



**PENGADAAN SMART KELAS POLTEKAD
DAN PERLENGKAPANNYA T.A 2024**

USER MANUAL ONLINE MULTIMEDIA HANJAR

PT MINA KARUNIA SEMESTA

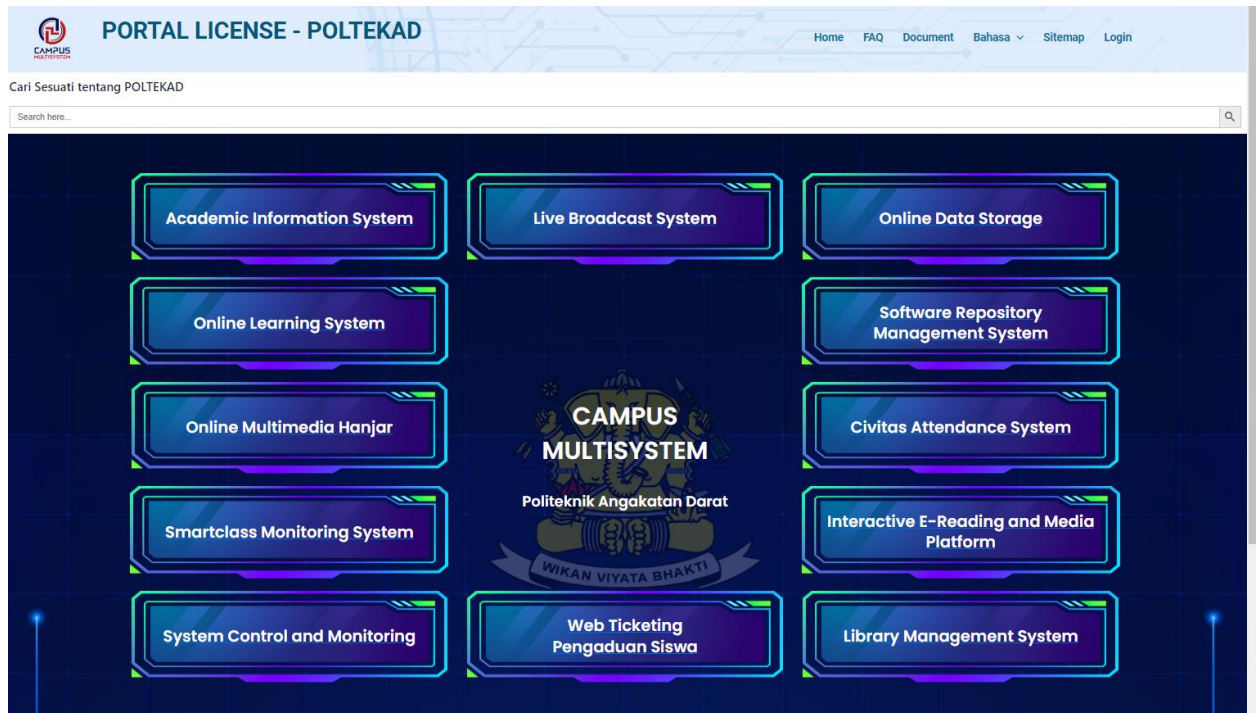
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. Akses Masuk Aplikasi Online Multimedia Hanjar	3
1.1. Login	4
2. Cara Penggunaan Aplikasi Online Multimedia Hanjar.....	5
2.1. Halaman Utama.....	5
2.2. Hanjar.....	7
2.2. Content	9
2.2.1. Tambah Content	9
2.2.2. Tambah Tingkat	10
2.2.3. Edit	10
2.2.4. Hapus	11
2.3. User Management	11
2.3.1. Edit Akses	12
2.4. Logout.....	13

1. Akses Masuk Aplikasi Online Multimedia Hanjar

Untuk memulai akses terhadap Aplikasi Online Multimedia Hanjar dapat dilakukan cara sebagai berikut:

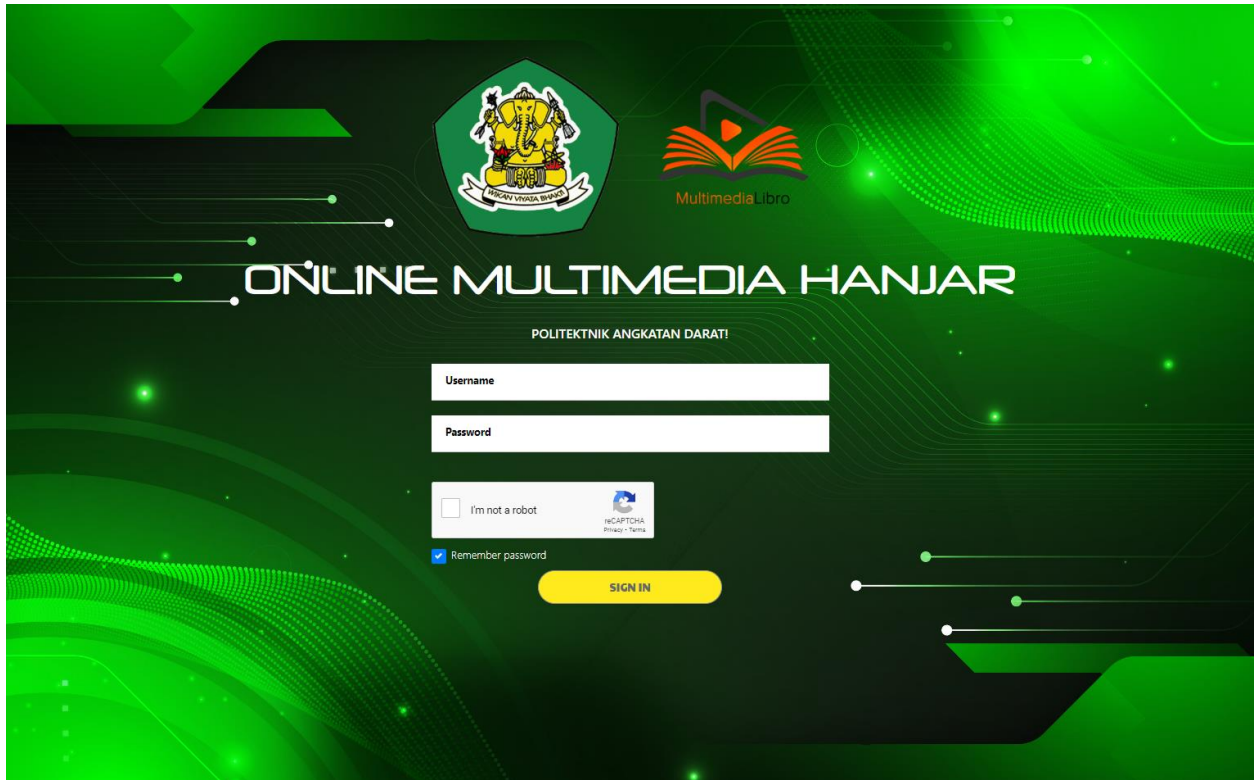
- Bukalah portal lisence Poltekad melalui web browser (IE/Mozilla FireFox/Chrome/lainnya)



- Pilih aplikasi **Online Multimedia Hanjar** kemudian akan tampil halaman login untuk memulai melakukan akses terhadap aplikasi

1.1. Login

Bukalah website melalui web browser (IE/Mozilla FireFox/Chrome/lainnya) dengan alamat url sesuai dengan yang telah diberikan, pengguna akan ditampilkan halaman login dari aplikasi Online Multimedia Hanjar. Tampilannya adalah sebagai berikut:



Untuk dapat masuk ke halaman berikutnya, pengguna dapat memasukkan:

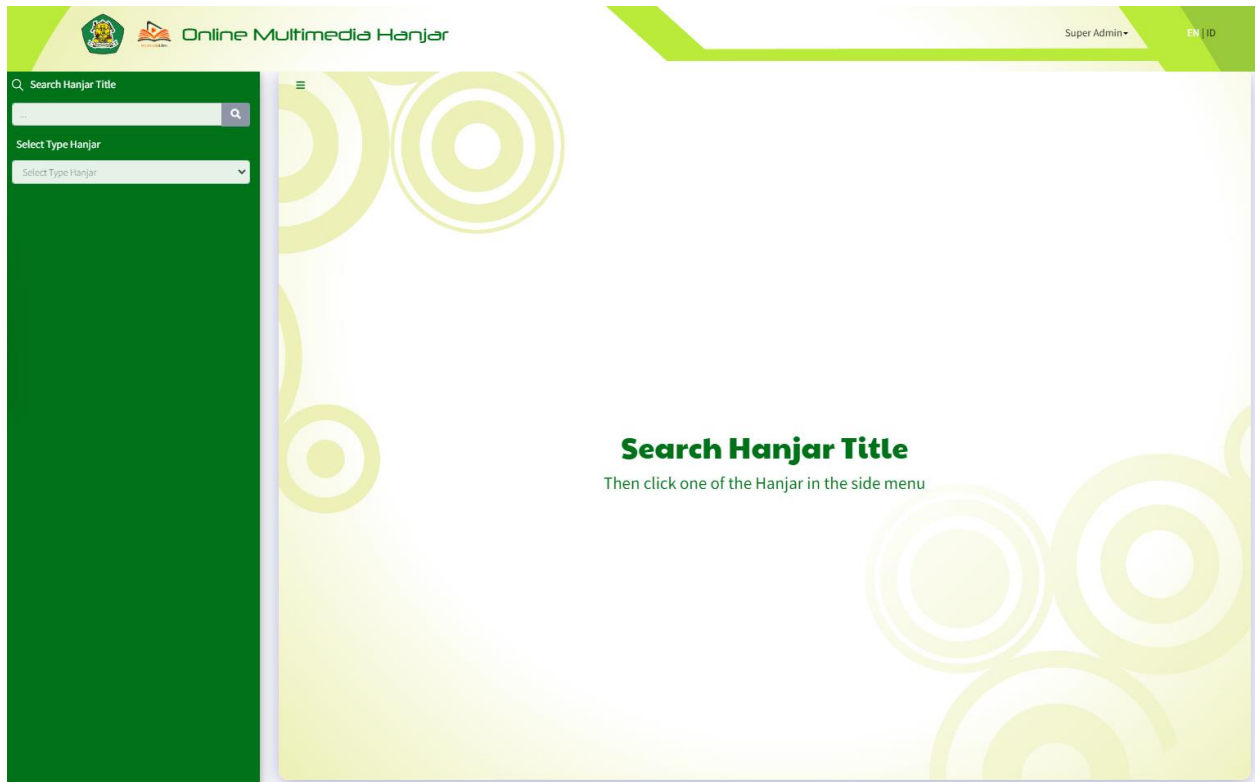
- Username
- Password
- Klik tombol **Login**

2. Cara Penggunaan Aplikasi Online Multimedia Hanjar

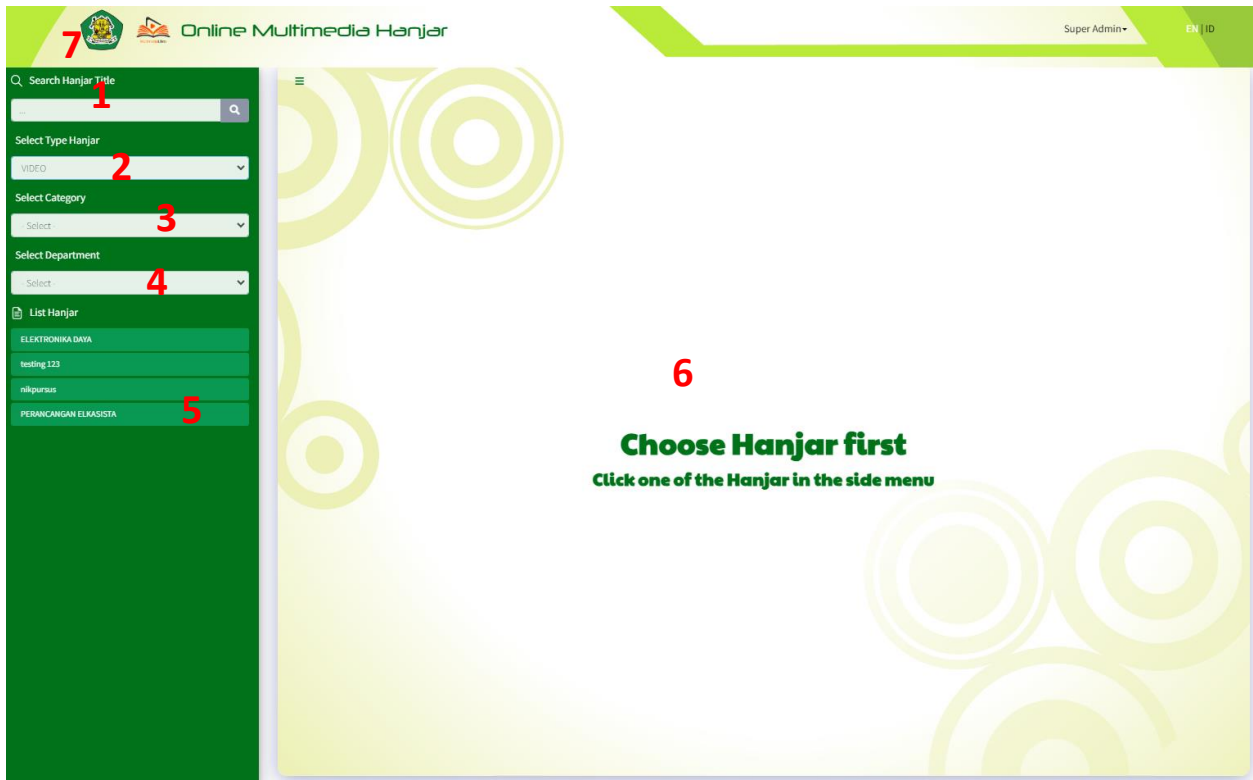
Setelah login menggunakan username dan password yang benar, pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard. Dimana pada halaman tersebut pengguna dapat mengakses menu-menu yang ada. Berikut merupakan penjelasannya:

2.1. Halaman Utama

Berikut merupakan halaman utama dari aplikasi Online Multimedia Hanjar dari sisi pengguna:



Pada halaman ini, pengguna dapat mencari judul hancar pada kolom yang disediakan, juga dapat memilih materi hanjar yang diinginkan. Materi hanjar yang tersedia adalah PDF, Video & Teks Narasi, dan PowerPoint.



Keterangan:

1. Kolom pencarian
2. Pilihan materi hanjar (PDF, Video & Teks Narasi, PowerPoint)
3. Select Category
4. Pilihan departemen
5. List Bahan Ajar
6. Tampilan materi hanjar ketika dipilih
7. Halaman Admin

Setelah mengklik Halaman admin, maka akan tampil dashboard admin, berikut adalah halaman dashboard admin



2.2. Hanjar

Halaman ini digunakan untuk mengelola hanjar seperti tambah, preview, edit, dan juga hapus. Untuk dapat masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Hanjar** kemudian akan menampilkan halaman seperti berikut:

Online Multimedia Hanjar

admin

Home **Hanjar** Content User Management SN

Tambah Hanjar

Nama Hanjar :

Kategori :

Departemen :

*Kategori dan status sesuai departemen

Unggah Video : Tidak ada file yang dipilih

Unggah Chapter Video : Tidak ada file yang dipilih

Data Hanjar


No	Nama Hanjar	kategori	Status	Aksi
1.	Contoh	TAMTAMA	Tidak Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2.	DASAR ELEKTRONIKA	BINTARA	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3.	ELEKTRONIKA DAYA	BINTARA	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4.	FRESH	TAMTAMA	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5.	HANJAR	BINTARA	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6.	HANJAR-3	-	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
7.	HANJAR-3	-	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
8.	HANJAR-Edit-2	PERWIRA	Tidak Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Tambah Hanjar, dapat dilakukan dengan mengisi form input yang berada di awal halaman berikut adalah tampilan form input:

- Masukkan Nama Hanjar
- Pilih Kategori
- Pilih Department
- Unggah Video
- Unggah Video Chapter

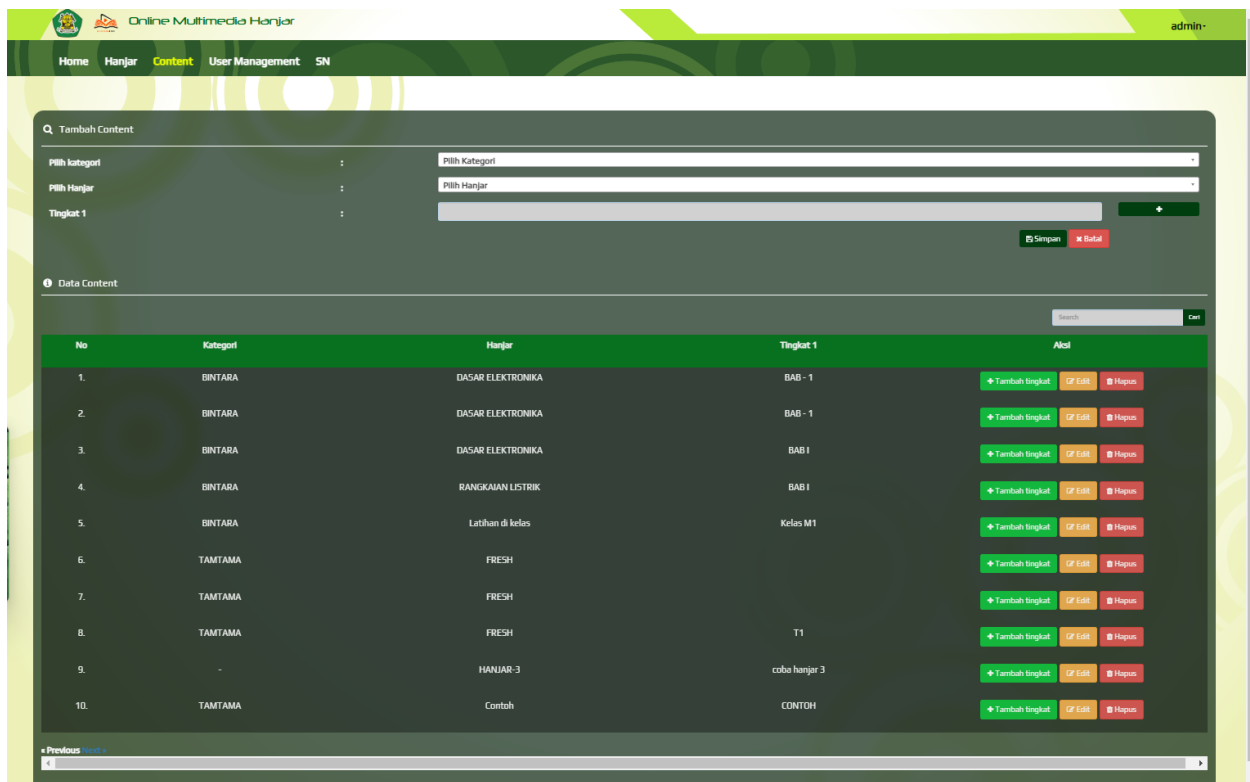
Jika sudah tekan tombol **Simpan** dan tekan **Batal** jika tidak jadi menambahkan data hanjar

- Edit, digunakan untuk mengubah data dapat menggunakan fitur edit dengan menekan tombol yang terdapat pada kolom aksi.

- b. Hapus, digunakan untuk menghapus data dapat menggunakan fitur hapus dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi.

2.2. Content

Halaman ini digunakan untuk mengelola Content dari hanjar yang sudah di buat. Halaman ini dapat mengelola content seperti menambah tingkat judul atau sub bab, edit hingga hapus. Untuk dapat masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu content kemudian akan menampilkan halaman seperti berikut:






The screenshot shows the 'Online Multimedia Hanjar' admin interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Hanjar', 'Content', 'User Management', and 'SN'. The 'Content' menu is active. Below the navigation bar, there's a 'Tambah Content' form with three dropdown menus: 'Pilih kategori', 'Pilih Hanjar', and 'Tingkat 1'. To the right of these dropdowns are 'Simpan' and 'Batal' buttons. Below the form is a 'Data Content' table with the following columns: No, Kategori, Hanjar, Tingkat 1, and Aksi. The table contains 10 rows of data. Each row has three buttons in the 'Aksi' column: 'Tambah tingkat', 'Edit', and 'Hapus'.

No	Kategori	Hanjar	Tingkat 1	Aksi
1.	BINTARA	DASAR ELEKTRONIKA	BAB - 1	Tambah tingkat Edit Hapus
2.	BINTARA	DASAR ELEKTRONIKA	BAB - 1	Tambah tingkat Edit Hapus
3.	BINTARA	DASAR ELEKTRONIKA	BAB I	Tambah tingkat Edit Hapus
4.	BINTARA	RANGKAIAN LISTRIK	BAB I	Tambah tingkat Edit Hapus
5.	BINTARA	Latihan di kelas	Kelas M1	Tambah tingkat Edit Hapus
6.	TAMTAMA	FRESH		Tambah tingkat Edit Hapus
7.	TAMTAMA	FRESH		Tambah tingkat Edit Hapus
8.	TAMTAMA	FRESH	T1	Tambah tingkat Edit Hapus
9.	-	HANJAR 3	coba hanjar 3	Tambah tingkat Edit Hapus
10.	TAMTAMA	Contoh	CONTOH	Tambah tingkat Edit Hapus

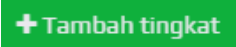
2.2.1. Tambah Content

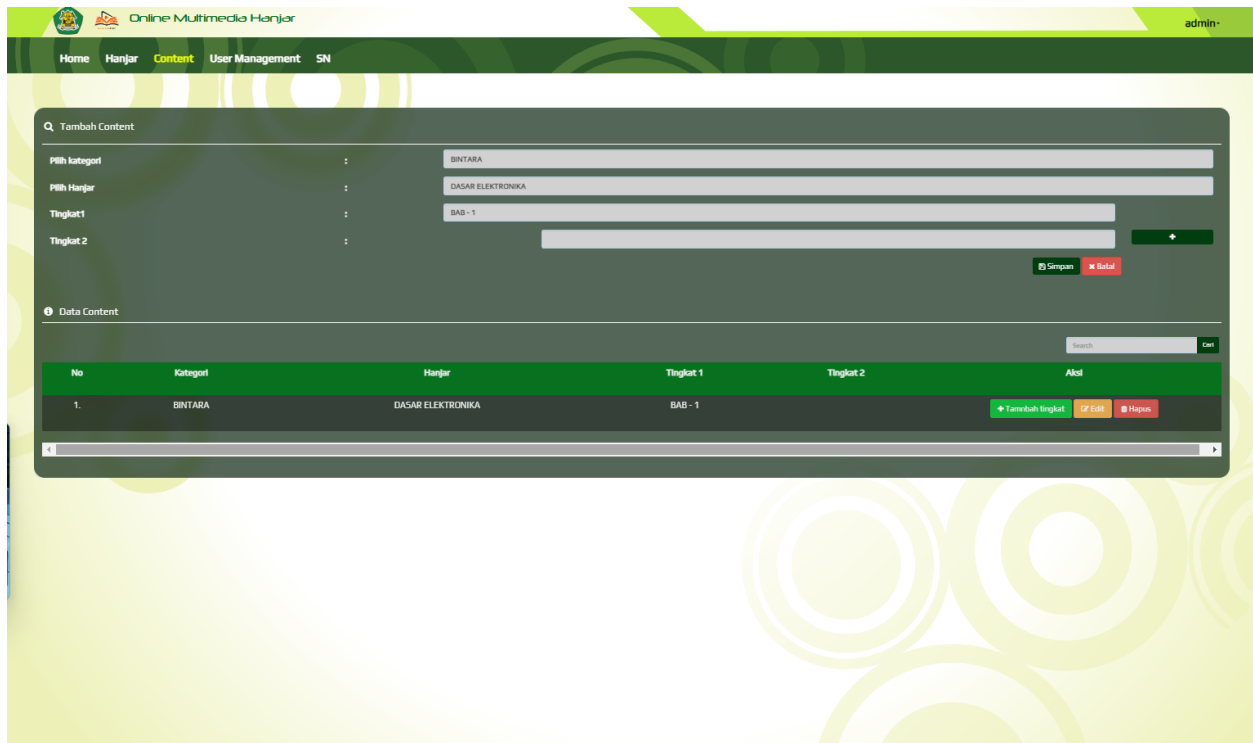
Tambah Content dapat dilakukan dengan mengisi form yang ada pada bagian atas halaman. Untuk mengisi form nya sebagai berikut:




- Pilih Kategori (kolom hanjar akan langsung terisi otomatis)
- Untuk menyimpan data, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form
- Untuk membatalkan proses, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form

- Untuk menambahkan lebih banyak nya judul tingkat 1 dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di sebelah kolom tingkat 1


2.2.2. Tambah Tingkat

Tambah Tingkat dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi. Lalu kemudian akan menampilkan halaman sebagai berikut:



- Untuk menabahkan tingkat 2 pengguna diminta untuk mengisi data pada form tingkat 2
- Untuk menyimpan data, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form
- Untuk membatalkan proses, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form
- Untuk menambahkan lebih banyak nya judul tingkat 2 dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di sebelah kolom tingkat 2

2.2.3. Edit

Edit dapat digunakan untuk menambah isi content seperti PDF, PPT dan Video. Dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi. Lalu kemudian akan menampilkan halaman:

Online Multimedia Hanjar

admin

Home Hanjar **Content** User Management SN

Edit Hanjar

Kategori : BINTARA

Nama Hanjar : DASAR ELEKTRONIKA



Tingkat1 : BAB - 1

Tingkat2 :

Unggah PDF : Tidak ada file yang dipilih

Unggah Powerpoint : Tidak ada file yang dipilih

Status Hanjar : Aktif

- Pilih dokumen pdf yang akan di unggah
- Untuk menambahkan lebih banyak pdf pilih tombol  yang ada di samping sebelah kanan form
- Pilih dokumen powerpoint yang akan di unggah
- Untuk menambahkan lebih banyak powerpoint pilih tombol  yang ada di samping sebelah kanan form
- Pilih status hanjar
- Untuk menyimpan data, pilih tombol simpan
- Untuk membatalkan proses, pilih tombol **batal**

2.2.4. Hapus

Hapus, digunakan untuk menghapus seluruh data pada yang terdapat pada tingkat hanjar yang dipilih.

Dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi.

2.3. User Management

Halaman ini digunakan untuk mengelola pengguna pada aplikasi. Pada halaman ini admin dapat menambahkan data, mengubah detail data, dan juga dapat menghapus data.

Online Multimedia Hanjar admin -

Home Hanjar Content **User Management** SN

Show 10 entries Search:

No	Nama Grup	Departemen	Keterangan	Akses Backend	Aksi
1	Super Admin		super admin	Ya	Akses Super User
2	Siswa			Tidak	Edit Akses
3	Pengajar		Dosen	Tidak	Edit Akses
4	Admin Prodi Pelaut		Admin untuk masing-masing prodi	Tidak	Edit Akses
5	Alumni		Alumni	Tidak	Edit Akses
6	Group A		Group A	Tidak	Edit Akses
7	Staf		Staf Prodi	Tidak	Edit Akses
8	Dikjar		dikjar	Tidak	Edit Akses
9	Subditmindik		subditmindik	Tidak	Edit Akses
10	Subditinfo		subditinfo	Tidak	Edit Akses

Showing 1 to 10 of 26 entries Previous 1 2 3 Next

- data, dilakukan dengan menekan tombol [Simpan](#) yang terdapat di bawah form

2.3.1. Edit Akses

Edit digunakan untuk mengubah akses, edit akses dapat di lakukan dengan menekan tombol

[Edit Akses](#) yang terdapat pada kolom aksi. Berikut adalah halaman edit akses

Edit Akses

Nama Grup : Siswa

Nama Departemen :

Dibuat : 2023-03-08 08:56:16

Keterangan :

Akses Backend : Tidak

Close

Save

Pengguna dapat mengubah akses backend dengan memilih **Tidak** atau **Ya**

Akses Backend : Tidak
Ya
Tidak

Tekan tombol **Save** jika ingin menyimpan dan tekan **Close** jika tidak jadi mengubah data

2.4. Logout

Setelah selesai menggunakan aplikasi, pengguna dapat keluar dari aplikasi dengan menekan tombol **Logout** yang berada dipojok kanan atas halaman dan pengguna akan otomatis keluar dari aplikasi.

