan komentar tersebut.

### B. Balas

Fitur ini digunakan untuk membalas komentar yang masuk. Dengan menekan **Reply** akan tampil kolom untuk membalas komentar tersebut, tampilannya adalah sebagai berikut:

☐


poltekad  
 localhost/portal-poltekad  
 portalpoltekad@gmail.com  
 192.168.5.4

Sebagai balasan untuk indah.  
 oi

Test Pengumuman Penerimaan siswa Akademik tahun ajaran 2024/2025  
 Tampilkan Pos  
 2024/06/13 pukul 3:30 pm

Balas Komentar

b

i

u

link

b-quote

del

ins

img

ul

ol

code

tutup tag

|

Balas

Batal

Klik tombol **Balas** untuk membalas Komentar, klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses dan menutup kolom komentar.

### C. Edit Cepat

Fitur ini digunakan untuk melakukan edit atau melakukan perubahan terhadap komentar yang masuk. Admin dapat menekan **Edit Cepat** kemudian tampil kolom untuk melakukan perubahan, tampilannya adalah seagai berikut:

☐
Penulis

Komentar

Edit Komentar

b

i

link

b-quote

del

ins

img

ul

ol

li

code

tutup tag

coba di perbaiki

Nama

poltekad

Email

portalpoltekad@gmail.com

URL

http://localhost/port

Perbarui Komentar

Batal

Klik tombol **Perbarui Komentar** setelah selesai melakukan perubahan dan klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses dan menutup kolom komentar.

#### D. Sunting

Fitur ini sama seperti quick edit sama sama untuk melakukan perubahan komentar, namun kolom yang ditampilkan berbeda dengan fitur quick edit. Tekan **Sunting** kemudian akan tampil kolom seperti berikut ini:

Edit Komentar

Permalink: <https://poltekad-host-application.com/portal/2024/06/11/test-pengumuman-penerimaan-siswa-akademik-tahun-ajaran-2024-2025/#comment-4>

Penulis

Nama

poltekad

Email

portalpoltekad@gmail.com

URL

http://localhost/portal-poltekad

b

i

link

b-quote

del

ins

img

ul

ol

li

code

tutup tag

coba di perbaiki

Status: Disetujui

☒ Disetujui
☐ Tertangguhkan
☐ Spam

📅

Dikirimkan pada: Jun 13, 2024 pukul 19:30

🗨️

Komentar untuk: [Test Pengumuman Penerimaan siswa Akademik tahun ajaran 2024/2025](#)

💬

Balasan untuk: [Indah](#)

Pindah ke Tempat Samrah

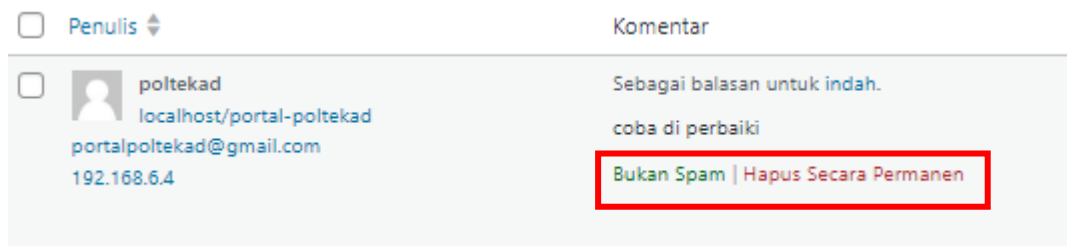
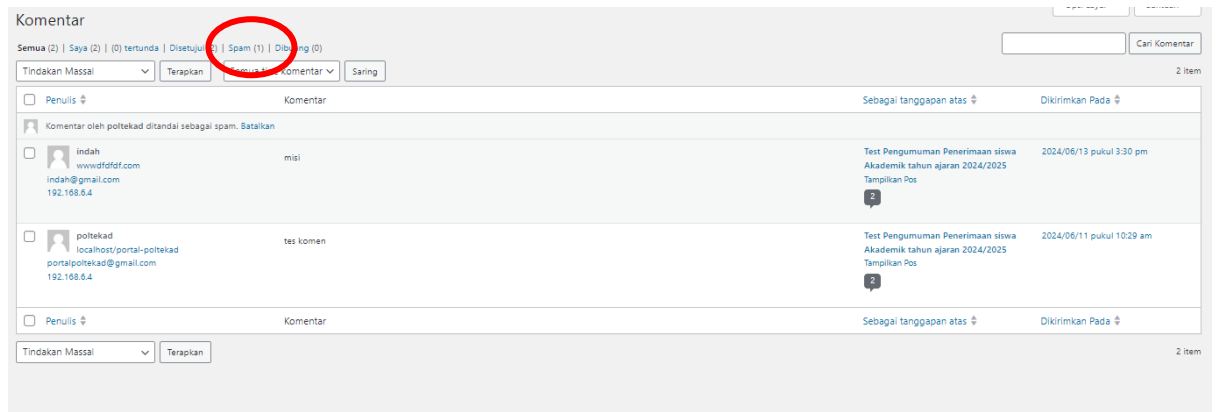
Perbarui

Klik tombol **Perbarui** setelah selesai melakukan perubahan.

#### E. Spam

Fitur ini digunakan untuk menandai komentar yang dianggap spam. Komentar yang telah ditandai sebagai spam akan masuk ke dalam kolom spam atau dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Portal Lixense -20



Untuk mengubah komentar menjadi tidak spam dapat mengarahkan kursor ke komentar dan akan menampilkan tombol **Bukan Spam**, klik tombol tersebut untuk mengubah status komentar. Selain tombol Not Spam, terdapat tombol **Hapus Secara Permanen** untuk menghapus komentar secara permanen.

## F. Tong Sampah

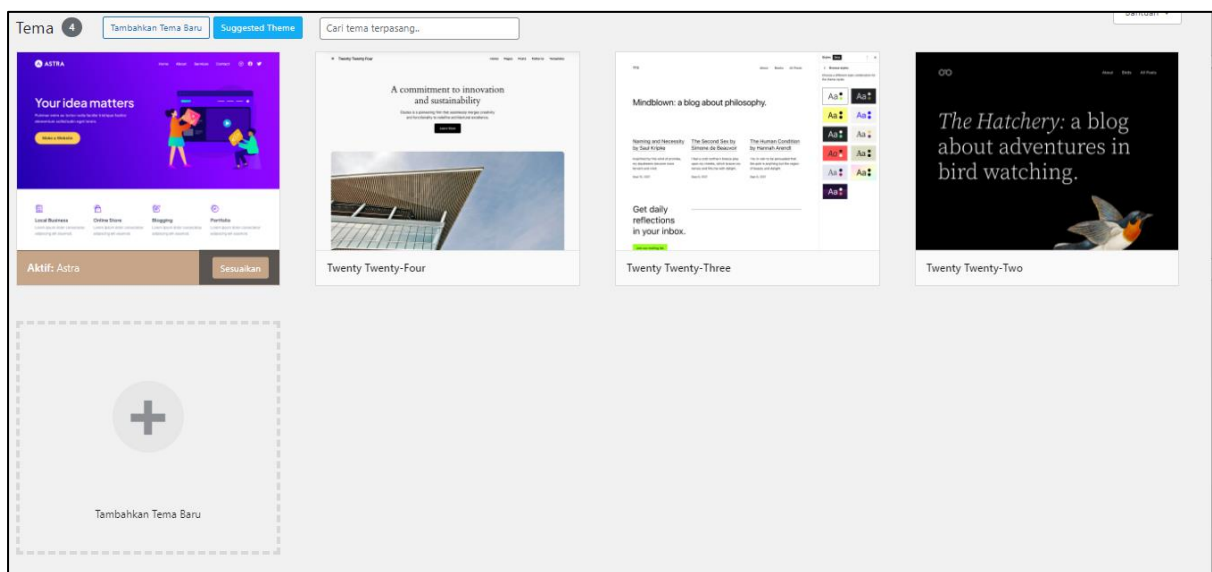
Fitur ini digunakan untuk menghapus komentar yang masuk, komentar yang telah di hapus akan masuk ke dalam kolom Tong Sampah. Komentar yang ada di dalam trash dapat diubah menjadi spam (Spam), dapat dikembalikan menjadi komentar biasa (Restore), atau di hapus secara permanen (Delete Permanently).

## 2.5. Tampilan

Fitur ini memiliki fitur lain yang dapat digunakan oleh admin. Fitur tersebut adalah Themes dan Menu. Penjelasannya adalah sebagai berikut:

### 2.5.1. Themes

Fitur ini digunakan untuk mengatur tema yang akan digunakan untuk halaman portal. Untuk dapat menggunakan fitur ini, dapat dilakukan dengan menekan **Appearance** kemudian pilih **Themes** dan akan tampil halaman seperti berikut ini:



- Sebelum tema digunakan, admin dapat melihat previewnya dengan menggunakan tombol **Live Preview**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.
- Untuk melakukan aktivasi dapat dilakukan dengan menekan tombol **Activate**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.
- Untuk menambahkan tema baru dapat dilakukan dengan memilih **Add New Theme**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.

- Untuk melakukan kustomisasi terhadap halaman dapat dilakukan dengan memilih tombol **Customize**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.

## 2.5.2. Menu

Fitur ini digunakan untuk menambahkan menu pada halaman portal. Pada bahasan sebelumnya pada bagian Laman, kita telah menambahkan judul. Judul yang telah ditambahkan masuk ke fitur ini untuk dijadikan menu. Tampilannya adalah seperti berikut:

Laman yang telah ditambahkan tadi akan berada pada kolom pages seperti yang diberi tanda pada gambar diatas. Langkah-langkah untuk menambahkan menu adalah sebagai berikut:

- Beri centang pada pages
- Klik tombol **Add to Menu**
- Klik tombol **Save Menu**

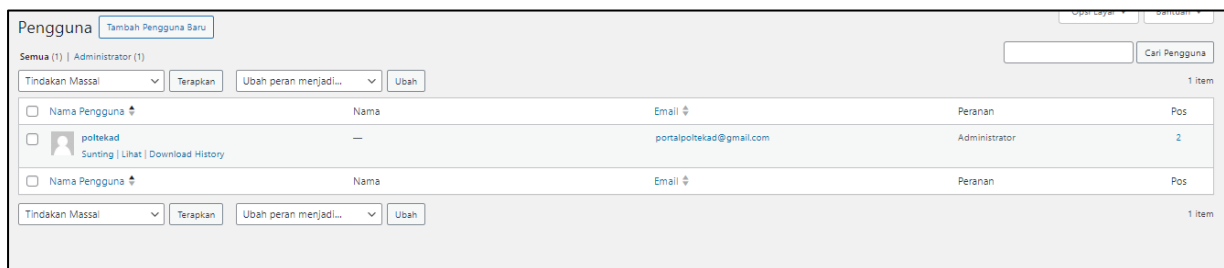
Setelah menekan tombol **Save Menu** maka otomatis akan langsung bertambah di halaman portal.


## 2.6. Pengguna

Fitur ini digunakan untuk melihat semua pengguna yang ada, menambahkan pengguna, ataupun melihat profile. Tampilannya adalah seperti berikut ini:

### 2.6.1. All Users

Di halaman ini admin dapat melihat semua pengguna yang ada pada aplikasi Portal License. Untuk dapat menggunakan fitur ini dapat memilih **Users** kemudian pilih **All Users**, selanjutnya akan menampilkan halaman seperti berikut ini:



<input type="checkbox"/>	Nama Pengguna	Nama	Email	Peranan	Pos
<input type="checkbox"/>	 poltekad	—	portalpoltekad@gmail.com	Administrator	2
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sunting</a>   <a href="#">Lihat</a>   <a href="#">Download History</a>				
<input type="checkbox"/>	Nama Pengguna	Nama	Email	Peranan	Pos

### 2.6.2. Add New

Admin dapat menambahkan user baru dengan menggunakan tombol Add New kemudian akan tampil halaman tambah pengguna seperti berikut ini:



## Tambah Pengguna Baru

Buat pengguna baru dan tambahkan ke situs ini.


Nama Pengguna (wajib)

Email (wajib)


Nama Depan

Nama Belakang

Situs Web

Bahasa  Bawaan Situs ▼

Sandi Buat Kata Sandi

 Sembunyikan

Kuat



Kirim Notifikasi Pengguna ☒ Kirimkan email ke pengguna baru tentang akunnya.

Peranan Pelanggan ▼

Tambah Pengguna Baru

Profile Picture

Choose Image

Original Size      Thumbnail

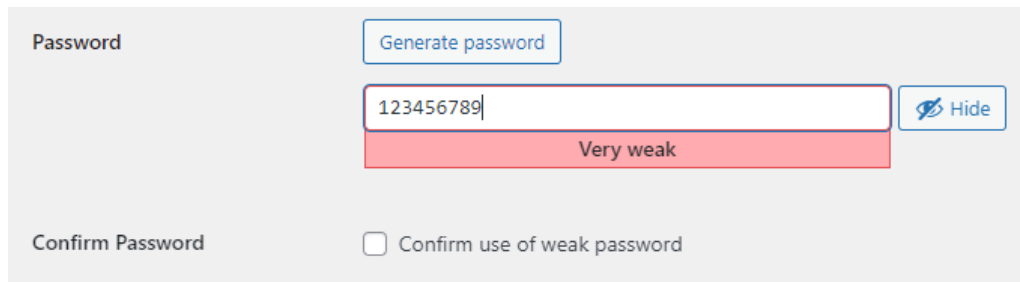
Add New User

Untuk menambahkan pengguna baru, admin perlu mengisi beberapa data seperti:

- Username (wajib diisi)
- Email (wajib diisi)
- First name
- Last name

- Website
- Password

Untuk password, admin dapat menggunakan password default yang telah diberikan oleh sistem atau dapat membuat password sendiri. Jika password yang dibuat lemah akan tampil notifikasi “Very Weak” dan jika ingin menggunakan password ini dapat dengan mencentang pada Confirm Password.



Untuk menyembunyikan password dapat dengan menekan tombol **Hide**.

- Pilih Role
- Masukkan Profile Picture

Jika sudah terisi semua klik tombol **Add New User** yang berada di kiri bawah halaman.

### 2.6.3. Profile

Halaman ini admin dapat melakukan pengelolaan terhadap personal options, nama, contact info, about yourself, dan account management. Tampilannya adalah sebagai berikut:

#### A. Personal Options

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

- Visual Editor
- Syntax Highlighting
- Admin Color Scheme
- Keyboard Shortcuts
- Toolbar

**Personal Options**

Visual Editor ☐ Disable the visual editor when writing

Syntax Highlighting ☐ Disable syntax highlighting when editing code

Admin Color Scheme

☒ Default ☐ Light ☐ Modern ☐ Blue

☐ Coffee ☐ Ectoplasm ☐ Midnight ☐ Ocean

☐ Sunrise

Keyboard Shortcuts ☐ Enable keyboard shortcuts for comment moderation. [More information](#)

Toolbar ☒ Show Toolbar when viewing site

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

## B. Name

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

- Username
- First Name
- Last Name
- Nickname (wajib diisi)
- Display public name as

**Nama**

Nama Pengguna  Nama pengguna tidak dapat diubah.

Nama Depan

Nama Belakang

Nama panggilan (wajib)

Tampilkan nama secara publik sebagai

## C. Contact Info

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

- Email (wajib)
- Website

#### D. About Yourself

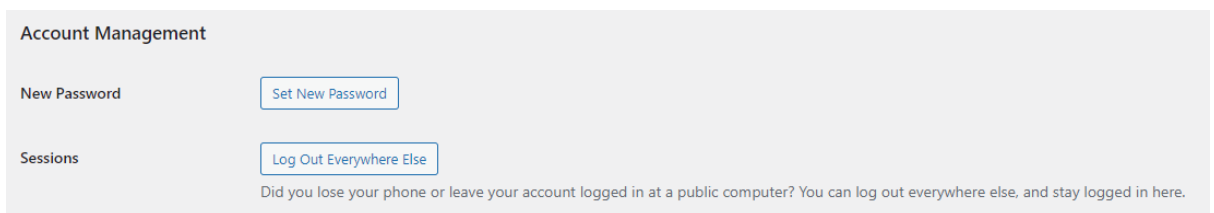
Bagian ini memberikan konfigurasi untuk:

- Biographical Info
- Profile picture
- Cover foto

#### E. Account Management

Bagian ini memberikan konfigurasi untuk:

- New password
- Sessions



The screenshot shows a light gray rectangular area titled "Account Management". Inside, there are two sections. The first section is labeled "New Password" on the left, and to its right is a button with the text "Set New Password". The second section is labeled "Sessions" on the left, and to its right is a button with the text "Log Out Everywhere Else". Below the "Sessions" button, there is a line of small text that reads: "Did you lose your phone or leave your account logged in at a public computer? You can log out everywhere else, and stay logged in here."

Setelah melakukan konfigurasi atau perubahan terhadap profile, pengguna dapat menekan tombol **Update Profile** yang berada di bawah kiri halaman untuk menyimpan perubahan.